3Солтүстік Қазақстан облысы

Шал ақын ауданы

№ .

Сақталуы жыл

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

С.Сексенов

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ**

**«Шал ақын ауданының білім бөлімі» КММ «Қаратал орта мектебі» КММ**

**2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

« » тамыз жылы № мектептің

педагогикалық кеңесінде талқыланды

2022

МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС РЕЖИМІ

Мектеп екі ауысымда жұмыс істейді

1-ауысымда – мектепалды даярлық сыныптары және 1 «А», 2 «А», 3 «А», 6 «А», 7 «А», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А» сыныптар оқиды, ол сыныптарда 50+10 оқушы білім алады, сабақ 9.00-де басталып, 15.05-те аяқталады.

2-ауысымда – 4 «А», 1,2,4 «Б», 5,6 «Б», 5 «А», 8 «А», 8 «Б» сыныптар оқиды, онда 27 оқушы білім алады, сабақ 13.30-да басталып, 19.25-те аяқталады.

МЕКТЕП БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЦИКЛОГРАММАСЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні | 1 апта | 2 апта | 3 апта | 4 апта |
| Дүйсенбі | Оқушылармен жұмыс Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді тексеру. | Оқушылармен жұмыс | Оқушылармен жұмыс  Директор жанындағы отырыс | Оқушылармен жұмыс |
| Сейсенбі | Аттестаттау кеңес отырысы | Жас мұғалімдермен жұмыс | Дарынды балалармен жұмыс | Әдістемелік бірлестіктер отырысы |
| Сәрсенбі | Кітапханашылармен жұмыс | Әдістемелік кеңес | Кітапханашылармен жұмыс | Ашық есік күні (ата-аналармен жұмыс) |
| Бейсенбі | Тазалық күні | Өзін-өзі басқару то-бының жұмысы |  | Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы |
| Жұма | Сыныптан тыс жұмыстар  Өзін-өзі басқару то-бының жұмысы | Сыныптан тыс жұмыстар  Ата-аналармен жұ-мыс | Сыныптан тыс жұмыстар Кездесулер  Өзін-өзі басқару то-бының жұмысы | Сыныптан тыс жұмыстар  Директордың орынбасарлары жанындағы отырыс |

**МЕКТЕПТІҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ (5 жылға арналған)**

**БАҒДАРЛАМА ПАСПОРТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы | 2022-2027 жылдарға арналған мектептің даму бағдарламасы |
| Әзірлеу үшін негіздеме | ҚР Конституциясы, Білім туралы Заң, Педагог статусы туралы Заң, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Заң, Блалалар құқығы туралы Заң |
| Негізгі әзірлеуші | Мектеп әкімшілігі мен ұжым |
| Мектептің миссиясы | ***«Білім беру ресурстары мен платформаларын пайдалану арқылы білім сапасын арттыруды ескере отырып, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін қолайлы жағдай жасау»*** |
| Міндеттері | 1. Білім беру ресурстары мен платформаларын зерделеу және жұмыс барысында қолдану; 2. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру; 3. Педагог қызметкерлердің педагогикалық шеберлігін арттыру; 4. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту; 5. Білім сапасын жоғарылату үшін жағдайлар жасау |
| Күтілетін нәтижелер | - жоғары сапалы білім беруді қамтамасыз ету  - қызығушылықтары бойынша балалардың қажеттіліктерін қанағаттандыру  - мұғалімдердің құзыреттілігін және мәдени деңгейін арттыру  - студенттердің салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағдай жасау  - мұғалімдер сабақта білім беру ресурстары мен платформаларын пайдаланады  - Lesson Study жүргізу дағдыларының болуы  - оқу үдерісінің диагностикасы мен өзіндік талдауын табысты жүргізу  - оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағдай жасалды  - мұғалімдер функционалдық сауаттылықты дамыту үшін цифрлық білім беру ресурстарын құру алгоритмін әзірлейтін болады  - мұғалімдер өз алаңдарында жұмыс істейді  - мұғалімдер облыстық, республикалық білім сайыстарына қатысады  - оқу процесінде Lesson Study қолдану |
| Іске асыру мерзімдері | 2022-2027 жылдар |

|  |  |
| --- | --- |
| **2022-2023 оқу жылындағы мектеп дамуының басымдықтары** | 1. Мектеп мұғалімдерінің АКТ құзыреттілігін дамытудың озық әдістері мен технологияларын пайдалану  2. Еңбек және оқу жағдайын жасау үшін мектептің МТБ жетілдіру  3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін және жалпы мәдени деңгейін арттыру |
| **Мақсаты** | Білім сапасын арттыру үшін АКТ құзыреттілігі арқылы оқушылар мен мұғалімдердің функционалдық сауаттылығын дамыту |
| **Күтілетін нәтиже** | - жоғары сапалы білім беруді қамтамасыз ету  - қызығушылықтары бойынша балалардың қажеттіліктерін қанағаттандыру  - мұғалімдердің құзыреттілігін және мәдени деңгейін арттыру  - оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағдай жасау |
| **Табыс критерийлері** | - білім беру процесінің барлық қатысушыларының озық педагогикалық тәжірибеге, білім беру ресурстары мен платформаларына тең қолжетімділігін қамтамасыз ету  - оқу процесі барлық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып өтеді  - заманауи педагогикалық технологиялар, жұмыс әдістері мен әдістері негізінде педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамыту |
| **2023-2024 оқу жылындағы мектеп дамуының басымдықтары** | 1. Оқу үдерісінің сапасын арттыру үшін Lesson Study тәсілдерін енгізу  2. Оқушыларды ынталандыру және білім сапасын арттыру үшін формативті бағалауды жетілдіру  3. Салауатты өмір салтын қалыптастыру |
| **Мақсаты** | Lesson Study жүйесін енгізу арқылы білім сапасын арттыру |
| **Күтілетін нәтижелер** | - мұғалімдер сабақта білім беру ресурстары мен платформаларын пайдаланады  - Lesson Study жүргізу дағдыларының болуы  - оқу үдерісінің диагностикасы мен өзіндік талдауын табысты жүргізу  - оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағдай жасалды |
| **Табыс критерийлері** | - Мұғалімдердің 50 пайызы білім беру платформаларын пайдалана отырып жүйелі түрде сабақтар өткізеді  - Мұғалімдердің 25%-ы Lesson Study тәсілдерін қолданады  - мұғалімдер мен оқушылар рефлексивті күнделіктерді пайдалана отырып, өздеріне және оқу процесінің басқа қатысушыларына шынайы өзін-өзі бағалауды білдіреді:  – оқушылардың 70 пайызы спорттық шараларға қатысып, жүлделі орындарға ие болады |
| **2024-2025 оқу жылындағы мектеп дамуының басымдықтары** | 1. Аудандық және облыстық деңгейде мұғалімдердің тәжірибесін жалпылау  2. Мұғалімдердің өздері әзірлеген цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану  3. Педагогикалық шеберлікті арттыру  4. Lesson Study оқу процесінде пайдалану |
| **Мақсаты** | ЖМБ пәндері бойынша оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін оқу үдерісіне цифрлық білім беру ресурстарын енгізу, оқу процесінде өз платформаларын пайдалану |
| **Күтілетін нәтижелер** | - мұғалімдер функционалдық сауаттылықты дамыту үшін цифрлық білім беру ресурстарын құру алгоритмін әзірлейтін болады  - мұғалімдер өз алаңдарында жұмыс істейді  - мұғалімдер облыстық, республикалық білім сайыстарына қатысады  - оқу процесінде Lesson Study қолдану |
| **Табыс критерийлері** | 1. мұғалімдерде өздерінің цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу және құру дағдылары бар  2. Мұғалімдердің 10%-ы сабақта өз платформаларын пайдаланады  3. Мұғалімдердің 30 пайызы облыстық, республикалық олимпиадалар мен жарыстарда жүлделі орындарға ие болды.  4. Мұғалімдер рефлексиялық күнделік жүргізеді |
| **2025-2026 оқу жылындағы мектеп дамуының басымдықтары** | 1. Облыстық және республикалық деңгейде мұғалімдердің тәжірибесін жалпылау  2. Мұғалімдердің өздері әзірлеген цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану  3. Педагогикалық шеберлікті арттыру  4. Lesson Study оқу процесінде пайдалану |
| **Мақсаты** | Барлық пәндері бойынша оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін оқу үдерісіне цифрлық білім беру ресурстарын енгізу, оқу процесінде өз платформаларын пайдалану |
| **Күтілетін нәтижелер** | - мұғалімдер функционалдық сауаттылықты дамыту үшін цифрлық білім беру ресурстарын құру алгоритмін әзірлейтін болады  - мұғалімдер өз алаңдарында жұмыс істейді  - мұғалімдер облыстық, республикалық білім сайыстарына қатысады  - оқу процесінде Lesson Study қолдану |
| **Табыс критерийлері** | 1. мұғалімдерде өздерінің цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу және құру дағдылары бар  2. Мұғалімдердің 20%-ы сабақта өз платформаларын пайдаланады  3. Мұғалімдердің 50 пайызы облыстық, республикалық олимпиадалар мен жарыстарда жүлделі орындарға ие болды.  4. Мұғалімдер рефлексиялық күнделік жүргізеді |
| **2026-2027 оқу жылындағы мектеп дамуының басымдықтары** | 1. Облыстық және республикалық деңгейде мұғалімдердің тәжірибесін жалпылау  2. Мұғалімдердің өздері әзірлеген цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану  3. Педагогикалық шеберлікті арттыру  4. Lesson Study оқу процесінде пайдалану |
| **Мақсаты** | Барлық пәндері бойынша оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін оқу үдерісіне цифрлық білім беру ресурстарын енгізу, оқу процесінде өз платформаларын пайдалану |
| **Күтілетін нәтижелер** | - мұғалімдер функционалдық сауаттылықты дамыту үшін цифрлық білім беру ресурстарын құру алгоритмін әзірлейтін болады  - мұғалімдер өз алаңдарында жұмыс істейді  - мұғалімдер облыстық, республикалық білім сайыстарына қатысады  - оқу процесінде Lesson Study қолдану |
| **Табыс критерийлері** | 1. мұғалімдерде өздерінің цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу және құру дағдылары бар  2. Мұғалімдердің 30%-ы сабақта өз платформаларын пайдаланады  3. Мұғалімдердің 60 пайызы облыстық, республикалық олимпиадалар мен жарыстарда жүлделі орындарға ие болды.  4. Мұғалімдер рефлексиялық күнделік жүргізеді |

**МЕКТЕПТІҢ МИССИЯСЫ, МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**Мектептің миссиясы**: ***«Білім беру ресурстары мен платформаларын пайдалану арқылы білім сапасын арттыруды ескере отырып, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін қолайлы жағдай жасау»***

**Мектептің мақсаты**: «Білім сапасын арттыру үшін АКТ құзыреттілігі арқылы оқушылар мен мұғалімдердің функционалдық сауаттылығын дамыту»

**Мектептің міндеттері:**

1. Білім беру ресурстары мен платформаларын зерделеу және жұмыс барысында қолдану;

2. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру;

3. Педагог қызметкерлердің педагогикалық шеберлігін арттыру;

4. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту;

5. Білім сапасын жоғарылату үшін жағдайлар жасау

**МЕКТЕПТІ ДАМЫТУДЫҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ**

**ҚР мемлекеттік рәміздерін қастерлеуге бағытталған іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:** Оқушылардың Отанына деген сүйіспеншілігі мен мақтаныш сезімдерін ояту. Мемлекеттік тілді,ҚР мемлекеттік рәміздерін құрметтеу дағдыларын қалыптастыру.

**Құндылықтары:** Мемлекеттік Ту, Елтаңба, Әнұранға деген терең құрмет сезімін қалыптастыруға, мемлекеттік рәміздердің пайда болу тарихын, олардың мағынасы мен әрбір азаматтың өміріндегі маңызын түсіндіруге, еліміздің Тұңғыш Президенті Н.Ә.Назарбаевтың тәуелсіз Қазақстанның қалыптасуы мен дамуындағы рөліне ерекше назар аударуға,қазақстандықтар санасында басты құндылықтарымыз болып табылатын тәуелсіздік, ынтымақ пен келісім ұғымдарын бекітуге, қазақстандық патриотизмге тәрбиелеуге, Қазақстан халқының бірлігін нығайтуға бағытталуы тиіс.

**Нәтиже:** Мемлекеттік рәміздерді қадірлеу тәуелсіз Қазақстанның әрбір азаматының қасиетті борышы. Мемлекеттік рәміздерді құрметтеу – елді, халықты, тарихты, әдет-ғұрыпты, салт-дәстүрді қастерлеу болып табылады

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Өткізілетін іс-шара атауы | Мерзімі | Жауапты |  |
| 1 | ҚР Рәміздерінің идеологиялық маңызын түсіндіру  «Ата-заңым-ардағым» тәрбие сағаты | Қыркүйек  1-11 | Сынып жетекшілер |  |
| 2 | ҚР Рәміздерін құрметтеу «Рәміздерім мақтанышым»  тәрбие сағат | Қазан  1-4 сынып | Тарих пәні мұғалімдері |  |
| 3 | ҚР Рәміздерін құрметтеу «Гимн-елдігімнің жыр әні», тәрбие сағаты | Қараша  9-11 сынып | Сынып жетекшілер |  |
| 4 | ҚР Рәміздерінің идеологиялық мәнін түсіндіру тәрбие сағаты | Желтоқсан  9-11 сынып | Сынып жетекшілер |  |
| 5 | «Менің Отаным-Қазақстан» тәрбие сағат | Қаңтар  5-8 сынып | Сынып жетекшілер |  |
| 6 | «Өзге елде сұлтан болғанша,өз еліңде ұлтан бол» тәрбие сағат | Ақпан  5-8 сынып | Сынып жетекшілер |  |
| 7 | Мемлекетіміздің Рәміздері мен құқық негіздері туралы әңгіме 1-11сын. (буклеттер,суреттер жинау) «Елім менің Қазақстан» сурет байқауы | Наурыз  1-11 сынып | Тәлімгер  Сынып жетекшілер |  |
| 8 | ҚР Рәміздерінің мәнін түсіндіру Тәрбие сағаты. | Сәуір  1-4 сынып | Сынып жетекшілер |  |
| 9 | Қазақстан Республикасының Рәміздерін құрметтеу. Бейнеролик көрсету | Мамыр  5-9 | Сынып жетекшілілер |  |

**ҚР «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру**

***Қазақстан Республикасының заңы. Білім беру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы*** ***26.06.2021***[***№ 56-VII***](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z2100000056#z99)

**9-бап. Оқыту және тәрбиелеу тілі**

      1. Білім беру ұйымдарындағы тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

      2. Меншік нысандарына қарамастан барлық білім беру ұйымдары білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етуге тиіс.

      3. Ана тілінде білім алу құқығы тиісті білім беру ұйымдарының мүмкіндіктері болған жағдайда сыныптар, топтар құрумен, сондай-ақ олардың жұмыс істеуіне жағдай жасаумен қамтамасыз етіледі.

      Мемлекеттік тілде оқытатын тиісті білім беру ұйымдарын, сыныптарды, топтарды құру басым бағыт болып табылады.

      4. Мемлекеттік тіл және орыс тілі орта білім беру ұйымдарында білім алушыларға қорытынды аттестаттау өткізу кезінде пәндер тізбесіне енгізілетін міндетті пәндер болып табылады.

**11-бап. Білім беру жүйесінің міндеттері**

      1. Білім беру жүйесінің міндеттері:

      1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

      2) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат

      мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;

      3) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

      4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

      5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту;

      6) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

      7) білім беру ұйымдарының еріктілігін, дербестігін кеңейту, білім беру ісін басқаруды демократияландыру;

      8) қоғам мен экономиканың қажеттеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

      9) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кәсіптік білім беру бағдарламаларының қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттеріне тез бейімделуіне ықпал ететін кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді

      пайдалану;

      10) жалпы оқытудың, жұмыс орны бойынша оқытудың және еңбек нарығының қажеттері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге өзінің білім мен біліктілікке негізделген жеке әлеуетін қоғамда барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйесін өмір бойы дамыту;

      11) білімнің, ғылымның және өндірістің интеграциясы;

      12) білім алушылардың кәсіптік ұмтылысын қамтамасыз ету;

      13) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің озық қарқынмен дамытылуын қамтамасыз ету;

      14) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алуы үшін арнаулы жағдайлар жасау болып табылады.

13-бап. Білім беру мазмұнының ұғымы

      Білім беру мазмұны - жеке адамның біліктілігі мен жан-жақты дамуын қалыптастыру үшін негіз болып табылатын білім берудің әрбір деңгейі бойынша білімдер жүйесі (кешені).

      Білім беру мазмұны білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары негізінде әзірленетін жалпы білім беретін оқу және білім беру бағдарламаларымен айқындалады.

**14-бап. Білім беру бағдарламалары**

      1. Білім беру бағдарламалары мазмұны мен бағыттарына (міндеттеріне) қатысты:

      1) жалпы білім беретін (үлгілік, жұмыстық);

      2) кәсіптік (үлгілік, жұмыстық);

      3) қосымша болып бөлінеді.

      Үлгілік оқу бағдарламалары мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес әзірленеді.

      Жұмыстық оқу бағдарламалары тиісті үлгілік оқу жоспарларының және (немесе) үлгілік оқу бағдарламаларының негізінде әзірленеді.

      Жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің білім беру бағдарламалары мен үлгілік оқу бағдарламалары негізінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар әзірлейді.

      Жалпы білім беретін пәндер циклінің жұмыс оқу бағдарламаларын қоспағанда, жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары негізінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары әзірлейді.

      2. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке адамның жалпы мәдениетін қалыптастырудың, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеудің міндеттерін шешуге, кәсіпті, мамандықты саналы түрде таңдау мен меңгеру үшін негіз жасауға бағытталған.

      Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарай мынадай оқу бағдарламаларына:

      1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;

      2) бастауыш білім беру;

      3) негізгі орта білім беру;

      4) жалпы орта білім беру болып бөлінеді.

      Дарынды адамдардың әлеуетті мүмкіндіктерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының жекелеген пәндерін тереңдетіп оқытуды көздейтін мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары әзірленеді.

      Мүмкіндігі шектеулі балалар үшін арнаулы оқу бағдарламалары әзірленеді.

**15-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары**

      1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.

      2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары:

      1) балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді;

      2) әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.

      3. Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

16-бап. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары

      1. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

      2. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталады.

      Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алды даярлығын қамтиды.

      Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

      Негiзгi орта бiлiм берудің жалпы бiлiм беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзiмi – бес жыл.

      3. Жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

      Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - екі жыл.

***Тілдерді дамыту бағдарламасына арналған іс-шара***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мазмұны*** | ***Уақыты*** | ***Жауапты*** | ***нәтиже*** |
| ***1*** | «Тіл туралы» Заңды жүзеге асыруға арналған іс-шаралар ұйымдастыру | Қыркүйек | Тіл мамандары | Іс-шаралар , есеп |
| ***2*** | Мектеп оқушыларының тілдік білім жүйесін қалыптастыру, сөйлеу техникасын арттыру, көркем сөз оқуға үйрету | Жыл бойы | Тіл мамандары | Оқу жылдамдығы |
| ***3*** | Қазақ тілі мамандарының сапалы жұмыс жүргізуін қадағалау | Жыл бойы | Мектеп  әкімшілігі | Шығармашылық есеп |
| ***4*** | Қазақ тілінің берілуін және оқушылардың білім деңгейін анықтау | Жыл бойы | Мектеп  әкімшілігі | Білім сапасы |
| ***5*** | Орыс сыныптарында қазақ тілін үйренуге арналған айлық ұйымдастыру | Ақпан | Мектеп  әкімшілігі | Есеп |
| ***6*** | Мемлекеттік тіл бойынша дарынды оқушылардың жұмысын жүргізу | Жыл бойы | Тіл мамандары | Мониторинг |
| ***7*** | «Қазақстанның болашағы – үш тілде» мектепішілік мәнерлеп оқу сайысын өткізу | Наурыз | Тіл мамандары | Мониторинг |
| ***8*** | Орыс сыныптарында қазақ тілі сабағының берілуін қадағалау | Жыл бойы | Мектеп  әкімшілігі | Анықтама |
| ***9*** | Орыс тілі, ағылшын тілі, қазақ тілі пәндерінің берілуін қадағалау | Жыл бойы | Мектеп  әкімшілігі | Анықтама |

**ОҚУШЫЛАР АРАСЫНДАҒЫ ҚҰҚЫҚБҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ, ҚЫЛМЫСКЕРЛІКТІҢ, ТЕМЕКІ ШЕГУДІҢ, ІШІМДІКТІҢ, ТОКСИКОМАНИЯ МЕН НАШАҚОРЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
|  | Мектепішілік, ИДН есебінде тұрған оқушылардың картотекасын жаңарту Мектептің әлеуметтік паспортын құру | Қыркүйек | Директордың ТЖ орынбасары, психолог | Әлеуметтік төлқұжат |
|  | Әлеуметтік қауіпті жағдайда тұрған отбасыларын мектепішілік есепке қою | Қыркүйек | 1-11 сынып жетекшілері, психолог | Тізім |
|  | Қылмыскерлік пен құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің құрамын бекіту | Қыркүйек | Директордың ТЖ орынбасары | Бұйрық |
|  | 1 және 5 сынып оқушыларын мектептің ішкі ережелерімен таныстыру | Қыркүйек | Сынып жетекшілері | Қауіпсіздік ережесі |
|  | Оқушылардың ИДН инспекторымен кездесуі | Қыркүйек, қараша, наурыз | Директордың ТЖ орынбасары | Журнал |
|  | Оқушыларды үйірмелерге, секцияларға және басқа да шығармашылықпен айналысатын бірлестіктерге қатыстыру | Қыркүйек | Үйірме жетекшілері | Журнал |
|  | Күн сайынғы оқушылардың сабақты босату , оқушылардың мектептегі және сыныптағы шараларға қатысуын бақылауын ұйымдастыру | Үнемі | Сынып жетекшілері | Журнал |
|  | Жетім және қамқорлықтағы балалардың тұрмыс жағдайларын тексеру жұмыстарын ұйымдастыру | Қазан | 1-11 сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог | Акт |
|  | Алдын алу кеңесінің отырысы | Ай сайын, 3-апта | Директордың ТЖ орынбасары | Хаттама |
|  | Девиантты тәртіптегі жасөспіріммен жұмыс туралы сынып жетекшілерге әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру | Қараша | Директордың ТЖ орынбасары, психолог | нұсқау |
|  | «Жасөспірім және заң», «Денсаулығыңды сақта» стендтерін безендіру | Желтоқсан | Директордың ТЖ орынбасары, мектеп дәрігері | Стенд |
|  | «Демалыстар» рейдін өткізу | Қараша, ақпан, наурыз | Директордың ТЖ орынбасары | Рейд кестесі |
|  | «Өз тағдырыңа балта шаппа» және Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған тақырыптарда жоғары сынып оқушылары үшін конференция | Желтоқсан | Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілері | Конференция |
|  | «Зиянды әдеттерсіз бір күн» үгіт бригадалар сайысы | Желтоқсан | Директордың ТЖ орынбасарлары , сынып жетекшілер | Сайыс |
|  | Зиянды әдеттерден сақтандыру, құқықбұзушылықтың, қылмыскерліктің алдын алу туралы тақырыптық сынып сағаттары. | Ай сайын (Сын.жетекшілердің жоспары бойынша) | Сынып жетекшілері | Сынып сағаттар |
|  | Ата-аналарға арналған ағарту жұмыстарын ұйымдастыру.  «Салауатты өмір салтын қалыптастыру қажеттіліктеріне тәрбиелеудегі отбасының рөлі» дөңгелек үстел, | Қазан | Директордың ТЖ орынбасары, мектеп дәрігері | Дөңгелек үстел |
|  | «Жасөспірімдер арасындағы қолайсыз жағдайлардың алдын алу» (мамандарды шақыру арқылы) жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысын өткізу. | Желтоқсан | Директордың ТЖ орынбасары | Ата – аналар жиналысы |
|  | Мектептің әлеуметтік паспортына өзгерту мен қосымшалар енгізу. | Қаңтар | Директордың ТЖ орынбасары | Әлеуметтік паспорт |
|  | Құқықбұзушылықты алдын алу кеңесінің 1 жартыжылдықта жүргізілген жұмысына сараптама | Қаңтар | Директордың ТЖ орынбасары | Сараптама |
|  | Күн тәртібіндегі «Қиын балалармен жұмыс» тақырыбында директордың ТЖ орынбасары алдындағы кеңес | Қаңтар | Директордың ТЖ орынбасары | Хаттама |
|  | Азаматтық-патриоттық тәрбие | Ақпан | Директордың ТЖ орынбасары | Іс шаралар |
|  | «Қауіп қатер» тобындағы оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастырудағы ата-аналарымен әңгімелесу | Сәуір | Директордың ТЖ орынбасарлары, әлеуметтік педагог | Әңгіме |
|  | Құқықбұзушылықты алдын алу кеңесінің 2 жартыжылдықта жүргізілген жұмысына сараптама | Мамыр | Директордың ТЖ орынбасары | Сараптама |
|  | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруды жоспарлау | Мамыр | Директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшілері | Жоспар |
|  | Мектеп жанындағы күндізгі балалар лагерінің жұмыстарын ұйымдастыру. | Мамыр | Директордың ТЖ орынбасары | Жоспар |

**ҚАРАТАЛ ОМ БОЙЫНША 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тәрбие жұмысының атауы | Аяқтау нысаны | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
| I Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз зету | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу | Нормативтік-құқықтық база | Басшының ТІ жөніндегі орынбасары | тамыз |
| 2 | «Мектептегі тәрбие жұмысының қызметі бойынша нормативтік-құқықтық база» әдістемелік сағаты | Хаттама | Басшының ТІ жөніндегі орынбасары | 02.09.2022 |
| ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының 2020-2021 оқу жылына арналған жоспарын жасау және бекіту | Бекітілген жұмыс жоспары | ТІЖО | тамыз |
| 2 | тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру | Топтағы жұмыс жоспары | ТІЖО | қыркүйек |
| 3 | Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу | Сынып жетекшінің құжаттамасы | Сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 4 | Сыныптың әлеуметтік картасын жасау | Әлеуметтік карта | Сынып жетекшілері | Қыркүйек, қаңтар |
| 5 | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы | хаттама | ТІЖО | Кесте бойынша |
| ІII. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар | | | | |
| 1. Бағыты: қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас. | | | | |
| 1 | Білім күні.  Азаматтылық сабақ «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» | Салтанатты жиын, сынып сағаттар | Габбасова А.Ж., сынып жетекшілер | 1 қыркүйек |
| 2 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік гимнін орындау | Саптүзеу | Габдуллина Р.Т. | дүйсенбі сайын |
| 3 | Еріктілер қозғалысының жұмысы «Мейірімді жүрек» | Көмек көрсету | Габдуллина Р.Т. | 19-23 қыркүйек |
| 4 | «Мектепке жол» | акция | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| 5 | Білім беру меке мелерінде сенім қызметтері жұмысын ұйымдастыру | «Сенім жәшәгә», «Сенім телефоны» | Коспанова К.С. | жыл бойы |
| 6 | «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз» | акция | Габдуллина Р.Т. | қазан |
| 7 | «Табиғатты қорғау-әркімнің парызы» | Сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | қазан |
| 8 | «Біз өз ісімізге жауаптымыз» | Сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | қараша |
| 9 | "Адамзаттың ұлы ұстаздары" атты қазақтың аса көрнекті ағартушы - педагогі Ы.Алтынсариннің 180 жылдығынаарналған оқу сағаты | Оқу сағаты | Боканова А.К. | қараша |
| 10 | 10 желтоқсан - Халықаралық адам құқығы күні | Тәрбие сағаты | Коспанова Г.К. | желтоқсан |
| 11 | «Тәуелсіздік әрбір қазақстандықтардың мақтанышы» | Кітап көрмесі | Боканова А.К. | желтоқсан |
| 12 | "Жас Ұлан", "Жас Қыран" бірыңғай балалар мен жасөс пірімдер ұйымының қатары на қабылдау» | Салтанатты жиын | Габдуллина Р.Т. | желтоқсан |
| 13 | Дінмұхаммед Қонаевтың 110 жылдығына арналған тарих сабағы | сабақ | Коспанова Г.К. | желтоқсан |
| 14 | «Қамқорлық» қайырымдылық акциясы | акция | Мектеп әкімшілігі | қаңтар |
| 15 | "Ұлы дала мұрагерлері" | Сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | қаңтар |
| 16 | Мемлекеттік рәміздердің 30-жылдығына | Сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | ақпан |
| 17 | 15 ақпан - Ауғанстаннан Кеңес әскерлерін шығару күні | Ерлік сабағы | Кусаинов Ж.А. | 15 ақпан |
| 18 | "Жасөспірім. Құқық. Заң» | Кітап көрмесі | Боканова А.К. | наурыз |
| 19 | "16 наурыз - Қазақстан Республикасының ұландар күні". | әңгімелесу | Кусаинов Ж.А. | наурыз |
| 20 | «Патриот» айлығы | айлық | Кусаинов Ж.А.  Габдуллина Р.Т. | Сәуір-мамыр |
| 21 | "Ғарышты игеру, арман. Қиял. Шындық" | Сурет байқауы | Анесова А.И. | 10-14 сәуір |
| 22 | "Қазақстан бірлігі-халықтар достығында!" | Сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | 24-28 сәуір |
| 23 | 7-мамыр-Отан қорғаушылар күні | Тәрбиелік шаралар | Кусаинов Ж.А.  Габдуллина Р.Т. | 2-5 мамыр |
| 24 | 9- мамыр- Жеңіс күні | Тәрбиелік шаралар | Кусаинов Ж.А.  Габдуллина Р.Т. | 2-9 мамыр |
| 25 | "Құқық бұзушылықсыз – болашаққа көзқарас" | жадынамалар | Қаратай Ә.С. | 15-19 мамыр |
| 26 | 31 мамыр- саяси қуғын-сүргіндерді еске алу күні | Тарих сабағы | Коспанова Г.К. | 22-31 мамыр |
| 2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жағырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; "Өзін-өзі тану" негізінде рухани-адамгершілік тәрбие беру. | | | | |
| 1 | «Ақмаңдайлымды әуелеткен Роза Бағланова" | фольклор сағаты | Садуакасова Б.С. | 15 қыркүйек |
| 2 | Қазыбек бидің 355-жылдығына арналған тәрбие сағаты | Тәрбие сағаты | Сынып жетекшілер | қазан |
| 3 | «Мен мықты болсам-Қазақстан да мықты» | психологиялық денсаулық апталығы | Қ.С.Коспанова | қазан |
| 4 | «Рухани келісім күні-бірлік пен тұрақтылық кепілі» | сынып сағаттар | Сынып жетекшілер | 17-21 қазан |
| 5 | 16 қараша- Халықаралық толеранттылық күні | сынып сағаттар | Сынып жетекшілер | 14-18 қараша |
| 6 | 5 желтоқсан – Еріктілер күні | жиын | Габдуллина Р.Т. | 5 желтоқсан |
| 7 | Жаңа жылдық ертеңгілік, кештер | ертеңгіліктер |  | 26-30 желтоқсан |
| 8 | «Кешірім қалай сұрау керек?» | тренинг | Габдуллина Р.Т., Коспанова К.С | 16-20 қаңтар |
| 9 | «Адам өмірі-басты құндылық» | апталық | Габбасова А.Ж.  Габдуллина Р.Т. | 6-10 ақпан |
| 10 | Роза Тәжібайқызы Бағланованың 100 жылдығына орай «Қазақ ән әлемінің падишасы» | музыкалық кеш | Садуакасова Б.С | 7 ақпан |
| 11 | «Ұлы даланың ұлы есімдері» | дөңгелек үстел | Садуакасова Б.С | 10 ақпан |
| 12 | 17 ақпан – Дүние жүзілік мейірімділік күні «Мейірімділік бумерангы» | акция | Габдуллина Р.Т. | 20-27 ақпан |
| 13 | Әлеуметтік-психологиялық апталығы | апталық | Коспанова К.С., Ә.Қаратай | 27-3 наурыз |
| 14 | «Үлкендер жолы өнеге» | тәрбие сағаты | Габдуллина Р.Т. | 29 наурыз |
| 15 | "Бір тағдыр, бір қайғы оларды қатты байлады…» | еске алу сабағы | Кусаинов Ж.А: с/жет | 2-5 мамыр |
| 3. Бағыты: ұлттық тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау. | | | | |
| 1 | «Қазақтың рафаэллосы» | шеберлік сыныбы | Габбасова А.Ж.  Боканова З.И. | 30 қыркүйек |
| 2 | «Қазақ халқының таңғажайып асы» | фотокөрме | Габдуллина Р.Т. | 10-14 қазан |
| 3 | «Қазақ ертегілерінің бетімен» | Театрланған қойылым | Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. | 16-20 қаңтар |
| 4 | «Сәлем – сөздің атасы» | сынып сағаттар | Сынып жетекшілер | ақпан |
| 5 | 22 наурыз- Наурыз мерекесіне "Қазақстанның рухани құндылықтары" | апталық | Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. | 13-17 наурыз |
| 6 | «Ұлттық тәрбие-ұлағат көзі» | Сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | сәуір |
| 4. Бағыты: Отбасылық тәрбие Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру. | | | | |
| 1 | 15 қыркүйек-Отбасы күніне арналған шаралар | апталық | Габдуллина Р.Т. | 12-16 қыркүйек |
| 2 | Жас отбасылар ара сында «Отбасы-ұлт тірегі» | байқау | Габбасова А.Ж. | 21-25 қараша |
| 3 | «Бала тәрбиелеудегі әкелердің құқығы» | әңгіме жүргізу | Коспанова К.С | 8 желтоқсан |
| 4 | "Отбасы - бақытты ғаламшар" | Отбасылық шығарма шылық шеберхана | Оразбай С.Е. | 23-27 қаңтар |
| 5 | "Дені сау ұрпақ-дені сау ұлт" | отбасылық жарыстар | Асаубаев А.А. | 27-3 наурыз |
| 6 | «Сыйынар ем, Ана деген тәңірге» | Сынып сағаттары | Сынып жет | 3-10 наурыз |
| 7 | «Менің отбасым» | сурет байқауы | Оразбай С.Е. | 17-21 наурыз |
| 5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялықтәрбие Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік. | | | | |
| 1 | 15 қыркүйек –«Гринпис» хал ықаралық эколо гиялық ұйымы ның туған күні | Сенбіліктер | Мектеп ұжымы | 12-16 қыркүйек |
| 2 | «Қауіпсіз мектеп» | Акция | Қаратай Ә.С. | 19-30 қыркүйек |
| 3 | «Ұстаз –ұлы тұлға!»тақырыбы аясында іс –шаралар ұйымдастыру өзін-өзі басқару «Дублер күні» | Іс-шаралар | Габдуллина Р.Т. | 3-7 қазан |
| 4 | «Табиғатты аялайық» | Үгіт-насихат плакатта рының байқауы | Сынып жетекшілер | 24-28 қазан |
| 5 | "Барлық мамандықтар қажет, барлық мамандықтар маңызды?..” | викторина | 5-6сыныптар.  Өктем Ж.А | 10 қараша |
| 6 | "Мамандық: кеше, бү гін, ертең" | презента циялық конкурс | Тастанбеков А.К. | 9-13 қаңтар |
| 7 | Экологиялық рейд - *"Ең таза сынып!* | рейд | Габдуллина Р.Т | ақпан |
| 8 | «Бар мамандық-маңызды, Бар мамандық-қажет!» фестиваль өткізу | фестиваль | Тастанбеков А.К:, Өктем Ж.А | ақпан |
| 9 | «Рахмет,Анашым!» акциясы | сыйлықтар жасау, құттықтау | Сынып жетекшілер | наурыз |
| 10 | «Құстар - табиғат байлығы» | сурет байқауы | Габдуллина Р.Т | сәуір |
| 11 | "Бізді қоршаған орта тазалығы" атты апталық көгалдандыру, тазалық бойынша мектепішілік акция | акция | Мектеп ұжымы | сәуір |
| 12 | Құстар айлығы | айлық | Оразбай С.Е.  Боканова А.К. | сәуір |
| 6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру. | | | | |
| № | Пән апталықтары | апталықтар | Пән мұғалімдері | Жоспар бойынша |
| 7. Бағыты: көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру. | | | | |
| 1 | «Бүгінгі отбасы –ертеңгі Ұлы Қазақстан» | Кітап көрмесі | БокановаА.К | қыркүйек |
| 2 | Қарттар күніне арналған іс-шаралар | Мерекелік шаралар | Сынып жетекшілер | Қыркүйек-қазан |
| 3 | «Мұғалімдер күнімен!» мұғалімдер күніне арналған мерекелік концерт | Мерекелік шаралар | Габдуллина Р.Т. Садуакасова Б.С | қазан |
| 4 | Күзгі бал | Тәрбиелік шара | Боканова А.К.  Жумабаева А.Б. | қазан |
| 5 | «Табиғатты аялайық, туған жерді бағалайық»  «Берегите природу, цени родную землю | Фотобайқау | Габдуллина Р.Т | қараша |
| 6 | «Әнім сенсің, Туған жер!» ән – кеші | Ән кеші | Садуакасова Б.С | қараша |
| 7 | «Ғажайып қыс» | Суреттер көрмесі | Габдуллина Р.Т., сынып жетекшілер | желтоқсан |
| 8 | «Жаңа жылдық букет» | байқау | Коспанов Д.Е.  Сынып жет | желтоқсан |
| 9 | «Сағындырған әндер ай» дәстүрлі ән, би байқауы | байқау | Садуакасова Б.С | қаңтар |
| 10 | «Қазақстанның қазіргі жазушылары " | кітап көрмесі» | Боканова А.К | қаңтар |
| 11 | "Сүйікті кітаптарымның кейіпкерлері» | Шығармашылық шеберхана | Боканова А.К  Сынып жет | ақпан |
| 12 | «Театрдың ғажайып әлемі» | қойылым | Габдуллина Р.Т., Садуакасова Б.С | наурыз |
| 13 | 2 сәуір - Халықаралық Балалар кітабы күні | Тәрбиелік шара | Боканова А.К. | сәуір |
| 14 | Мәншүк Жиенғалиқызы Мәметова 110 жылдығына орай «Біз бімейтін таланттар» партриоттық ән байқауы | байқау | Садуакасова Б.С., Габдуллина Р.Т | сәуір |
| 15 | 23 сәуір – Дүни ежүзілік кітап күні | аудандық кітапханаға саяхат | Боканова А.К. | сәуір |
| 8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру. | | | | |
| 1 | Республикалық акция «Абайла, БАЛАЛАР!» | ация | Ә.Қаратай.,  Кусаинов Ж.А., Габдуллина Р.Т | қыркүйек |
| 2 | Денсаулық онкүндігі | онкүндік | Кусаинов Ж.А., Асаубаев А.А.,  Қаратай Ә.С | қыркүйек |
| 3 | 3 қазан- Дүниежүзілік азғындық пен маскүнемдікпен күрес күні | әңгімелесу | Бижигитова Б.Т | қазан |
| 4 | «Өзіңізді жаман әдеттерден қалай қорғауға болады» | әңгімелесу | Ә.Қаратай | қазан |
| 5 | «Телефонның зияны мен пайдасы» | оқушылармен әңгіме жүргізу | Габдуллина Р.Т., Коспанова К.С | қараша |
| 6 | 1 желтоқсан – Дүниежүзілік ЖҚТБ – ға қарсы күрес айлығы. | айлық | Ә.Қаратай.,  Бижигитова Б.Т | Қараша-желтоқсан |
| 7 | «Абайлаңыз-жұқа мұз! Ос торожно, тонкий лед!» | Түсіндіру жұмыстары | Кусаинов Ж.А., Ә.Қаратай ., сын жет | қараша |
| 8 | "Тұмауға жол жоқ!"» | Әңгімелесу | Бижигитова Б.Т. | Желтоқсан |
| 9 | Ұлттық ойындар | Спорттық ойындар | Асаубаев А.А.,  Қаратай Ә.С. | қаңтар |
| 10 | "Сауықтырудың дәстүрлі емес әдістері туралы не білеміз?» | Әңгімелесу | Бижигитова Б.Т | қаңтар |
| 11 | Спорттық би | флешмоб | Садуакасова Б.С., Габдуллина Р.Т | қаңтар |
| 12 | «Балалар жарақаттануының алдын алу.  Алғашқы көмек көрсету» | Түсіндіру жұмыстары | Бижигитова Б.Т. | ақпан |
| 13 | «Қауіпсіз терезе» | акция | Қаратай Ә.С. | сәуір |
| 14 | 7 сәуір - Денсаулық күні | Спорттық шаралар | Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері | сәуір |
| 15 | «Қауіпсіз жаз» | Жаз айларында табиғат аясында суға шомылу да сақтық шараларын ұстау бойынша сынып сағаттары | Сынып жетекшілер | сәуір |
| 16 | 29 сәуір – Би күні | Флешмоб ұйымдастыру | Габдуллина Р.Т | сәуір |
| 17 | «ЮИД» конкурсы | байқау | Габдуллина Р.Т.,  Ж.А. Кусаинов | мамыр |

**«ЖАС ҰЛАН» МЕН «ЖАС ҚЫРАН» БАЛАЛАР МЕН ЖАСӨСПІРІМДЕР ҰЙЫМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

«Жас Ұлан» ұйымының мақсаты:

өскелең жас ұрпақтың бойында патриоттық, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық, беріктік, Отан тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыру.

«Жас Ұлан» ұйымының міндеттері:

- Қазақстан халқының тілін, мәдениетін, тарихын білу негізінде өскелең жас ұрпақтың бойында рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;

- балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру;

- танымдық жұмыстарды ынталандыру;

- балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін қолайлы жағдай жасау;

- жауапкершілік пен еңбексүйгіштікті қалыптастыруға, көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамытуға бағытталған баланың жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту.

1. «Зерде» (танымдық) бағыты

2. «Руханият» (адамгершілік, адалдық) бағыты

3. «Отан» (патриоттық) бағыты

4. «Салауат» (салауатты өмір салты) бағыты

5. «Еңбек» (еңбексүйгіштік, іскерлік) бағыты

6. «Жеті жарғы» (құқықтық) бағыты

7. «Экоәлем» (экологиялық) бағыты

**1.** **«Зерде»** (танымдық) бағыты- өзін-өзі тану, отбасы және қоршаған орта туралы толық білу, осы заманға ғылыми және мәдени біліммен қарулану, өз елінде және өзге елде болып жатқан жаңалықтармен танысу. Сабақтан тыс уақытта оқушылардың зияткерлік деңгейінің көтерілуін жан-жақты көзқарасының кеңейуін жетілдіруге, үнемі ізденіс пен білімге деген құштарлығын арттыруға ықпал ететін шараларды қамтиды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Сыныбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **«Зерде» бағыты** | 1-Қыркүйек білім күні  Алғашқы қоңырау **«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық»** | 5-11  сынып | Қыркүйек | Аға тәлімгер | Жоспармен жұмыс |
| **«Жас Қыран», «Жас Ұлан»** ұйымының топ басшыларын тағайындау, міндеттерін бөліп беру. «Жас Ұлан» ұйымына қабылданған жалпы оқушылардың тізімін жасау,кеткен оқушыларды анықтау |  | қыркүйек | Аға тәлімгер  Жас Ұландықтар | Тізім анықтау |
| Оқушылардың формасын,сабақ үлгерімін,оқулықтардың тазалықтарын тексеру сыныптардың тазалығына рейд жұмыстарын жүргізу | 1-11 сынып | үнемі | Мектеп парламенті фракция көшбасшылары | Рейд |
| Отбасы күні «Отбасы-бақыт мекені» суреттер байқауы | 1-11  сынып | 11 қыркүйек | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Стенд безендіру |
| «Мейірімді жүрек» еріктілер тобы  Қарттарға көмек көрсету | 5-11сынып | Қыркүйек айы | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде жариялау |
| «Мен қызығатын-әлем» фото коллаж | 7-11  сынып | Қазан | Аға тәлімгер  Кәсіби бағдарлаушы педагог | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 16 желтоқсан – Тәуелсіздік күні Мен және болашақ!«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымына қабылдау жиыны | 1-5 сынып | 15 желтоқсан | ДТІЖО  Аға тәлімгер  Тарих пәні мұғалімі | Әлеуметтік желіде жариялау |
| Әр апта сайын сыныптарда бекітілген кезекшілік дәптерлерінің қорытындысын шығарып отыру | 5-11 сынып | Жыл бойы | Аға тәлімгер  Мектеп парламенті | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| «Менің Отанымның рәміздері!» зияткерлік ойын | 5-7 сынып | 25ақпан | Аға тәлімгер  Кітапханашы | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 12-сәуір – Ғарышкерлер күніне орай «Ғарышқа түрен салған қыран қазақ!» фотокөрме, суреттер жасақтау. | 5-10  сынып | 12сәуір | Қосымша білім беру педагогы  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| Маншүк Маметованың 100-жылдығына орай «Біз білмейтін таланттар»  патриоттық әндер байқауы | 1-10 сынып | 7 сәуір | Аға тәлімгер  Музыкалық жетекші | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| «Табиғат-ортақ үйіміз»  Табиғат аясына серуен | 1-11 сынып | 19 мамыр | «Өзін-өзі басқару» ұйымы  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |

**2.** **«Руханият»** (адамгершілік, адалдық) бағыты-балалар мен жас жеткіншектерді жалпы адамгершілік қасиеттерге ие болуға және Отанға, еңбекке, жалпы қоршаған ортаға, өзінің жеке тұлғасына деген сезімін тәрбиелеу. Даму және дамыту, ізгілік пен парасаттылық қасиеттерін сіңдірту. Жақсылық атаулыға деген арттырып, жамандыққа жол бермейтін ата-ана, туыс, достар, ұжым, халқы, Отан алдындағы парызды сезінетін, адалдық, адамгершілік ұстанымдарды берік сақтауға үйрететін шараларды қамтиды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Сыныбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалу мәліметі** |
| **«Руханият» бағыты** | Ақын – жазушылар және тарихи тұлғалардың мерейтойларына сәйкес кештер мен түрлі іс – шаралар ұйымдастыру. | 8-11 сынып | Жыл бойы | ДТІЖО  Тәлімгер  Музыкалық жетекші | Әлеуметтік желіде /сілтеме |
| «Қарттарым асыл қазынам» қарттар күніне арналған концерттік бағдарлама  ( Facebook парақшасында жариялау) | 5-11 сынып | 30 қыркүйек | ДТІЖО  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде /сілтеме |
| Республика күні | 1-11 сынып | 21қазан | ДТІЖО  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме |
| Кітап оқу марафоны (фото,бейне ролик) | 5-9 сынып | Қараша | Аға тәлімгер  Кітапханашы | Әлеуметтік желіде /сілтеме |
| Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгіліктер | 1-11 сынып | 30 желтоқсан | Аға тәлімгер  сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| **«Кешірім қалай сұрау керек?»** оқушылар арасында сауалнама жүргізу | 8-9 сынып | 20 қаңтар | Аға тәлімгер  Кәсіби бағдарлаушы педагог | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Ерлік даңқы - мәңгілік!» 15-ақпан Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу. | 5-10 сынып | 15-ақпан | Аға тәлімгер  АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы | Әлеуметтік желіде |
| « Алғыс айту –азаматтардың бір біріне құрмет білдіретін күні» атты іс-шараға қатысу | 1-11 сынып | 1 наурыз | Аға тәлімгер  «Жас ұлан»және «Жас қыран»мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме |
| 8 наурыз-Халықаралық әйелдер күніне орай «Сыйынар ем Ана деген тәңірге» мерекелік іс-шара | 1-11  сынып | 7 наурыз | ДТІЖО  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер  Фракция мүшелері  «Жас ұлан»және «Жас қыран»мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| Береке, бірлік бастауы әз- Наурыз мерекесін атап өту «Қош келдің –әз Наурыз!» | 1-11 сынып | 17наурыз | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер  Кәсіби бағдарлаушы педагог  Қосымша білім беру педагогы | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Отбасымдағы демалыс күні» сұхбат | 5-6 сынып | 10 сәуір | Аға тәлімгер  Кәсіби бағдарлаушы педагог | Әлеуметтік желіде /сілтеме |
| 9 мамыр " Желбіре, жеңіс туы" салтанатты жиын | 1-11 сынып | 8 мамыр | ДТІЖО  Аға тәлімгер  АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Сыңғырла, соңғы қоңырау!» салтанатты жиыны | 1-11 сынып | 31мамыр | ДТІЖО  Тәлімгер  Музыкалық жетекші  Сынып жетекші | Әлеуметтік желіде /сілтеме |

**3. «Отан»** (патриоттық) бағыты – Отанымыз Қазақстанның өткен тарихы мен оның қалыптасу, даму, нығайу жолдарымен таныстыратын, халық тарихына қатысты ұлы тұлғалар жөнінде білім беретін, әдеби және мәдени құндылықтард, жалпы халықтық мейрам - мерекелерді өткізуді, мемлекеттік тілді меңгертіп, оның қолдану аясын кеңейтуге бағытталған шараларды қамтиды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Отан» бағыты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Сыныбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалу мәліметі** |
| «Адал Ұрпақ» мүшелерінің сайлауы; жұмыс жо спарына сәйкес үйлестіру. | 1-11 сынып | 20қазан | Аға тәлімгер | жоспар |
| «Отбасы - орта мектеп» оқушылармен әңгіме | 7-11 сынып | 11қараша | Аға тәлімгер  Кәсіби бағдарлаушы педагог | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Ұлттық әндер, поэзия, ойындар мен билер» байқауы | 1-11 сынып | 15наурыз | Аға тәлімгер  Музыкалық жетекші | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| 7 мамыр «Отан қорғаушылар күні» мерекелік концерт | 5-11 сынып | 7мамыр | Аға тәлімгер  Жасұландықтар | Әлеуметтік желіде/сілтеме |
| Жеңіс күні «Бейбіт күні жасасын әлемде» ҰОС ардагерлерін құттықтау  Мерекелік іс-шара | 5-11 сынып | 8 мамыр | ДТІЖО  Аға тәлімгер  АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Сыңғырла, соңғы қоңырау» салтанатты жиын | 1-11 сынып | 31мамыр | ДТІЖО  Аға тәлімгер  Сынып жетекші  Музыкалық жетекші | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |

**4.«Салауат»** (салауатты өмір салты) бағыты - ағзаны шынықтыратын, дененің дұрыс қалыптасуын, мүсіннің сымбатты болуын қамтамасыз ететін, гигиеналық дағдыларға баулитын, ұлттық ойындарды меңгертетін, олардың пайда болу және даму тарихымен таныстыратын, салауатты өмір салтын насхаттайтын, ірі спорттық жетістіктерге ынталадыратын, әр кезеңдегі спорт саңлақтарының өмірі мен спорттағы жетістіктерімен таныстыратын іс-шараларды қамтиды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Салау-ат» бағыты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Сыныбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалу мәліметі** |
| Салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсаты аясында сынып тазалығы, оқушылардың жеке-бас гигиенасының сақталуына арналған рейдтік жұмыстар | 5-10  сынып | Кестеге сай | Спорт және салауатты өмір фракциясы көшбасшысы  медбике | рейд |
| «Телефонның зияны мен пайдасы» оқушылармен әңгіме жүргізу |  | 10қараша | Аға тәлімгер  Педагог психолог | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «1- желтоқсан Дүниежүзілік АИТВ қарсы күрес күні» | 9-11 сынып | 1желтоқсан | Аға тәлімгер  Әлеуметтік педагог  Медбике | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Гигиеналық тазалық және  вирустық инфекциядан қалай қорғанамыз» әңгіме жүргізу | 1-4 сынып | 15қаңтар | Әлеуметтік педагог  Медбике  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Жат әрекеттен сақтан!» оқушылар арасында темекі, насыбай, алкоголь өнімдерін зияндылығы туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу (диафильмдер көрсету) | 5-11 сынып | 10 ақпан | Аға тәлімгер  Әлеуметтік педагог | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Қош келдің –әз Наурыз!» спорттық ойындар жүргізу | 5-11 сынып | 17 наурыз | ДТІЖО  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілері  Әлеуметтік педагог | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
|  | «Жас Қыран» буыны арасында «Көңілді спорттық ойындар» | 1-4 сынып | 11 сәуір | Аға тәлімгер  Денешынықтыру пәні мұғалімдері | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |

**5.«Еңбек»** (еңбексүйгіштік, іскерлік) бағыты - жеке тұлға ретінде қалыптасуға ықпал ететін, қоғамдық негізде ұйымдастырылған жұмыстарға қатысу, өзі тұратын өңірде кең таралған еңбек түрлерімен танысу арқылы қажетті еңбек дағдыларын үйрену. Туған өңірінде әр кезеңде еңбегімен танымал болған, атақты тұлғалардың өмірі мен еңбектегі жетістіктерімен таныстырып, оны мақтаныш етуге, өнер түрлері (архитектура, қолөнер, құрылысшы, сурет, мүсінші) туралы түсініктерін кеңейтуге, еңбек рахатын, сұлулығын сезіне білуге ықпал ететін шараларды қамтиды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Еңбек» бағыты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Сыныбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалу мәліметі** |
| «Ұстаз-ұлы тұлға!» тақырыбы аясында іс-шаралар ұйымдастыру | 1-11 сынып | 30қыркүйек | Аға тәлімгер  Музыкалық жетекші | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Суреттер көрмесі «Ғажайып қыс» | 1-4 сынып | Желтоқсан | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| *«Театрдың ғажайып әлемі»*  атты қойылым | 1-6 сынып | Наурыз | Музыкалық жетекші  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілері | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Құстар - табиғат байлығы**»** сурет байқауы | 1-6 сынып | Сәуір | Аға тәлімгер  Мектеп парламентінің фракциялары | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Таза ауа –тіршілік кепілі» сурет байқауы | 1-5 сынып | Мамыр | Экология және еңбек фракциясы  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |

**6. «Жеті жарғы»** (құқықтық) бағыты - мектеп Жарғысын, оқушыларға арналған мінез-құлық ережелерін білуге, оны сақтауға, мемлекет пен оның заңдарын құрметпен қарауға, жеткіншектердің күнделікті өмірде өздерінің жүріс тұрысына басшылық жасай білуіне ықпал ететін, өз мемлекетінің азаматтарына қамқорлықпен қарап, ел байлығын халық игілігіне жұмсауғаат салысатын оқушылардың азаматтық белсенділігін қалыптастыруға, заң бұзушылыққа қарсы күресуге ықпал ететін шараларды, жастар арасында әр түрлі жүргізілетін әлеуметтік – құқықтық маңызы бар шараларды қамтиды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Жеті жарғы» бағыты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Сыныбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалу мәліметі** |
| «Жас Ұлан» ұйымының бағыты бойынша «Тарих беттері» ҚР рәміздерінің шығу тарихын зерттеп, деректер жинақтау | 4-8 сынып | 16қазан | Кәсіби бағдарлаушы педагог  Фракция көшбасшылары | Деректер жинау |
| "Абай бол жолда!" ЖЖЕ бойынша тақырыптық сынып сағаттарын өткізу | 1-11 сынып | 12қараша | ДТІЖО  Сынып жетекшілер  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Жас Ұлан» ұйымының топбасшылар жиынын өткізу | Хаттама | Әр ай сайын | Кеңес отырысы | Аға тәлімгер, Жас Ұландықтар |
| Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Жас ұлан « «Жас қыран мүшелерін қабылдау» іс-шара | «Жас ұлан» «Жас қыран» мүшелері | 15желтоқсан | ДТІЖО  Фракция мүшелері Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| Мектепте құқықбұзушылықтың алдың алу мақсатында рейдік іс-шаралар | 5-10 сынып | 14ақпан | ДТІЖО  Тәлімгер  Ақпарат фракциясы  Мәдениет және өнер фракциясы | рейд |
| «Жасөспірімдер және заң» атты дөңгелек үстелдер ұйымдастыру | 1-11 сынып | 15 наурыз | ДТІЖО  Тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Ер есімі ел есінде» Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған іс – шара өткізу | 8-11 сынып | 8 Мамыр | ДТІЖО  Тәлімгер |  |

**7. «Экоәлем»** (экологиялық) бағыты-табиғат туралы түсініктерін кеңейтуге, табиғат пен адамзат арасындағы байланысты сезінуге, қоршаған орта сұлулығын сезінуге және көре білуге, оны қорғауға, туған өлке табиғатын танып білуге, экологиялық мәдениетті қалыптастыруға, экологиялық зардаптардың себебін түсініп, оны жоюға ұмтылатын, жалпы экологиялық мәселенің адамзат тіршілігіне тікелей байланысын сезінуге ықпал ететін шараларды қамтиды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Эко-әлем» бағыты** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Сыныбы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалу мәліметі** |
| «Жас Ұлан» ұйымының мүшелерін сайлау, жылдық жұмыс жоспармен таныстыру | 5-10 сынып | Қыркүйек | Аға тәлімгер | отырыс |
| «Таза болса табиғат, Аман болар адамзат!» мектеп ауласында тазалық күндерін, сенбіліктерді ұйымдастыру. | 5-11 сынып | Қыркүйек-қазан, сәуір-мамыр | ДТІЖО  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
| «Ең таза гүлдендірілген сынып» рейд | 1-11 сынып | Тоқсан сайын | Аға тәлімгер  Экология және еңбек фракциясы | рейд |
| «Күз – мереке, күз – береке» | 1-11 сынып | 27 қазан | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
|  | «Менің Отаным Қазақстан» сурет байқауы | 4-5 сынып | 15желтоқсан | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде/сілтеме/ |
|  | «Мектеп ауласын гүлдендірейік » сенбілік | 5-11 сынып | 21 Сәуір | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Тәлімгер ,Жас Ұландықтар |

**«МЕКТЕП ПАРЛАМЕНТІ» және ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ ҰЙЫМЫНЫҢ**

**ЖҰМЫС Ж О С П А Р Ы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| ***1*** | ***Құқық және тәртіп*** | 1-Қыркүйек Білім күні.  «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық»  Оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту. | 5-11 сыныптар | 1қыркүйек | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Жоспар құрылды |
| 2 | ***Дебат қозғалысы*** | Дебат клубының жоспарын құру | 5-11 сыныптар | қыркүйек | «Жігер» дебат клубының мүшелері | Жоспармен  таныстыру |
|  | ***Ақпарат*** | Мектеп парламенті мүшелерінің фракция көшбасшылары тізімдерін жинақтау | 7-11 сынып | Қыркүйек | Аға тәлімгер  Мектеп президенті | Тізім құру |
| 3 | ***Экология және еңбек*** | Суреттер байқауы  «Табиғат тамашалары» | 1-5 сыныптар | 25қыркүйек | Фракция мүшелері Сынып жетекшілер | Байқау өткізу |
| 4 | ***Қамқорлық (еріктілік)*** | «Мейірімді жүрек» еріктілер қозғалысының жұмысы.Ардагер ұстаздармен жалғызілікті қарттарға көмек көрсету. | 5-11 сынып | 30 қыркүйекке дейін | Аға тәлімгер  Қамқорлық комитеті  Фракция мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***5*** | ***Мәдениет және өнер*** | «Қарттарым асыл қазынам» мерекелік іс-шара ұйымдастыру | 1-10сыныптар | 30қыркүйек | Музыкалық жетекші  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде жариялау |
| ***6*** | ***Бақыт фракциясы*** | «Ұстаз –ұлы тұлға!»тақырыбы аясында іс –шаралар ұйымдастыру өзін-өзі басқару «Дублер күні» | 1-11 сыныптар | 30 қыркүйек | Музыкалық жетекші  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде жариялау |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| ***1*** | ***Құқық және тәртіп*** | Мектептің ішкі тәртіп ережелері, оқушы лардың құқықтары мен міндеттері» «Мектеп парламентінің» тұжырымдама сы, ережемен таныстыру.  Дөңгелек үстел өкізу. | 5-11 сыныптар | 14қазан | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Ережемен таныстыру |
| 2 | ***Бақыт фракциясы*** | «Мен қызығатын-әлем» фото коллаж | 5-11 сыныптар | 19қазан | Аға тәлімгер  Педагог психолог  Қосымша білім беру педагогы | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 3 | ***Дебат қозғалысы*** | «Интернеттің пайдасы мен зияны» пікірталас ұйымдастыру | 5-11 сыныптар | 26қазан | «Жігер» клубының мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 4 | ***Спорт және салауатты өмір салты*** | Салауатты өмір салтын қалыптастыруда оқушыларды түрлі спорт және басқа да үйірмелерге жұмылдыру | 1-11 сыныптар | 28 қазан | Аға тәлімгер  Дене шынықтыру пәні мұғалімдері  Қосымша білім беру педагогы | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***5*** | ***Экология және еңбек*** | Күзгі бал мерекесін өткізу | 1-11 сыныптар | 27қазан | Фракция мүшелері  Сынып жетекшілер  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***6*** | ***Мәдениет және өнер*** | «Ұстаз-ұлы тұлға!» тақырыбы аясында іс-шаралар ұйымдастыру | 1-11 сыныптар | 30 қыркүйек | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер  Музыкалық жетекші | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| ***1*** | ***Құқық және тәртіп*** | **Мектепішілік рейд**  /мектеп формасы, оқулық, | 1-11 сыныптар | Апта сайын | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер  Мектеп президенті | Мектепішлік рейд жүргізу |
| 2 | ***Дебат қозғалысы*** | Жас пікірсайысшыларға арналған *«Логика»* ойынын өткізу;. | 5-11 сыныптар | 10қараша | Фракция мүшелері  «Жігер» клубының мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 3 | ***Спорт және салауатты өмір салты*** | Медбикемен кездесу"Тазалық - денсаулық кепілі» | 1-11 сыныптар | 16қараша | Фракция мүшелері Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 4 | ***Ақпарат*** | «Ақпараттық қауіпсіздік: кибермәдени ет, кибергигиена» тақырыбында әңгіме жүргізу | 5-11 сыныптар | 5қараша | Фракция мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***5*** | ***Мәдениет және өнер*** | «Әнім сенсің, Туған жер!» ән - кеші; | 1-11 сыныптар | 25қараша | Мектеп парламенті Сынып жетекшілер  Музыкалық жетекші  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| ***1*** | ***Бақыт фракциясы*** | Менің бақытты -отбасым  Фото көрме | 1-9 сыныптар | 7желтоқсан | Фракция мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 2 | ***Дебат қозғалысы*** | 16 желтоқсан Тәуелсіздік күніқарсаңында *«Тәуелсіз елім-тірегім»* дөңгелек үстел | 8-11 сыныптар | 14желтоқсан | «Жігер» дебат клубының мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 3 | ***Экология және еңбек*** | Суреттер көрмесі «Ғажайып қыс» | 1-4сыныптар | 15желтоқсан | Фракция мүшелері Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 4 | ***Ақпарат*** | Жаңа жыл мерекесін өткізу | 1-11 сыныптар | 30желтоқсан | Фракция мүшелері Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***5*** | ***Мәдениет және өнер*** | Қазақстан Республикасының Тәуелсіз дік күніне арналған «Жас ұлан « «Жас қыран мүшелерін қабылдау» іс-шара | «Жас ұлан» «Жас қыран» мүшелері | 15желтоқсан | ДТІЖО  Фракция мүшелері Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| **1** | ***Бақыт фракциясы*** | «Мейірімділік әлемі»  оқушылармен әңгіме | Бастауыш сынып | 10қаңтар | Аға тәлімгер  Кәсіптік бағдарламашы | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| **2** | ***Дебат қозғалысы*** | «Ең жақсы өмір ауылда» пікірталас ұйымдастыру | 5-11 сыныптар | 6қаңтар | «Жігер» дебат клубының мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| **3** | ***Спорт және салауатты өмір салты*** | Спорттық би (флешмоб) ұйымдастыру | 1-11 сыныптар | 12қаңтар | Музыкалық жетекші  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| **4** | ***Экология және еңбек*** | «Қарттарға ,аз қамтылған отбасына көмек көрсету**«Қамқорлық» акциясы** | 1-11 сыныптар | қаңтар бойы | Аға тәлімгер  Әлеуметтік педагог | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| **5** | ***Ақпарат*** | Бейнебайқау «Жаңа жылыңызбен!» баспасөз және ақпарат фракциясы үшін | 1-11 сыныптар | Қаңтар | Аға тәлімгер Кәсіптік бағдарламашы | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| **6** | ***Мәдениет және өнер*** | Ақын – жазушылар және тарихи тұлғалардың мерейтойларына сәйкес түрлі іс – шаралар ұйымдастыру. | 5-11 сыныптар | Қаңтар | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| ***1*** | ***Құқық және тәртіп*** | «Ауғанның от жалыны» ауған соғысы стенд ұйымдастыру  «Ұмытуға құқық жоқ» виртуалды көрме | 1-11 сыныптар | 14ақпан | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер  АӘД оқытушы-ұйымдастырушы | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 2 | ***Дебат қозғалысы*** | «Ғаламтордың пайдасы мен зияны» ойын | 5-11 сыныптар | 9ақпан | «Жігер» дебат клубының мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 3 | ***Ақпарат*** | Ата-аналарға арналған кеңес және үй жағдайында қауіпсіздік шаралары» ақпарат стенд ұйымдастыру | 5-11 сыныптар | 15ақпан | Фракция мүшелері | анықтама |
| 4 | ***Қамқорлық (еріктілік)*** | «Қамқорлық –асыл қасиет» оқушылармен сұхбат жүргізу | 5-11 сыныптар | 22ақпан | Фракция мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***5*** | ***Бақыт фракциясы*** | «Өмір жолын таңдау»дөңгелек үстел | 8-11 сыныптар | 27ақпан | Аға тәлімгер  Педагог психолог  Қосымша білім беру педагогы | Әлеуметтік желіде /сілтеме |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| ***1*** | ***Бақыт фракциясы*** | Челлендж  «1-наурыз - Алғыс айту күніне « Алтын жүрек» | 1-11 сыныптар | Наурыз | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 2 | ***Дебат қозғалысы*** | «Туған елге тағзым» дөңгелек үстел | 5-11 сыныптар | Наурыз | «Жігер» дебат клубының мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 3 | ***Спорт және салауатты өмір салты*** | «Дұрыс тамақтану – таза салмақ – денсаулық кепілі»кеңес беру | 1-11 сыныптар | Наурыз | Фракция мүшелері  медбике | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 4 | ***Ақпарат*** | Мерекелік іс-шара  «Қош келдің, әз-Наурыз!» | 1-11 сыныптар | Наурыз | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***5*** | ***Мәдениет және өнер*** | «Сыйынар ем Ана деген тәңірге» мерекелік іс-шара | 1-11 сыныптар | Наурыз | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| ***1*** | ***Құқық және тәртіп*** | Қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен жұмыс | 1-11 сыныптар | 5сәуір | Фракция мүшелері  Әлеуметтік педагог | (үнемі) жүргізіледі |
| 2 | ***Дебат қозғалысы*** | «Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылық» дебат | 5-11 сыныптар | 25сәуір | «Жігер» дебат клубы мүшелері  Әлеуметтік педагог  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 3 | ***Спорт және салауатты өмір салты*** | Спорт түрлерінен жарыстар | 1-11 сыныптар | 13сәуір | Фракция мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 4 | ***Экология және еңбек*** | «Мектеп ауласын тазалауға бағыт талған таза бейсенбілік ұйымдастыру | 5-11 сыныптар | Бейсенбі сайын | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***5*** | ***Қамқорлық (еріктілік)*** | **Дөңгелек үстел-**«Жазғы демалыс  мерзімін пайдалы өткізуге кеңес» | 1-11 сыныптар | 14сәуір | Фракция мүшелері  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***6*** | ***Мәдениет және өнер*** | **Салтанатты іс-шара**  «1-мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күні» | 1-11 сыныптар | Сәуір | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фракциялар** | **Іс-шара атауы** | **Сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы туралы мәлімет** |
| ***1*** | ***Бақыт фракциясы*** | **Тренинг** «Мектептегі буллингке жол жоқ! Өзін-өзі бақылау жолы» | 1-11 сыныптар | Мамыр | Фракция мүшелері  Мектеп психологы  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 2 | ***Дебат қозғалысы*** | 9 мамыр мерекесіне «Ұлы Жеңіске 77 жыл» атты дөңгелек үстел | 5-11 сыныптар | Мамыр | «Жігер» дебат клубы мүшелері | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 3 | ***Экология және еңбек*** | «Таза ауа –тіршілік кепілі» сурет байқауы | 5-11 сыныптар | 15мамыр | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 4 | ***Ақпарат*** | Аудан, мұражайына саяхат жасау. | 5-11 сыныптар | Мамыр | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***5*** | ***Қамқорлық (еріктілік)*** | 9 мамыр " Желбіре, жеңіс туы" салтанатты жиын | 1-11 сыныптар | 8 мамыр | ДТІЖО  Аға тәлімгер  АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| ***6*** | ***Мәдениет және өнер*** | **«Соңғы қоңырау» салтанатты жиын** | 1-11 сыныптар | Мамыр | Фракция мүшелері  Аға тәлімгер | Әлеуметтік желіде /сілтеме/ |
| 7 | ***Фракциялар*** | **Жылдық есеп беру** |  | мамыр | Мектеп парламенті | есебі |

МУЗЫКАЛЫҚ ЖЕТЕКШІНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Іс – шараның атауы | **Мерзімі** | **Өткізу формасы** | **Жауапты** |
| 1 | 1 қыркүйек – Білім күніне орай салтанатты жиын | 1.09.2021ж | Салтанатты жиын | ТІЖО, аға тәлімгер  Муз.жетекші |
| 2 | «Қазақ халқының бұлбұлы – Роза Бағланова» | 16.09.2022 ж | Фольклор сағаты | Садуакасова Б.С. |
| 3 | 1 қазан – Қарттар күні қарсаңында мерекелік концерт ұйымдастыру | 29.09.2022ж | Концерт | Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. |
| 4 | Ұстаздар күніне орай мерекелік іс шара | 30.09.2022ж | Концерт | Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. |
| 5 | «Күзгі бал – 2022» сайысы, сынып жетекшілерге көмек, музыкалық сүйемелдеу | Қазан | Сайыс | Садуакасова Б.С. |
| 6 | «Әнім сенсің, Туған жер!» ән - кеші; | Қараша | Ән кеші | Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. |
| 7 | «Бала тілі – бал» бейнеролигін түсіру | Қараша | бейнеролик | Садуакасова Б.С. |
| 8 | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Жас ұлан « «Жас қыран мүшелерін қабылдау» іс-шара, музыкалық сүйемелдеу | Желтоқсан | Іс шара | Өзін – өзі басқару ұйымы  Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. |
| 9 | Тәуелсіздіктің мерейтойына орай мектеп оқушыларымен флешмоб ұйымдастыру | Желтоқсан | флешмоб | Садуакасова Б.С. |
| 10 | «Қош келдің, Жаңа 2022 жыл!» атты мерекелік бағдарламасында музыкалық көмек | Желтоқсан | Мерекелік бағдарлама | Садуакасова Б.С. |
| 11 | Спорттық би (флешмоб) ұйымдастыру | Қаңтар | флешмоб | Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. |
| 12 | «Сағындырған әндер ай» дәстүрлі ән, би байқауы | Қаңтар | Ән, би байқауы | Садуакасова Б.С. |
| 13 | Роза Тәжібайқызы Бағланованың 100 жылдығына орай «Қазақ ән әлемінің падишасы» | Ақпан | Ұстаздарға арналған музыкалық кеш | Садуакасова Б.С. |
| 14 | 2022 2023 оқу жылының мерейтой иелеріне байланысты  «Ұлы даланың ұлы есімдері» дөңгелек үстел | Ақпан | Дөңгелек үстел | Садуакасова Б.С. |
| 15 | 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне орай «Бәрі де, ана, өзіңнен басталады...» атты мерекелік концерт | Наурыз | Мерекелік концерт | Базарбаева А.Г.  Шарипова Р.С.  Садуакасова Б.С. |
| 16 | Мерекелік іс-шара, музыкалық сүйемелдеу  «Қош келдің, әз-Наурыз!» | Наурыз | Іс шара | Жауапты ұстаздар,  Садуакасова Б.С. |
| 17 | «Театрдың ғажайып әлемі» атты қойылым (1-2 сынып оқушылары) | Наурыз | Қойылым | Сынып жетекшілер  Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. |
| 18 | Мәншүк Жиенғалиқызы Мәметова 110 жылдығына орай «Біз бімейтін таланттар» партриоттық ән байқауы | Сәуір | Ән байқауы | Садуакасова Б.С. Габдуллина Р.Т. |
| 19 | Дала фольклоры музыкасының мың жылдығына арналған тәрбие сағаты | Сәуір | Тәрбие сағаты | Садуакасова Б.С. |
| 20 | «Бірлігіміз жарасқан – туған елім Қазақстан!» мерекелік іс – шара, музыкалық сүйемелдеу | Мамыр | Мерекелік іс – шара | Жауапты ұстаздар,  Садуакасова Б.С. |
| 21 | 9 мамыр Жеңіс күніне арналған бейнематериал түсіру | Мамыр | бейнематериал | Садуакасова Б.С. |
| 22 | «Сыңғырла, соңғы қоңырау» мерекелік іс шара | Мамыр | Мерекелік іс шара | Анесова А.И.  Габдуллина Р.Т.  Садуакасова Б.С. |
| 23 | 1 – Маусым –Халықаралық балаларды қорғау күніне орай **«Балғын шақ»** атты мерекелік бағдарлама дайындау | Маусым | Мерекелік бағдарлама | Бастауыш сынып мұғалімдері  Садуакасова Б.С.  Габдуллина Р.Т. |
| 24 | 4 маусым – Рәміздер күніне орай мерекелік құттықтау | Маусым | Мерекелік құттықтау | Садуакасова Б.С. |

**ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/н | Іс шаралар атауы | Орындалу мерзімі | Жауаптылар | Есеп формасы |
| **І. Мектептің, сыныптың әлеуметтік төл құжаты** | | | | |
| 1 | Мектептің, сыныптың әлеуметтік төлқұжатына өзгерістер еңгізу | Қыркүйек | Сынып жетекшілер, ӘПҚ | Әлеуметтік төлқұжат |
| **II. Бала құқығын қоғау жұмысы** | | | | |
| 1 | Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмысы бойынша біріккен жұмыс жоспарын құру | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | Әр тоқсан сайын біріккен жұмыс жоспары (ІІБ) |
| 2 | Бала құқығы стенд безендіру, сенім телефоны | Жыл бойы жаңарту | Әлеуметтік педагог | Ақпараттық стенд |
| 3 | Оқушылардың күнделіктеріндегі «Қауіпсіз маршрут» | Қыркүйек | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог | Күнделіктегі маршрут |
| 4 | Аз қамтылған отбасыларын анықтау мақсатында ІІБ бірлескен рейд жұмысы | Жыл ішінде | ІІБ инспектор  Әлеуметтік педагог | Акт |
| 5 | Аз қамтылған отбасы балаларына және бастауыш сынып оқушыларына тегін тамақтандыруды ұйымдастыру | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог | Меклекеттік қызмет |
| 6 | Аз қамтылған отбасы балаларына демеушілік көмек ұйымдастыру | Мектепке жол  Қамқорлық | Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог | Есеп |
| **III. Оқушылармен жеке алдын алу жұмыстары** | | | | |
| 1 | Оқушылардың акпараттық банкін жаңарту | Қыркүйек | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог | Оқушылар тізімі |
| 2 | Оқушылармен жеке әңгіме жүргізу | Қажеттілік бойынша | Әлеуметтік педагог | Әнгіме жүргізу журналы |
| 3 | Құқықбұзушылық кеңесің жүргізу және ұйымдастыру | Әр айдың соңында | ӘПК мүшелері | Жоспар  Хаттама |
| 4 | Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау, босатқан күндерінің себебін анықтау | Күн сайын | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог | Сабаққа қатысуын қадағалау журналы |
| 5 | Оқушылардың жазғы демалысын және бос уақытын ұйымдастыру | Мамыр | Мектеп әкімшілгі  Әлеуметтік педагог | Мемлекеттік қызмет |
| 6 | Біріккен кешкі рейд жұмыстары | Жыл ішінде | Инспектор ИДН әлеуметтік педагог | Рейд жүргізу журналы |
| **IV. Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандар істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандар істері жөніндегі комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары) өзара әрекеттесу бойынша жұмыс)** | | | | |
| 1 | Оқушылардың сабаққа, үйірмелерге, спорт секцияларына қатысуын бақылау | Жыл ішінде | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог | Қатысу журналы |
| 2 | Салауатты өмір салтын насихаттауға арналған сынып сағаттар | Жоспар бойынша | Сынып жетекшілер | Публикация |
| 3 | Тәуекел тобындағы балаларды анықтау | Жыл ішінде | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог | Оқушылар тізімі |
| 4 | Кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссияға және кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі басқа да ұйымдарға материалдар мен өтінішхаттар дайындау | Жыл ішінде  Қажеттілік бойынша | Мектеп әкімшілігі  Әлеуметтік педагог | Қолдаухаттар  Анықтамалар  Хаттар |
| 5 | Қамқоршы отбасыларымен жұмыс (қағаздарын рәсімдеуге көмектесу) | Жарты жылдықта 1 рет | Әлеуметтік педагог | Қамқоршы есебі |
| **V. Оқушылардың ата – аналарымен алдын алу жұмысы** | | | | |
| 1 | Ата-аналарды белсенді қоғамдық-педагогикалық қызметке тарту, мұғалімдер мен ата-аналар арасында «педагогикалық көпір орнату».  Ата-аналарды мектеп оқушыларының білімі мен тәрбиесінің барысы мен нәтижелері туралы хабардар ету  Студенттердің өмірінің әлеуметтік жағдайларын диагностикалау. | Күн сайын | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог | Мектеп, сынып жиналысы  Журнал |
| 2 | Аз қамтылған отбасыларды анықтау, көмек көрсету | Квартал сайын | Округ әкімі, әлеуметтік педагог | Анықтамалар |
| 3 | Ақпараттық – құқықтық көмек | Ай сайын | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог | Стенд  анықтамалар |
| **VI. Диагностикалық – аналитикалық қызмет** | | | | |
| 1 | Құықықбұзушылықты алдын алу жұмыстары | Жыл ішінде | әлеуметтік педагог | Жұмыс жоспары |
| 2 | Аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу жұмыстары | Жыл ішінде | әлеуметтік педагог | Жұмыс жоспары |
| 3 | Қатыгездіктің алдын алу жұмыстары | Жыл ішінде | әлеуметтік педагог | Жұмыс жоспары |
| 4 | АИТВ ЖИТС алдын алу шаралары | Жыл ішінде | әлеуметтік педагог | Жұмыс жоспары |
| 5 | Алкогольдің, ішімдіктің алдын алу шаралары | Жыл ішінде | әлеуметтік педагог | Жұмыс жоспары |
| 6 | Жыныстық қатынастың алдын алу шаралары | Жыл ішінде | әлеуметтік педагог | Жұмыс жоспары |

**ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: білім беру ұйымдарында, отбасы мен социумда оқушы тұлғасының толыққанды дамуы, оң әлеуметтенуі, кәсіби қалыптасуы және өмірлік өзін-өзі анықтауы үшін жағдай жасауға жәрдемдесу.

Міндеттері: - оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды шығармашылық және әлеуметтік маңызды қызметке;

- отбасылық қолайсыздықты, әлеуметтік жетімдікті, балаларға қатысты зорлық-зомбылықты анықтау және алдын алу, бейәлеуметтік мінез-құлықтың, қадағалаусыз қалудың, оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу, салауатты өмір салтын насихаттау;

-білім беру процесіне қатысушылардың барлығының психологиялық-педагогикалық және құқықтық мәдениетін арттыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары

Профилактикалық бағыт

Мақсаты: оқушылардың, педагогтардың, ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін (психологиялық мәдениетін) дамыту, салауатты өмір салтын ұстануды қалыптастыру, оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға жәрдемдесу.

**Ақпараттық-ағарту жұмысы Консультативтік бағыт**

Мақсаты: оқушыларға, олардың ата-аналарына және педагогтарына дамудың, әлеуметтенудің, оқу қиындықтарының, өзара қарым-қатынас проблемаларының өзекті міндеттерін шешуге көмек көрсету.

[Диагностикалық бағыт Мақсаты: оқыту мен дамудағы проблемалардың туындау себептерін анықтау үшін оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу; тұлғаның күшті жақтарын, оның резервтік мүмкіндіктерін анықтау, кәсіби және танымдық қызығушылықтарын ерте анықтау.](https://translate.yandex.ru/translator/ru-kk" \t "_blank)

Түзету-дамыту бағыты Мақсаты: қызмет көрсету немесе тиісті мамандарға жіберу арқылы барлық мұқтаж оқушыларға түзету-дамытушылық қолдау көрсету үшін жағдай жасау.

Ұйымдастыру-әдістемелік қызметі: әдістемелік қоржынды толықтыру, жаңа әдістемелер сатып алу және әзірлеу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №р/с | Іс-шаралар | Жұмыс түрлері | Нысананалы топ | Орындау мерзімі | Ескертулер | Есептілік нысана |
| **І Диагностика** | | | | | | |
| 1 | Балалардың танымдық қызметін тексеру.  Керен-Йерасик | тест | 1-сынып | 8 қыркүйек |  | хаттама |
| 2 | «Мектепке мотивация деңгейін бағалау»  Н.Лусканова | тест | 1,5 сынып | 15 қыркүйек |  | хаттама |
| 3 | «10 сөз» «10 сан» әдістемелері | тест | 2-4 сынып | 20-21 қыркүйек |  | хаттама |
| 4 | С.Степанова «Отбасылық тәрбие стилі» | тест | Ата-аналар | 22 қыркүйек |  | хаттама |
| 5 | «Мектептегі мазасыздану» Филипс әдістемесі | тест | 5,10 сынып | 4 қазан |  | хаттама |
| 6 | Кәсіби бағыт диагностикасы | тест | 9-11 сынып | 11-12 қазан |  | хаттама |
| 7 | «Мазасыздық шкаласы» әдісі Кондаш | тест | 8-11 сынып | 10 қараша |  | хаттама |
| 8 | «Темперамент түрі». Айзенк әдістемесі | тест | 9- сынып | 15 қараша |  | хаттама |
| 9 | «Жеке типологиялық сұрақтама» Собчик әдістемесі | тест | 6-8 сынып | 6 желтоқсан |  | хаттама |
| 10 | Климов Е.А. «Мамандықтың психологиялық типтері» | тест | 8-11 сыныптар | 13 желтоқсан |  | хаттама |
| 11 | «Суицидалды бағыттылықты зерттеу» сауалнамасы | тест | 8-11 сынып | 26-27 қыркүйек  15 ақпан |  | хаттама |
| **ІІ. Түзету-дамыту жұмысы** | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың жаңа ортаға бейімделуді арттыру тренингтері | тренинг | 1.5.10  сыныптар | 23 қыркүйек  15 қазан |  | Әзірлеме ,ЖУ-жазу, |
| 2 | «Біз біргеміз» өз-өзін бағалауды арттыру және ұжымдағы ұымшылдыққа бейімдеу | Тренинг | 2- сынып | 5 қазан |  | Әзірлеме,ЖУ-жазу |
| 3 | «Менің сезімдерім мен эмоцияларым» | Тренинг | 3-сынып | 13 қазан |  | Әзірлеме ,ЖУ-жазу, |
| 4 | «Стресс және дағдарыс» | Тренинг | 8-11 сыныптар | 16 қараша |  | Әзірлеме ,Тіркеу журналы, |
| 5 | «Емтиханды сәтті тапсырудың құпиялары» психологының кеңестері |  | 5-11 сынып | 7 желтоқсан |  | Кітапша,тіркеу журналы, фото |
| 6 | Мазасыздық деңгейінің алдын-алу |  | 5-6 сынып | Жыл бойы |  | Әзірлеме ,тіркеу журналы, |
| 7 | Ерте жүктіліктің алдын-алу, оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды өткізу. | Әңгімелер,  жаднамалар тарату | 9-11 сыныптар | 23 қараша |  | Кітапша,тіркеу журналы,  фото |
| 8 | Жасөспірім құқығы: өз құқығымды қорғау | Тренинг | 8- сынып | 11 қаңтар |  | Әзірлеме ,тіркеу журналы |
| 9 | Жасөспірімдерінің ұйымшылдығы мен коммуникативтік құзыреттілігін дамытуға арналған тренинг. | Тренинг | 9-11 сыныптар | 3 наурыз |  | Әзірлеме ,тіркеу журналы |
| 10 | Стресске төзімділікті арттыру бойынша оқушылар үшін «Табысқа жету жолы» емтиханға дайындық | Тренинг | 9,11 сыныптар | 20 сәуір  12 мамыр |  | Әзірлеме,  Тіркеу журналы |
| 11 | OOП бар балалармен танымдық процестерді дамыту бойынша түзету-дамыту сабақтары |  | 5 «Б» сынып | Жыл бойы |  | Тіркеу журналы. |
| **ІІІ. Профилактика және психологиялық ағарту** | | | | | | |
| 1 | Оқушылармен алдын-алу бағытында әңгімелер жүргізу |  | 1-11 сынып | Жыл бойы |  | Тіркеу журналы |
| 2 | «Мен мықты болсам, Қазақстан да мықты» | онкүндік | Оқушылар  Ата-аналар | 10-20 қазан |  | Есеп |
| 3 | «Зорлық-зомбылықтың алдын алу-отбасы,мектеп,қоғам мәселесі» | Әңгіме,  презентация | Ата-аналар | 24 қараша |  | Әзірлеме,фото |
| 4 | Мектептегі буллингтің алдын алу | Тренингтер  Әңгімелер | Оқушылар  Ата-аналар  Педагогтар | 14 желтоқсан |  | Әзірлеме, фото |
| 5 | Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу «сенім телефоны» , «сенім жәшігін» жарнамалау |  | Ата-аналар,  оқушылар. | Жыл бойы |  | Тіркеу журналы |
| 6 | Оқушылардың арасында аутодиструктивті мінез-құлықты алдын алуда мектеп қызметкерлерінің рөлі | Жиналыс,слайд-презентация | Мектеп қызметкерлері | 18 қаңтар |  | Әзірлеме,фото |
| 7 | «Біз бақытты отбасы» | Аптал  ық | Оқушылар  Педагогтар | 27 ақпан-  3 наурыз |  | Есеп, фото |
| 8 | «Жасөспірімдер арасындағы интернет-тәуелділік» | Таным  дық сабақ | 7-8 сыныптар | 26 сәуір |  | Әзірлеме,  тіркеу журнал. |
| **ІV. Консультация беру** | | | | | | |
| 1 | 1,5 сыныптардың бейімделу деңгейін зерделеу қорытындысы бойынша консул. |  | Педагогтар | 20 қазан |  | Тіркеу журналы |
| 2 | «Жасөспірімдерге емтиханға дайындалуға көмектесу» | Консультация | Педагогтар | 9 ақпан |  | Тіркеу журналы |
| 3 | Сұраныс бойынша оқушыларға консультация жасау | Консультация | Оқушылар | Жыл бойы |  | Тіркеу журналы, |
| 4 | Сұраныс бойынша ата-аналарға консультация жасау | Консультация | Ата-аналар | Жыл бойы |  | Тіркеу журналы, |
| 5 | Сұраныс бойынша педагогтерге консультация жасау | Консультация | Педагогтер | Жыл бойы |  | Тіркеу журналы |
| 6 | «Жасөспірімдерге емтиханға дайындалуға көмектесу» | Консультация | Ата-аналар | 10 ақпан |  | Тіркеу журналы, |
| **V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | | | | | | |
| 1 | Мұғалімдер кеңесіне, отырыстарға қатысу. |  | Педагогтар | Жыл бойы |  | Әзірлеме, фото |
| 2 | Жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы ақпаратты мектеп сайтына орналастыру |  | ПҚ | Жыл бойы |  | Ссылка |
| 3 | Оқушылармен диагностика жүргізу үшін диогностикалық құралдарды дайындау |  | ПҚ | Жыл бойы |  | Әдістемелер банкін толықтыру |
| 4 | Жеке істерді зерттеу,ата-аналармен сөйлесу және ерекше балаларды анықтау. Балаларды инклюзивті білім беруге тіркеу. Тізімін бекіту | Болған жағдайда | Ата-аналар | 6 қыркүйек |  | Формалар бойынша есептер |
| 5 | Ата-аналардың балалардың мінез-құлқына назарына арттыру мақсатында кәмелетке толмағандар тәрбиеленетін аз қамтылған және жұмыс істейтін отбасылармен кездесулер | Кездесу | Ата-аналар | Жыл бойы |  | Есеп,фото |
| 6 | Емтихан кезінде ата-аналар мен оқушыларға психологиялық көмек көрсету. |  | Ата-аналар, оқушылар | 30 мамыр |  | Есеп, фото |
| 7 | Ата-аналар жиналыстарына қатысып отыру |  | Ата-аналар | Жыл бойы |  | Есеп, фото |
| 8 | Психологиялық қызмет мамандарының аудандық әдістемелік бірлестіктеріне қатысу |  | Пқ | Жыл бойы |  |  |
| **VІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер** | | | | | | |
| 1 | Суицид факторларының алдын алу, білім алушы лардың денсаулығын сақтау мен қорғауды қамта масыз ету бойынша іс-шаралардың орындалуы туралы талдамалық есеп | Мониторинг | 7-11 сыныптар | Жыл бойы |  | Аналитикалық есеп |
| 2 | 6-11сынып оқушылары арасында мектепте бопсалау фактісі бойынша аналитикалық есеп | Нәтижелерді талдау | 6-11 сыныптар | 26 қазан |  | Аналитикалық есеп |
| 3 | 1,5-сынып оқушыларының мектептегі мотивациясын диагностикалық тексеру нәтижелері бойынша қорытынды | Нәтижелерді талдау | 1-сынып | 5 қазан |  | Аналитикалық есеп |
| 4 | Қолайсыз отбасылармен, ерте жүктілікті, буллингті, зорлық-зомбылықты алдын алу бойынша жүргізілген профилактикалық жұмыстың аналитикалық есебі | Болған  жағдайда | Отбасылар | Жыл бойы |  | Аналитикалық есеп |
| 5 | 2022-2023 оқу жылының жылдық аналитикалық есебі. | Нәтижелерді талдау | 1-11 сыныптар  Ата-аналар  педагогтар | 25 мамыр |  | Есеп |

КІТАПХАНАШЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**І. МЕКТЕП  КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ**

1. Мұғалімдер (педагогтар) мен оқушыларға оқу – тәрбие процсінде кітапханада өз бетімен білім алу жолдарына қызмет көрсетіп қамтамасыз ету;

2. Оқушылардың ақпарат және кітапхана оқу мәдениетін пайдалануын қалыптастыру;

**ІІ.  КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ АТҚАРАТЫН ФУНКЦИЯЛАРЫ**

1. *Білімділік* – мектеп тұжырымдамаларын және білімділік мақсаттарын қолдау, қамтамасыз ету.

2*. Ақпараттық –* арнайы ақпараттарды барлық жағдайда ұсынып отыру.

3*. Мәдениеттілік  –*оқушылардың әлеуметтік дамуына және мәдениеттілігіне әсерін тигізетіндей тәрбиелік мәні бар іс – шараларды ұйымдастыру.

**ІІІ. МЕКТЕП КІТАПХАНА БӨЛІМІ ҰСЫНАДЫ:**

1.Оқырмандарды мәдениет әлеміне, оқу-тәрбие жүйесіне, Қазақстандық патриотизмге, саяси ойлау қабілетін кітап арқылы жеткізу. Кітап арқылы адамгершілікке рухани байлыққа мұратына жетуіне эстетикалық бағытта тәрбиелеуді насихаттау;

2.Ақпараттың сарқылмас қорымен жүйелі және толық қамтамасыз ету.

3.Қор,жинақтарды өңдеп, жүйелеп, педагогикалық ақпараттарды жинақтап    пайдаланушыларға , оқырмандарға беру.   
4. Әр түрлі әдістемелік нұсқауларды бере отырып, нақты ақпараттарды тауып беруін ұйымдастыру, үйрету.

5. Ақпараттық негізде дәстүрлі және дәстүрлі емес сыныптан тыс жұмыстарды өткізу.

6. Білім беру ұйымындағы  кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы  болуы керек.

**Кітапхананың басты мақсаты:**

1. кітаппен жұмыс үдерісінде  балаларды  азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;

2. оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;

3. оқушыларды оқуға тарту;

4. кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

**Кітапхананың басты міндеттері:**

1. педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде  ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;

2. оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;

3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;

4. оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі  әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;

5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;

6. ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға  әсер ету.

**Кітапхана жұмысының басты бағыттары:**

• кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.

• білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.

• кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.

• қордың жинақталуы мен  сақталуын  қамтамасыз ету

**Оқырмандармен жұмыс және көркем әдебиетті насихаттау.** 1.Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз ету, жаңа оқулықтармен толықтыру.   
 2. Кітапханаға саясаттар ұйымдастыру.   
 3. Баспа туындыларын шағын жөндеуге (жыртылған және түсуге шақ тұрған беттерді, түптер мен мұқабаларды желімдеу) оқырмандарды қатыстыра отырып тұрақты түрде ұйымдастыру.   
 4. Кітапхана активін жасақтау, оқушыларды кітапханадағы жұмыстарға тарту.   
 5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд ұйымдастыру.   
 6.Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.   
 7 Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналасып, сақтауын ұйымдастыру.

**КӨПШІЛІК ЖҰМЫС, АЙ САЙЫНҒЫ ІС-ШАРАЛАР.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Сынып** | **Жауапты** |
| 1 | Оқулықтарды сыныптар бойынша бөліп тарату. Жаңадан келіп түскен оқулық кітаптарды тіркеу, қордағы кітаптарға тазалық жұмыстарын жүргізу. Жиынтық түгелдеу есебі кітабы және кітапхана қорындағы мектеп оқулықтарының есебі кітабына тіркеу. Тіркеме құжатты Білім бөліміне өткізу | қыркүйек | 0-11  сыныптар | Кітапханашы |
| 2 | Ыбырай Алтынсарин «Кел, балалар оқылық» Оқушыларға кітапхананы пайдалану ережесі туралы түсінік беру. Кітапханаға саяхат. | қыркүйек | 1-4 сыныптар | Кітапханашы |
| 3 | Кітапханаға келген оқырмандарды тіркеу. Формуляр толтыру. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналына тіркеу. | қыркүйек | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 4 | Кітапхананың жұмыс күнделігін толтыру. Әр айдың соңында айлық қорытындысын есептеу. | Жыл бойы |  | Кітапханашы |
| 5 | Ауданға есеп беру | қыркүйек |  | Кітапханашы |
| 6 | Мұғалімдерге жаңа оқу жылында келіп түскен әдістемелік нұсқаулықтар мен электронды нұсқаға бұрыш ұйымдастыру. | қыркүйек |  | Кітапханашы |
| 7 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында әдеби және ертегі кітаптарға кітап көрмесін жасау. Оқырмандарға таныстыру, насихаттау жұмыстарын жүргізу. | Жыл бойы | 1-11сыныптар | Кітапханашы |
| 8 | «bookcrossing» Өзің оқы, басқалар да оқысын кітап көрмесін жасау | қыркүйек |  | Кітапханашы |
| 9 | Жаңадан келіп түскен әдеби кітаптарды Мүлік кітабы және кітапхана қорының құн есеп кітабына тіркеу. «Жаңа кітаптар әлемі» тақырыбында кітап көрмесі. | Қыркүйек |  | Кітапханашы |
| 10 | Жаңа оқу жылында оқулықтарды тиімді пайдалануға бағытталған пән мұғаліммен кеңес беру ақпараттық жұмыс жүргізу. | қыркүйек | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 11 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында  Ахмет Байтұрсынов 150 жыл. «Ұлттың ұлы ұстазы» оқу сағаты өткізу. | қыркүйек | 5-7 сыныптар | Кітапханашы |
| 12 | «Оқуға құштар мектеп»жобасы аясында оқушыларды кітап оқуға баулу, әр түрлі жастағы балаларға арналған кітаптармен таныстыру, оқу сағатын өткізу. | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 13 | «Денсаулық-зор байлық» кітап көрмесі | Қыркүйек | Баршаға | Кітапханашы |
| 14 | 22 қыркүйек Тілдер күніне орай «Тілім-менің тірегім!» тақырыптық көрме | Қыркүйек | Баршаға | Кітапханашы |
| 15 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында  Абай Құнанбаев «Абай тақырыбы-мәңгілік тақырып» кітап көрме | Қазан | Баршаға | Кітапханашы |
| 16 | Энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалар туралы түсінік беру. | Қазан | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 17 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында бастауыш сыныптармен ертегі кітаптар оқу | Қазан | 1-4 сыныптар | Кітапханашы |
| 18 | «Рәміздерім-мақтанышым» кітап көрмесі | Қазан | Баршаға | Кітапханашы |
| 19 | Кітапханаға кітап сыйла акциясын өткізу. | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 20 | «Оқулықты күтіп ұста» Рейд жүргізу. | Әр тоқсан сайын | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 21 | «Менің құқығым – менің міндетім»  Оқырмандармен әңгіме | Қазан | 8-10 сыныптар | Кітапханашы |
| 22 | «Бір апта-бір кітап» оқушыларға әдеби кітаптар насихаттау. «Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында библиографиялық шолу | Жыл бойы | 1-10 сыныптар | Кітапханашы |
| 23 | «Мен мықты болсам – Қазақстан да мықты» атты психологиялық апталығына «Мы за здоровый образ жизни!» кітап көрмесі | Қазан | Баршаға | Кітапханашы |
| 24 | «Егемен елдің еңсесі биік»Республика күніне орай тақырыптық көрме | Қазан | Баршаға | Кітапханашы |
| 25 | «Зорлық зомбылықсыз балалық шақ» республикалық ақпараттық компаниясы  «Біз бақытты баламыз» Сұрақтар мен жауаптар кеші | Қараша | 5-8 сыныптар | Кітапханашы |
| 26 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Шерхан Мұртаза 90 жыл. «Аңыз және абыз»  өмірі мен шығармашылығына кітап көрмесі | қараша | Баршаға | Кітапханашы |
| 27 | Кітапхана активінің отырысын ұйымдастыру. Кітапхана кеңесінің мүшелерін сайлау және кітапхана кеңесінің жұмысын жоспарлау. | Әр тоқсан сайын | Белсенді мүшелер | Кітапханашы |
| 28 | «Жол ережесін білесің бе ?»  Ақпарат күні | Қараша | 1-4 сыныптар | Кітапханашы бастауыш жетекшілері |
| 29 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында  «Кітап-ақыл ойдың қазынасы» Кітап талқылау | Қараша | 5-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 30 | «Менің балалық шағымның сүйікті кітабым!» - мұғалімдер арасында | Қараша | Мұғалімдер | Кітапханашы |
| 31 | Салауатты өмір салты бағыты бойынша  «Біз нашақорлыққа қарсымыз» кітап көрмесі | Желтоқсан | 1-10 сыныптар | Кітапханашы |
| 32 | 1 – желтоқсан ҚР тұңғыш президент күніне орай «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы» | Желтоқсан | Баршаға | Кітапханашы |
| 33 | Қашықтық сауалнама оқушылар арасында «Кітап, кітап оқу, кітапхана менің өмірімде». | Желтоқсан | 5-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 34 | 16 желтоқсан Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне «Тәуелсіздік жетістіктері» кітап көрмесі | Желтоқсан | Баршаға | Кітапханашы |
| 35 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Мұхтар Әуезов 125 жыл. «М.Әуезов –қазақ әдебиетінің тарланы» Библиографиялық шолу | Қаңтар | 8-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 36 | «Қалың қалай оқулық?» оқулықтарға рейд жүргізу | Қаңтар | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 37 | «Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында Әзілхан Нұршайықов «Сырлы да, сұлу суреткер» көрме | Қаңтар | 5-7 сыныптар | Кітапханашы |
| 38 | «Өнеге болса-бала көрікті» сынып болып бір шығарманы оқу, талқылау | Қаңтар | 1-4 сыныптар | Кітапханашы |
| 39 | «Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында  «Жырлайды жүрек» М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу сағаттары | Ақпан | 5-7 сыныптар | Кітапханашы |
| 40 | «Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады. Кітап көрмесі | Ақпан | Баршаға | Кітапханашы |
| 41 | «Бір ел-бір кітап» республикалық акция аясында ұлт ұстазы Ахмет Байтұрсыновтың шығармаларын насихаттау «Сөздің ең ұлысы-тарих» | ақпан | Баршаға | Кітапханашы |
| 42 | «Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында  «Сиқырлы кітап-Волшебная книга» шығармалар оқу, талқылау | наурыз | 1-4 сыныптар | Кітапханашы бастауыш жетекшілері |
| 43 | «Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында Сырбай Мауленов 100 жыл. «Сырбай –лирик ақын» өмірі мен шығармашылығына тақырыптық көрме | наурыз | Баршаға | Кітапханашы |
| 44 | «Елдігімнің айнасы, салт - дәстүрім» кітап көрмесі, танымдық сағат | Наурыз | 9-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 45 | «Туған өлкем, неткен көркем!» Кітап, сурет көрмелері | Наурыз | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 46 | «Наурыз-думан» оқушыларға, мұғалімдерге көмек көрсету | наурыз | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 47 | Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатында оқу формулярын қарау (сынып жетекшімен жұмыс) | Ай сайын | Кітапхана | Кітапханашы |
| 48 | Ескірген оқулық және әдеби кітаптарды қордан тазалап отыру. | Жылына  1 рет |  | Кітапханашы |
| 49 | Алфавиттік және жүйелі каталогты толықтыру  Әдеби кітап келіп түсуіне қарай |  |  | Кітапханашы |
| 50 | 2 сәуір Халықаралық балалар кітап күні «Әлемдік мәдениет-кітапта» зияткерлік ойын | Сәуір | 1-4 сыныптар | Кітапханашы |
| 51 | Халықаралық құстарды қорғау күніне орай  «Құстар-біздің досымыз » кітап, сурет көрмесі | Сәуір | 1-4 сыныптар | Кітапханашы жетекшілер |
| 52 | «Ғарышқа түрен салған қыран қазақ»  Тоқтар Әубәкіров туралы мәліметтер | Сәуір | Баршаға | Кітапханашы |
| 53 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Ұлы даланың-ұлы есімдері» тақырыптық көрме | сәуір | Баршаға | Кітапханашы |
| 54 | «Мың мамандық бәрі бар, Таңдап, талғап бірін ал» мектеп бітіруші түлектерге арналған бұрыш | Сәуір | 9-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 55 | 1 мамыр-Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Халықтар достығы-бірлікте» кітаптар көрмесі | мамыр | Баршаға | Кітапханашы |
| 56 | 7 мамыр- Отан қорғаушылар күніне орай «Ер жігіт-ел қорғаны » кітап көрмесі | Мамыр | Баршаға | Кітапханашы |
| 57 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ғабиден Мұстафин 120 жыл  «Сөз өнерінің шебері» өмірі мен шығармашылығы | мамыр | 5-8 сыныптар | Кітапханашы |
| 58 | 9 мамыр- Ұлы Жеңіс күніне орай «Желбіре, Жеңіс жалауы!» мұғалімдерге, оқушыларға көмек , кітап көрмесі | Мамыр | 1-11 сыныптар | Кітапханашы |
| 59 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Мұхтар Әуезовтың «Абай жолы» роман эпопеясына – 80 жыл Оқырман конференциясы | мамыр | 9-10 сыныптар |  |
| 60 | «Ең үздік оқырман» байқауын ұйымдастыру, Мақтау қағазымен марапаттау. | 25 мамыр | Соңғы қоңырау | Кітапханашы |
| 61 | «Жаз-2023» жазғы сауықтыру лагері. Жаз кітаппен бірге» | Жазғы лагерь | 1-4 сыныптар | Кітапханашы |
| 62 | Оқырмандармен жұмыс. Оқулықтарды және көркем әдебиеттерді қабылдау, есебін алу. | Мамыр | 0-11 сынып | Кітапханашы |

**Оқу қорымен жұмыс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Орындаушы** |
| 1. Оқу бағдарламасына сәйкес оқушыларға оқулықтарды толық мөлшелерде беру және қабылдау.  2. 2022-2023 оқу жылына тапсырыс беру.    3. Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: рәсімдеу, есепке тіркеу, мөртабан қою.  4. Оқулықтар қорын сақтау жұмыстарын жүргізу (оқулықтарды тексеру рейдін өткізу).    5. Кітаптардың тозуы және оқу бағдарламасының өзгеруіне байланысты оқулықтарды есептен шығару.    6. Сыныптарға оқулықтарды таратқанда дәптерлер жүргізу.    7. Әр оқушыға оқулықтарды бергенде формуляр толтыру. | Қыркүйек-қазан     Мамыр-маусым    Жыл ағымында    Жыл ағымында       Ай сайын     Қараша-желтоқсан     Жыл ағымында | Кітапханашы:  Боканова А.К.  Кітапханашы:  Боканова А.К.  Кітапханашы:  Боканова А.К.  Кітапханашы:  Боканова А.К.  Кітапханашы:  Боканова А.К.  Кітапханашы:  Боканова А.К.  Кітапханашы:  Боканова А.К. |

**БАҒДАРЛАМАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІКТЕРІ**

**ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

1.1.Білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілері 2022-2023 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:

–«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;

–«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы);

– «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы);

– «Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;

– «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);

−«Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы);

−«ҚР БҒМ кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» (ҚР БҒМ 2019 жылғы 26 шілдедегі № 334 бұйрығы);

−«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы);

−«Арнайы білім беру ұйымдары түрлерінің қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 бұйрығы); −«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік,

орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы);

−«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығы);

−«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы); – «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы);

– «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2021 жылғы 11 қарашадағы № 559 бұйрығы);

– «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығы);

– «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы);

– «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы);

– «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар ҚР БҒМ 2020 жылғы 2 сәуірдегі №125 бұйрығымен енгізілген);

– «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы;

– «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №122 бұйрығы);

– «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №175 бұйрығы);

– «Үздік педагог»атағын беру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы №12 бұйрығы);

– «Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы);

– «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы);

– «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы);

– «Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы);

– «Жеңімпаздар, жүлдегерлер және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен марапатталатын жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесінбекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 333 бұйрығы);

– «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 23 маусым № 292 бұйрығы).

**Жалпыға бірдей білім беру заңын орындау**

**Міндеттері:** 1. Мектептің мөлтекауданда тұратын 5-18 жасқа дейінгі балаларды 100% оқумен қамту

2. Мемлекеттік білім стандартын оқушылардың 100% меңгеруге қол жеткізу.

3. Жетім балалар, көп балалы және аз қамтылған  жанұя балаларына көмек көрсету

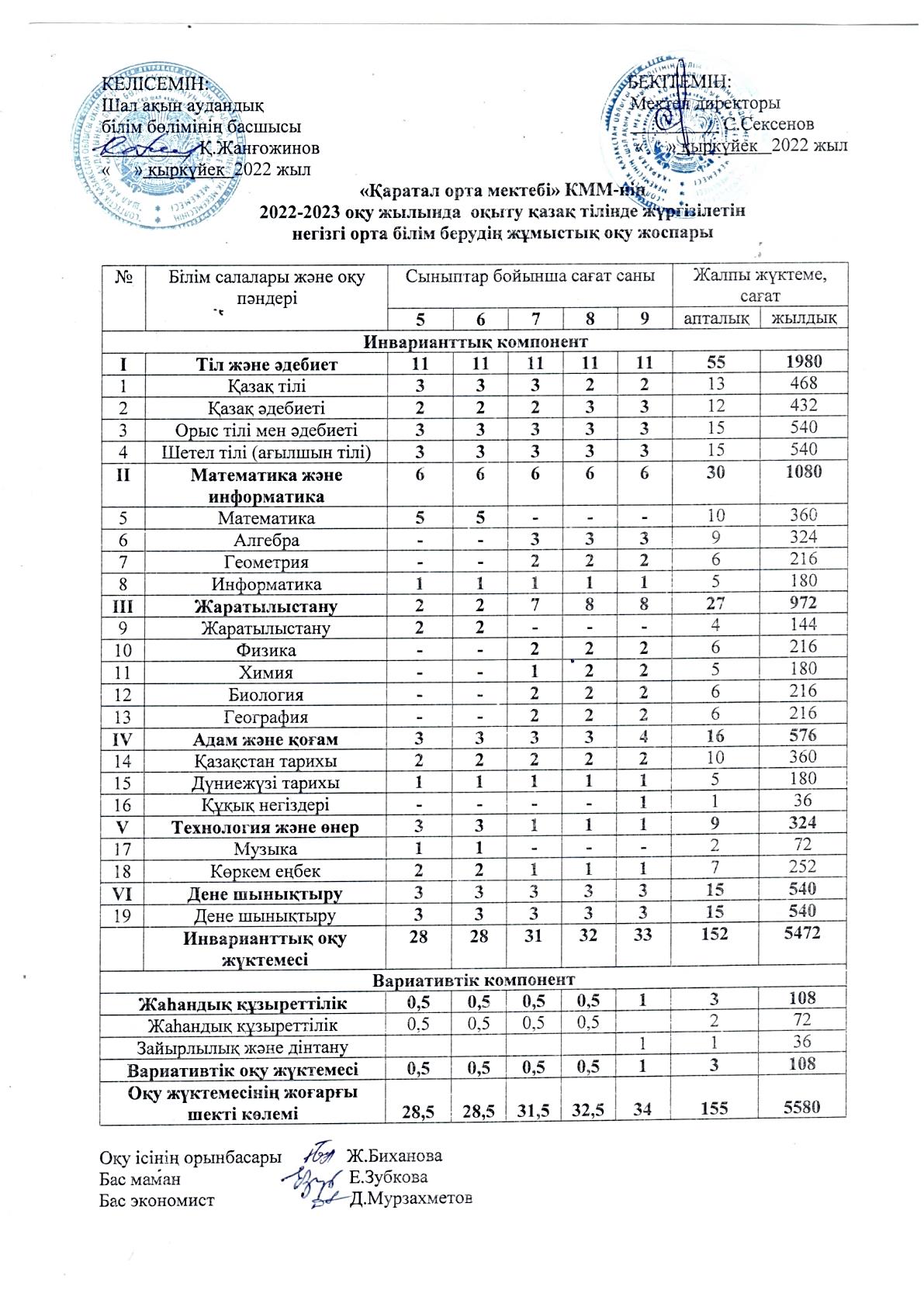
4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету

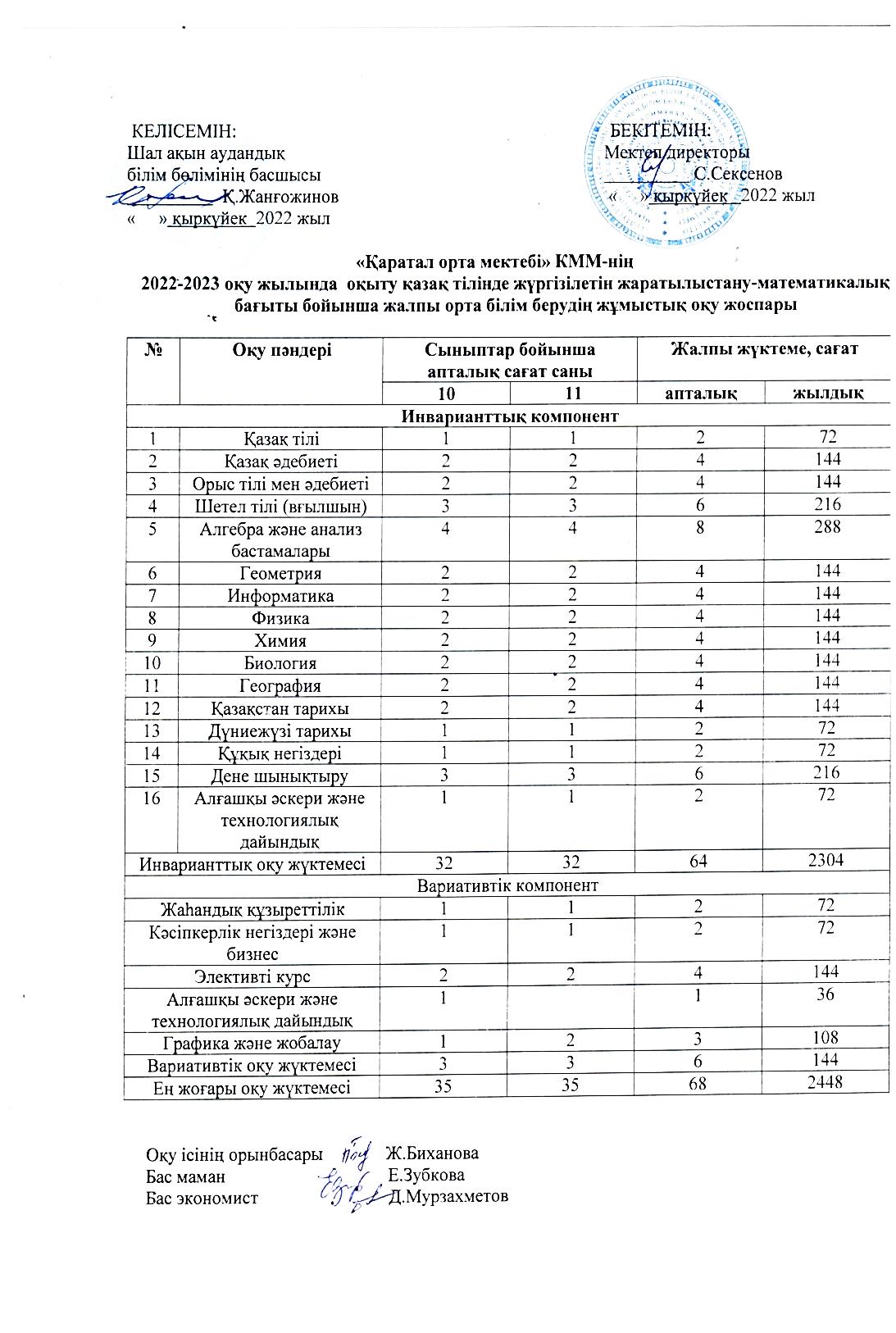
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімдері | Күтілетін нәтиже |
| 1. | Жалпыға бірдей оқумен қамту айлығы. Мөлтекаудандарды аралау. 0-18 жасқа дейінгі балалар тізімін жасау | Оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тамыз, қаңтар | . 0-18 жасқа дейінгі балалар тізімі |
| 2. | Сынып оқушыларының тізімін, жеке құжаттарын тексеру | іс-қағаз жүргізушісі және сынып жетекшілері | Қыркүйек | оқушылар тізімі |
| 3. | Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу | іс-қағаз жүргізушісі және сынып жетекшілері | Үнемі | Алфавиттік кітаптағы жазба |
| 4. | Көпбалалы, аз қамтылған, жартылай жетім отбасыларының және жетім балалар тізімін құру | Қаратай Ә.С.  және сынып жетекшілері | Қыркүйек | Жалпы оқумен қамту тізімі |
| 5. | Мектеп асханасының жұмысымен ыстық тамақ ұйымдастыру | Қаратай Ә.С.  және сынып жетекшілері | Қыркүйек | Ыстық тамақ |
| 6. | Мектептің мөлтекауданда жалпыға бірдей оқумен қамту заңының орындалу мәселесін директор жанындағы кеңесте қарау | Оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тамыз | Хаттама |
| 7. | 2-11 класс оқушыларын дәрігерлік тексеруден өткізу ЛФК тізімін анықтау | Бижигитова Б.Т. | Қыркүйек | ЛФК тізімі |
| 8. | Факультатив, үйірме, секциялар жұмысын ұйымдастыру | Биханова Ж.М. Габбасова А.Ж. | Қыркүйек | Жұмыс кестесі |
| 10. | Мектептің әлеуметтік паспортын құру | Қаратай Ә.С.  және сынып жетекшілері | Қыркүйек | Әлеуметтік паспорт |
| 11. | ОДН мен байланыс жасау, бірлескен жоспар құру | Қаратай Ә.С. | Қыркүйек | Бірлескен жұмыс жоспары |
| 12. | «Қиын», жартылай жетім, аз қамтылған, көпбалалы отбасыларының және жетім балалардың тұрмыс жағдайын тексеру мақсатында рейд жасау | Қаратай Ә.С. және  сынып жетекшілері | Жыл бойы | Акт |
| 13. | Аз қамтылған, көпбалалы жанұя балаларына және жетім балаларға көмек көрсету. (Жалпыға бірдей білім беру қорынан) | Қаратай Ә.С., сынып жетекшілері | Үнемі | Әлеуметтік көмек |
| 14. | Жалпыға бірдей білім берудің құжаттарымен жұмыс жүргізуді тексеру | Биханова Ж.М. | Жыл бойы | Анықтама |
| 15. | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | Габбасова А.Ж. Габдуллина Р.Т. | Шілде- тамыз | Жоспар |
| 16. | Іс-шараларға директор жанындағы кеңесте сараптама жасау | Әкімшілік | Жыл бойы | Мониторинг |

**2022-2023 оқу жылына арналған жұмыстық оқу жоспарлары**

****







**11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Ақпараттық қызмет** | | | | | |
| **1.Педагог қызметкерлермен** | | | | | |
| **№** | Іс-шаралар | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Нормативтік-құқықтық құжаттармен, қатысты бұйрықтармен таныстыру. | қыркүйек  жыл бойы | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Бұйрық |
| 2 | ӘБ жұмыс жоспарына төмендегі сұрақтарды енгізу:   * мектепішілік сынама тестілеу күндерін; * сынама тестілеу қорытындысына сараптама жүргізу; * білім алушыны пән мұғалімінің қорытынды аттестаттауға даярлау бірізділігін құруға кеңес беру; * қорытынды аттестаттауға даярлауда пән мұғалімінің іс-тәжірибесімен бөлісу. | қыркүйек | | ДОІЖО  Биханова Ж.М.  Бірлестік жетекшілері | Жұмыс жоспары |
| 3 | Біліктілікті жетілдіру мақсатында пән мұғалімдерін семинарлар мен курстарға жіберу. | жыл бойы | | Мектеп директоры  Сексенов С.О. | Сертификат |
| 4 | «Қорытынды аттестаттаудың сапалы өтуін қамтамасыз ету жағдайы» - дөңгелек үстел | қараша | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Хаттама |
| 5 | Сынама тестілеу қорытындысы мониторнигі | тоқсанына 1 рет | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Мониторинг |
| **2.Білім алушылармен** | | | | | |
| 1 | Қорытынды аттестаттау мен тестілеудегі өзгеріс туралы жалпы түсінік беру. | қыркүйек | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Хаттама |
| 2 | Ережелерімен таныстыру. | қыркүйек | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Хаттама |
| 3 | Аккаунт, логин, пароль құрастыру, сайтқа тіркелу тәсілімен таныстыру. | қыркүйек | | ДОІЖО  Биханова Ж.М.  инженер-бағдарламашы | Аккаунт құру |
| 4 | Интернет желісін пайдалану сағаттарын ұйымдастыру. | жыл бойы | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Консультациялар |
| 5 | Ақпараттық стендтердің безендірілуі:   * қорытынды аттестаттау мен тестілеудегі өзгерістер; * бланкіні дұрыс толтыруға нұсқаулық; * интернет желісіндегі адрестері; * мамандықтар спецификасы | қазан | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Стенд |
| 6 | Мектепішілік сынама тестілеу өткізу. | аптасына  1 рет | | Биханова Ж.М.  инженер-бағдарламашы | Тестілеу |
| 7 | ЖОО-мен байланыс орнату, кәсіптік бағдар беру. | жыл бойы | | ДТІЖО  Тастанбеков А.К.  Өктем Ж.А. | Кәсіптік бағдар |
| **3.Ата-аналармен жұмыс** | | | | | |
| 1 | Ата-аналар жиналысын өткізу:   * қорытынды аттестаттауды өткізу ережелері, дайындық ерекшеліктері, интернет желісі ресурстары; * мектепішілік сынама тестілеу қорытындыларымен таныстыру; * қорытынды аттестаттау барысында өзін-өзі ұстау ережесі. | қыркүйек  тоқсанына 1 рет  желтоқсан | | ДОІЖО  Биханова Ж.М.  Сынып жетекшісі  Педагог-психолог Коспанова К.С. | Хаттама |
| 2 | Ата-аналарға жеке кеңес беру. | жыл бойы | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Жадынама, кеңес |
| **ІІ. Пәндік дайындық**  **Қорытынды аттестаттауға дайындық барысында оқушылардың білім сапасын арттыруға бағытталған іс-шаралар жүйесі** | | | | | |
| 1 | Пән мұғалімдері сабақтарына қатысу. Әдістемелік көмек көрсету. | жыл бойы | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Бақылау парағы |
| 2 | ӘБ қызметі жоспарына қорытынды аттестаттау мен тестілеуге даярлық сұрақтарын енгізу. | тоқсанына 1 рет | | ӘБ жетекшілері | Сараптама |
| 3 | Пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттауға байланысты дайындық жүргізуі:   * қазақ тілі мен әдебиетінен эссе; * орыс тілінен тест тапсырмалары; * алгебра және анализ бастамаларынан бақылау жұмысы; * Қазақстан тарихынан ауызша; * таңдау пәндерінен тест тапсырмалары. | қазан-мамыр | | Пән мұғалімдері | консультациялар |
| 4 | Әр түлекке жеке бақылау парағын әзірлеу. | жыл бойы | | Пән мұғалімдері | Бақылау парағы |
| 5 | Деңгейлік қосымша сабақтар ұйымдастыру. | жыл бойы | | Пән мұғалімдері | Қосымша сабақтар |
| 6 | Интернет желісін пайдалану, онлайн тестер ұйымдастыру. | жыл бойы | | Биханова Ж.М.  инженер-бағдарламашы | Тестілеу |
| 7 | Әр сынама тестілеуден кейін қатемен жұмыс жүргізу. | ай сайын | | Пән мұғалімдері | Талдау парағы |
| 8 | Білім алушының біліміндегі қателерді анықтау, сол қателерді жоюға арналған қосымша сабақ ұйымдастыру, қайта тест тапсырмаларын әзірлеу. | ай сайын | | Пән мұғалімдері | Тест тапсырмалары |
| 9 | Мектеп кітапханасында қорытынды аттестаттауға дайындауға оқулықтар қорын әзірлеу. | жыл бойы | | Кітапханашы Боканова А.К. | Дайындық бұрышы |
| **ІІІ. Мониторинг** | | | | | |
| 1 | Қорытынды аттестаттау мен тестілеуге қатысты пәндердің баға қорын бақылау. | жыл бойы | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Мониторинг |
| 2 | Бақылау жұмысы және өзіндік жұмыс бағаларын бақылау. | жыл бойы | | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Күнделіктегі балдар қоры |
| 3 | Мектепішілік тесттер диагностикасы | ай сайын | | Пән мұғалімдері | Мониторинг |
| 4 | Сынама кескіндемелер диагностикасы, талдамалы сараптама. | ай сайын | | Пән мұғалімдері | Сараптама |
| **ІҮ. Психологиялық дайындық** | | | | | |
| 1 | 11 сынып оқушыларының психологиялық мінездемесін даярлау. | қыркүйек | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Мінездеме |
| 2 | Қорытынды аттестаттауға психологиялық даярлық. Білім алушыларға арналған тренингтер. | ай сайын | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Тренинг |
| 3 | Білім алушылардың психологиялық ерекшеліктеріне байланысты пән мұғалімдеріне кеңестер беру. | қыркүйек | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Жадынама |
| 4 | «Баламның қорытынды емтиханға даярлануына қалай көмектесемін?» тақырыбында ата-аналар арасында сауалнама өткізу. | қазан | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Сауалнама |
| 5 | «Қорытынды аттестаттау мен тестілеуде кездесетін кедергілер және оларды шешу жолдары» мұғалімдерге арналған дөңгелек үстел. | қазан | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Хаттама |
| 6 | Ата-аналар жиналысы. | желтоқсан  мамыр | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Хаттама |
| 7 | «Қорытынды аттестаттау мен тестілеуге даярлық кезеңіндегі психологиялық ахуал» дөңгелек үстел. | қараша | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Тренинг |
| 8 | Әр сынама тестілеуден кейін білім алушылармен сауалнама жүргізу. | ай сайын | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Сауалнама |
| 9 | «Қорытынды аттестаттауға дайындаламыз» жадынамасын даярлау. | наурыз | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Жалынама |
| 10 | Білім алушылармен жеке жұмыс. | сәуір-мамыр | | Педагог-психолог  Коспанова К.С. | Журнал |
| **Ү. Құжаттарды рәсімдеу** | | | | | |
| 1 | 2021-2022 оқу жылына қорытынды аттестаттау және ҰБТ қорытындысы сараптамасын жасау. | | Маусым | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Сараптама |
| 2 | Қорытынды аттестаттау мен тестілеуге жауапты адамды бекіту және техникалық хатшыны тағайындау туралы бұйрық. | | қыркүйек | Мектеп директоры  Сексенов С.О. | Бұйрық |
| 3 | Қорытынды аттестаттау мен тестілеуге дайындықтың жұмыс жоспарын бекіту. | | қыркүйек | Мектеп директоры  Сексенов С.О. | Жоспар |
| 4 | Қорытынды аттестаттау мен тестілеуді өткізудегі материалдық-техникалық қорды айқындау. | | қыркүйек | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Қор |
| 5 | 11 сынып оқушыларының денсаулығы сараптамасын әзірлеу. | | қыркүйек | Мектеп медбикесі  Бижигитова Б.Т. | Сараптама |
| 6 | Оқушылардың қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ге дайындық кестесін бекіту. | | қыркүйек | Мектеп директоры  Сексенов С.О. | Кесте |
| 7 | Ата-аналар жиналысы хаттамаларын жинақтау. | | жыл бойы | Сынып жетекшісі  Анесова А.И. | Хаттама |
| 8 | ҮБТ тапсыруға баратын оқушылардың таңдау пәндері бойынша өтініштерін жинақтап, тізімдерін нақтылау. | | Қаңтар, наурыз, мамыр, маусым | ДОІЖО  Биханова Ж.М.  Анесова А.И. | Өтініш |

**Үш тілде білім беруді  ілгерілету жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Өткізілетін шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Мектеп сайтында үш тілде білім беруге арналған тақырыптық айдарларды ашуды  ұйымдастыру | қыркүйек | Габбасова А.Ж. | Айдар |
| 2 | Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды үш тілде жүргізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Сценарий |
| 3 | Тәжірибе алмасу ушін аудан, облыс мектептерінде өткен семинарларға қатысу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Сертификат |
| 4 | Үштілділікті ілгерілетуге байланысты өткізілген шараларды баспасөз бетіне жариялау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Жарияланымдар |
| 5 | Үш тілде білім беруге байланысты көрнекі өнімдер әзірлеу | қазан | Өктем Ж.А. | Көрнекіліктер |
| 6 | «Үш тілді білу-заман талабы» тақырыбында орыс және ағылшын тілі апталығы | қараша | Темерболатова Б.М. Өктем Ж.А. Тастанбеков А.К. | Апталық |
| 7 | «Бритиш-бульдог» халықаралық байқауына қатысу | желтоқсан | Өктем Ж.А. Жумабаева А.Б. | Мониторинг |
| 8 | Үштілділікті ілгерілетуге байланысты информатика, физика және химия пәндері бойынша түрлі іс-шараларды ұйымдастыру | қаңтар | Сексенов С.О. Анесова А.И. Оразбай С.Е. | Іс-шара |
| 9 | «Сіз ағылшынша сөйлей білесіз бе?» (бірлестіктер бойынша) | ақпан | Өктем Ж.А. | Тренинг |
| 10 | «Тілдерді үйренсең-табысқа жетерсің» тақырыбында оқушылар арасында дөңгелек үстел өткізу | ақпан | Өктем Ж.А. Сексенов С.О. | Дөңгелек үстел |
| 11 | Оқушылар арасында полиглот сайыстарын өткізу | Сәуір | Тіл мамандары | Сайыс |
| 12 | Оқушыларды интернет-олимпиадаға қатыстыру | Үнемі | Пән мұғалімдері | Мониторинг |
| 13 | Үштілділікті оқу-тәрбие үрдісінде және сыныптан тыс шараларды өткізу барысында қолдану бойынша мониторинг жүргізу | мамыр | Мектеп әкімшілігі | Мониторинг |

***Пәндік апталықтар мен онкүндіктер жоспары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Апталықтар немесе онкүндіктер | мерзімі | жауапты | нәтиже |
| 1 | «Тілдер» апталығы | қыркүйек | Тастанбеков А.К. | Апталық жоспары, есеп |
| 2 | «Денсакулық» онкүндігі | қыркүйек  қаңтар | Асаубаев А.А. Кусаинов Ж.А. Қаратай Ә.С. | Онкүндік жоспары, есеп |
| 3 | «Мен мықты болсам – Қазақстан да мықты» психологиялық денсаулық апталығы | қазан | Коспанова К.С. | Апталық жоспары, есеп |
| 4 | Гуманитарлық пәндер онкүндігі (орыс тілі, ағылшын) | қазан | Тастанбеков А.К.  Темерболатова Б.М.  Ғаббас С.Б. | Онкүндік жоспары, есеп |
| 5 | Математика, физика, информатика пәндер онкүндігі | қараша | Сексенов О.Д. | Онкүндік жоспары, есеп |
| 6 | Гуманитарлық пәндер апталығы  (тарих, адам, құқық, қоғам) | желтоқсан | Тастанбеков А.К.  Коспанова Г.К. | Апталық жоспары, есеп |
| 7 | Бастауыш сыныптар, МАДс, ШО онкүндігі | қаңтар | Кожахметова К.А. Тажибаева Г.Ж. | Онкүндік жоспары, есеп |
| 8 | Әлеуметтік-психологиялық апталық | ақпан | К.Коспанова Ә.Қаратай | Апталық жоспары, есеп |
| 9 | Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы | наурыз | Тастанбеков А.К. | Апталық жоспары, есеп |
| 10 | Биология, химия, география пәндер онкүндігі | сәуір | Боканова А.К. Оразбай С.Е. Боканова Г.Б. | Онкүндік жоспары, есеп |
| 11 | «Патриот» айлығы | сәуір-мамыр | Кусаинов Ж.А. | Айлық жоспары, есеп |
| 12 | «Өнер, дене шынықтыру, АӘТД» онкүндігі | мамыр | Кусаинов Ж.А. | Онкүндік жоспары, есеп |

**Мектептің мотивациясы жоғары балалармен жұмыс жоспары**

Дарындылық – бұл жүйелі, өмір бойы дамып келе жатқан психиканың сапасы. Ол адамның жетістіктерінің бір немесе бірнеше түрлерінде басқалармен салыстырғанда жоғарырақ нәтиженің мүмкіншілігін анықтайды.

Дарынды бала – әрекет барысында басқаларына қарағанда ашық, анық кейде өте жоғары жетістіктерімен ерекшелініп тұрады (немесе осындай жетістіктерге жету үшін іштей алғышарттары бар).

**Мақсаты:** балаларды дамытуда оңтайлы жағдайлар жасау.

**Міндеттері:**

Әртүрлі диагностиканы қолдана отырып дарынды балаларды анықтау. Балалардың жеке ерекшеліктеріне негізінде сабақта дифференциацияны қолдану.

Сабақта және сабақтан тыс уақыттарда өздік ойлау қабілетінің, ынтасы мен ғылыми-зерттеу дағдыларының, шығармашылығының дамуына әсер ететін оқу құралдарын таңдау. Сабақтан тыс және мектептен тыс әртүрлі жұмыстарды ұйымдастыру. Дарынды балалардың адами рухани құндылықтарға негізделген әлем бейнесін сезінудің жоғары сапалы деңгейін дамыту.

**Дарынды балалармен жұмыс істеу принциптері**

Оқытуды жекелендіру (оқытудың жеке жоспары –жоғарғы деңгей).

Оқытудың озық принципі.

Барлық қызметте жайлылық принципі.

Оқушылардың қабілетін жүзеге асыру үшін әртүрлі мүмкіндіктер ұсыну принципі.

Сабақтан тыс оқытудың рөлінің өсуі.

Дамыта оқытудың принципі.

Еріктілік принципі.

**Осы жағдайды іске асырушылар:**

Мектеп әкімшілігі (директор, орынбасарлары)

Мектептің ӘБ жетекшілері.

Пән мұғалімдері.

Сынып жетекшілері.

Үйірмелер мен секциялардың жетекшілері.

Медицина қызметі.

Психологтар.

Кітапханашы.

Оқушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері.

**Мотивациясы жоғары оқушылар тізімі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты-жөні** | **Сыныбы** | **Оқыту тілі** | **Пәні** | **Мұғалімі** |
| 1 | Ералы Асылай | 3 «А» | қазақша | бастауыш | Бихановв Жанар Мерекеевна |
| 2 | Атантай Тамирлан | 3 «А» | қазақша | бастауыш | Кожахметова Куралай Аугановна |
| 3 | Құбаш Әмірхан | 3 «А» | қазақша | бастауыш | Кожахметова Куралай Аугановна |
| 4 | Серікқызы Альмира | 3 «А» | қазақша | бастауыш | Кожахметова Куралай Аугановна |
| 5 | Боканов Ералы | 4 «А» | қазақша | бастауыш | Габбасова Акдидар Козыбаевна |
| 6 | Қоспан Айберген | 4 «А» | қазақша | бастауыш | Габбасова Акдидар Козыбаевна |
| 7 | Құбаш Батырхан | 4 «А» | қазақша | бастауыш | Габбасова Акдидар Козыбаевна |
| 8 | Ералы Саян | 5 «А» | қазақша | математика | Садуакасова Бахытгуль Серкебаевна |
| 9 | Серікқызы Айару | 5 «А» | қазақша | математика | Садуакасова Бахытгуль Серкебаевна |
| 10 | Ауған Темірлан | 6 «А» | қазақша | спорт | Асаубаев Аслхан Алдабергенович |
| 11 | Тулебаева Дильназ | 6 «А» | қазақша | \жаратылыстану | Боканова Гульсим Бориевна |
| 12 | Қайрош Әсем | 6 «А» | қазақша | қазақ тілі | Тастанбеков Аян Кабешевич |
| 13 | Құбаш Аяжан | 6 «А» | қазақша | қазақ тілі | Тастанбеков Аян Кабешевич |
| 14 | Қоспан Айғаным | 6 «А» | қазақша | математика | Шарипова Раушан Сериковна |
| 15 | Спаена Наргиз | 6 «А» | қазақша | орыс тілі мен әдебиеті | Темерболатова Ботагоз Мукановна |
| 16 | Төлебай Әділхан | 6 «А» | қазақша | спорт | Асаубаев Аслхан Алдабергенович |
| 17 | Некрасов Данила | 6 «Б» | орысша | естесствознание | Боканова Гульсим Бориевна |
| 18 | Кольмягина Виктория | 6 «Б» | орысша | математика | Садуакасова Бахытгуль Серкебаевна |
| 19 | Амантай Шыңғыс | 7 «А» | қазақша | математика | Шарипова Раушан Сериковна |
| 20 | Жеңіс Мансұр | 7 «А» | қазақша | математика | Шарипова Раушан Сериковна |
| 22 | Рустемова Дильда | 7 «А» | қазақша | орыс тілі | Темерболатова Ботагоз Мукановна |
| 23 | Айтжанова Назым | 8 «А» | қазақша | қазақ тілі | Боканов Канат Амандыкович |
| 24 | Боканова Толганай | 8 «А» | қазақша | орыс тілі мен әдебиеті | Темерболатова Ботагоз Мукановна |
| 25 | Ғұмар Жансая | 8 «А» | қазақша | қазақ тілі | Боканов Канат Амандыкович |
| 26 | Рамазанова Дильназ | 8 «А» | Қазақша | математика | Шарипова Раушан Сериковна |
| 27 | Ауған Аружан | 9"А" | қазақша | математика | Шарипова Раушан Сериковна |
| 28 | Акшалова Күнсұлу | 9"А" | қазақша | орыс тілі мен әдебиеті | Темерболатова Ботагоз Мукановна |
| 29 | Ғаббас Мерей | 9"А" | қазақша | қазақ тілі | Тастанбеков Аян Кабешевич |
| 30 | Жеңіс Меруерт | 9"А" | қазақша | физика | Анесова Азия Имаковна |
| 31 | Манап Әмірхан | 9 «А» | қазақша | география | Боканова Гульсим Бориевна |
| 32 | Некрасов Артем | 9 «Б» | орысша | спорт | Қаратай Әлихан Серкебайұлы |
| 33 | Боканов Бекхан | 10 "А" | казақша | қазақ тілі | Боканов Канат Амандыкович |
| 34 | Құрмаш Мөлдір | 10"А" | казақша | химия | Оразбай Сәбит Ералыұлы |
| 35 | Ауғанова Анара | 11 «А» | казақша | Қазақстан тарихы | Коспанова Гульжан Кокеновна |
| 36 | Қабыкен Сабина | 11 «А» | казақша | Қазақстан тарихы | Коспанова Гульжан Кокеновна |

**МОТИВАЦИЯСЫ ЖОҒАРЫ ОҚУШЫЛАРҒА**[**АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**](http://engime.org/bogetsaj-mektep-gimnaziyasi-kmm.html)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | жұмыстың түрі | мерзімі | жауапты | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Мотивациясы жоғары оқушыларға арналған жылдық жұмыс жоспарын құру | қыркүйек | ДОІЖО  Педагог-психолог | Жоспар |
| 2 | Сынып жетекшілер және педагог - психологтың кеңесі нәтижесінде қабілетті (мотивациясы жоғары) оқушылар тізімін жасау. | қыркүйек | Сынып жетекшілер Педагог-психолог | Тізімін құру |
| 3 | Білім деңгейінің игеру қабілеттері мен психологиялық ерекшеліктерін анықтау | қыркүйек | Педагог-психолог | Оқушылардың ерекшеліктері |
| 4 | «ПОНИ»-халықаралық ойын-байқауына қатысу | Жыл бойы кезеңмен | Тәрбиешілер  Бастауыш сынып мұғалімдері | марапат |
| 5 | «Жас математик» байқауына қатысу | қыркүйек | Пән мұғалімдері | марапат |
| 6 | «Ақбота» интеллектуалдық марафоны | қазан | Сынып жетекшілер | Байқауға қатысу |
| 7 | «Русский медвежонок-языкознание для всех» халықаралық байқауы | қазан-қараша | Сынып жетекшілер | Байқауға қатысу |
| 8 | «Мағжан оқулары» байқауына дайындау-қатысу | мерзімінде | Тіл мамандары | марапат |
| 9 | «Абай оқулары» байқауына дайындау-қатысу | мерзімінде | Тіл мамандары | марапат |
| 10 | «Шәкәрім оқулары» байқауына дайындау-қатысу | мерзімінде | Тіл мамандары | марапат |
| 11 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың мектепішілік кезеңі | қазан | Пән мұғалімдері | Аудандық кезеңге тапсырыс |
| 12 | «Зерде» ғылыми шығармашылық байқауы | қараша | Пән мұғалімдері | жоба |
| 13 | Оқушылардың ғылыми жобалар байқауы | қараша | Пән мұғалімдері | жоба |
| 14 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың мектепішілік кезеңі | желтоқсан | Пән мұғалімдері | облыстық кезеңге тапсырыс |
| 15 | «Бритиш-бульдог» халықаралық байқауы | Қараша-желтоқсан | Өктем Ж.А. Жумабаева А.Б. | Байқауға қатысу |
| 16 | Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу | Жеке  [жоспар бойынша](http://engime.org/saba-josparlarini-lgisi-bl-jospar-bastauish-sinip-mfalimderine-v2.html) | Пән мұғалімдері | Жоспар |
| 17 | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жүйелеу (рефераттар, суреттер,  шығармашылық жұмыстар) | Жоспарға байланысты | Пән мұғалімдері | Оқушылардың шығармашылық жұмыстары |
| 18 | Өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту. | Жоспарға байланысты | Пән мұғалімдері | Сабақ [жоспарлары](http://engime.org/saba-josparlari-9-sinip-komekshi-ral.html) |
| 19 | АКТ технологиялар элементтерін пайдалану | Қажеттілігіне қарай | Пән мұғалімдері | Презентациялары |
| 21 | «Кенгуру-математика баршаға» халықаралық байқауы | Наурыз-сәуір | Математика мұғалімдері | Байқауға қатысу |
| 22 | «Кенгуру-лингвист» халықаралық байқауы | Наурыз-сәуір | Математика мұғалімдері | Байқауға қатысу |
| 23 | «Адам және табиғат»-халықаралық байқауы | сәуір | Пән мұғалімдері | Байқауға қатысу |
| 24 | Деңгейлік тапсырмалар [дайындау](http://engime.org/azati-ltti-bas-kiimi-joba-jospari-dajindi-kezei.html) | Қажеттілігіне қарай | Пән мұғалімдері | Деңгейлік тапсырмалар |
| 25 | Тест және басқа да тапсырмалар арқылы танымдық қабілеттерін нығайту | Қажеттілігіне қарай | Пән мұғалімдері | Тест тапсырмалары |
| 26 | Сабақ [сайын озық тапсырмалар беру](http://engime.org/mratbekov-sajin-v2.html) | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Тапсырмалар |
| 27 | Пән бойынша білім-білік дағдыларының қалыптасуын үнемі бақылап, өздеріне талдатып, өздік бағалау әрекеттерін ұйымдастыру | Сабақ сайын | Пән мұғалімдері | Өздік бағалау |
| 28 | «Жарқын болашақ» республикалық олимпиадасы | Жоспар бойынша | Тіл мамндары | Олимпиадаға қатысу |
| 29 | Түрлі байқауларға дайындау | Жыл бойы | Сынып жетекшілері | Оқуларға қатысу |

***Пәндік олимпиада құрамасын дайындау жоспары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** |
| 1 | Мотивациясы жоғары (дарынды) оқушылармен жұмыс жоспарын талқылап, бекіту | қыркүйек | ӘБ жетекшілері | ӘБО |
| 2 | Шығармашылық және психологиялық тесттер арқылы олимпиада тобын анықтау | қазан | ӘБЖ  педагог- психолог | ӘБО |
| 3 | Олимпиадаға қатысатын оқушылар үшін дайындық, қосымша сабақтар кестесін құру және өткізу. | қараша | ОІЖО пән мұғалімдері | ӘБО |
| 4 | Мектепішілік пәндік олимпиада өткізу, аудандық олимпиадаға қатысатын оқушылардың тізімін құру | желтоқсан | ОІЖО  ӘБЖ | ОЖО |
| 5 | Аудандық олимпиадаға қатысу.  Мектеп жетістіктері: олимпиада оқушыларын марапаттау. | қаңтар | ОІЖО  ӘБЖ | ОЖО |
| 6 | Олимпиада оқушыларымен КВН өткізу | ақпан | Тәлімгер | ОЖО |
| 7 | «Жыл оқушысы» номинациясын анықтау | сәуір | Мектеп әкімшілігі | ОЖО |
| 8 | Жыл бойы атқарылған интеллектуалдық жұмыс нәтижелерін қорытындылау, кеңесу, келесі жылдың жоспарын талқылау. | мамыр | Мектеп әкімшілігі | ПК |

**МОТИВАЦИЯСЫ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҮМЫС**

**Мақсаты:**

пәндер бойынша оқушының білімін дамыту, сабақ үлгерімін жақсарту;

сабаққа белсенді қатысуын қамтамасыз ете отырып, шығармашылықпен ойлау,  есте сақтау қабілеттерін жетілдіру;

пәнге деген қызығушылығын арттыру арқылы мемлекеттік білім стандартын меңгерту; мотивациясы төмен оқушылармен жыл бойы жұмыс жүргізе отырып, жеке тұлғалық мүмкіндіктерін ашуға көмектесу.

**Міндеттері:**

әр сыныптағы үлгерімі төмен оқушыларды анықтау; мемлекеттік білім стандартын менгере отырып, жыл бойы жұмыс жүргізу арқылы үлгерімін жоғарылату;

мотивациясы төмен оқушыларға психологиялық-педагогикалық көмек көрсету.

**Күтілетін нәтиже**:

оқу бағдарламасына сай білімді өз дәрежесінде меңгереді;

пән бойынша негізгі ұғымдар мен түсініктерді ажырата және салыстыра алады; ұлттық сана-сезімі жетілген және ішкі жан дүниесін тануға, өзін өзгелермен салыстыруға мүмкіндігі қалыптасқан тұлға.

***Мотивациясы  төмен оқушылармен жұмыс жоспары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушылармен  жүргізілетін жұмыстар | Берілетін тапсырмалар | Орындауға берілетін жұмыс | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Жаңа тақырыпты игерту | Жаңа сабақты бекіту сұрақтарына жауап беруін қадағалау | Берілген тақырыптың ең маңызды бөліктерін анықтау, негізгі ойды жинақтау, тапсырмаларды орындау | Белсенділік |
| 2 | Үй тапсырмасын орындауға бейімдеу | 1.Тақырыптың соңында берілген сұрақтарға жауап жазып келу  2. Үйге берілген тақырыптың ең маңызды бөлімін белгілеп,оқып келуді, мазмұнын айтуды қадағалау | Үйге берілген тақырыптың ең маңызды бөлімін белгілеп,оқып келу, мазмұнын айту. | Дұрыс орындалған үй жұмысы |
| 3 | Оқушының есте сақтау қабілетін дамыту | 1.Сөзжұмбақ жасауды және шешуді үйрету.  2.Тестпен жұмыс жасауға жаттықтыру | Сөзжұмбақ жасау  Тест құрау | Есте сақтау қабілеті |
| 4 | Шығармашылық жұмыстарға баулу | Әр тарауды ең маңызды тақырыпт ары бойынша реферат жаздыру  2.Пайдалы  құралдарға сипаттама жасату | Реферат жазу | Шығармашыл оқушы |
| 5 | Сөйлеу қабілетін дамыту | 1.Үй тапсырмасын сұрау  2. Ауызша сұрақтар қою | Ауызша жауаптарын  талдау | Сауаттылық |

**БАҒДАРЛАМАНЫ ІСКЕ АСЫРУДАН КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР**

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

**Әдістемелік жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін іс-шаралар** | **Мақсаты** | **уақыты** | **Күтілетін нәтиже - Қайда қаралады** |
| 1 | Оқу-тәрбие үрдісінің тиімділігін арттырудағы ізденістер мен жоспарлаулар 2022-2023 оқу жылына мақсат, міндеттер айқындау. | Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу. Ұстаз еңбегін бағалау, мектеп дамуын анықтау. | тамыз | Педкеңес |
| 2 | Әдістемелік кеңес отырысы.  Мектеп жоспарымен таныстыру. | Ұйымдастыру шаралары. | тамыз | ӘК |
| 3 | Жаһандық құзыреттілік курс бағдарламаларын тексеру, авторлық бағдарламаларға пікір талап ету. | Жаһандық құзыреттілік арқылы оқушының функционалдық сауаттылығын дамытуға жағдай туғызу. | қыркүйек | ӘБ |
| 4 | Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативті құжаттармен, әдістемелік-нұсқау хат, үлгілік оқу жоспарларын талқылау. | Бағдарламалардың стандартқа сай болуын қадағалау. | қыркүйек | ӘБ |
| 5 | ӘБ жетекшілерінің жұмыс жоспарын тексеру, бекіту | Жоспардың мектеп жоспарымен сәйкестігін мектеп бағыты бойынша тексеріп, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бағалау | қыркүйек | ӘБ |
| 6 | «Жас дарын» олимпиадалық резерв мектебіне оқушылар қабылдап, олимпиадаға дайындығын нақтылау. | Жекелей бағытты, бағдарлы жұмысқа бағыт-бағдар беру. | қыркүйек | Мұғалімдер жиналысы |
| 7 | Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау | Желілік қауымдастық жұмысы арқылы жақсы нәтиже шығару | Қазан және жыл бойы | ӘБ |
| 8 | 1,5,10 сынып оқушыларының бейімделуін қадағалау | Оқу процесінің жағдайы мен тиімділігін бақылау | қараша | ДО |
| 9 | Аттестаттау комиссиясының отырысы | Жалпы ережемен танысу, жұмыс жоспарын бекіту | Жеке жоспармен | ДК |
| 10 | Мектепішілік пәндер олимпиадасы | Оқушылардың функционалдық сауаттылығыні қалыптастыру | Қараша  2 апта | Мұғалімдер жиналысы |
| 11 | Аудандық олимпиаданың іріктеу кезеңіне дайындық шаралары (8-11) | Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылар дайындығын қадағалау | Қараша, желтоқсан | ӘБ |
| 12 | Халықаралық интеллектуалдық олимпиадалар мен ғылыми жобалар сайысына қатысу | Жобалар іріктеп, оқушылар дайындығын жүргізу | Қазан-мамыр | ӘБ |
| 13 | «Зерде» - республикалық шығармашылық және зерттеу жұмыстары байқауына қатысу | Бастауыш және орта буын арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету | Қазан-қараша | ӘК |
| 14 | Оқушылардан сынақ алу, тесттер өткізу  (9, 11 сыныптар үшін) | Білім сапасын тексеру, ОЖСБ және қорытынды аттестаттауға дайындау | Жыл бойы | ДК |
| 15 | Пән бойынша және сынып бойынша оқушылардың білім сапасының мониторингісін шығару | Өзгерісті, дамуды белгілеу, сапаны анықту | Тоқсан сайын | ДК |
| 16 | Аттестаттау жұмыс жүйесі (жеке жоспармен)қорытындысы мұғалімдердің шығармашылық есебі | Мұғалімдердің кәсіптік санатының өсуін, еңбегінің бағалануын қадағалау, ынталандыру | Қараша, қаңтар | ДК |
| 17 | Педагогтердің курстан өтуін қадағалау | Заман талабына сай біліктіліктерін арттыру | Жыл бойы | ӘБ |
| 18 | Жұмыстың жылдық нәтижесін талдау | Жаңа проблемаларға шығу | мамыр | ДК |
| 19 | Аралық бақылау, қорытынды бақылау | Білім сапасын тексеру, өзгерісті анықтау, талдау. Мониторинг | мамыр | ДК |
| 20 | Пед. кеңес: «Оқу жылын аяқтау, сыныптан сыныпқа көшіру және емтиханнан босату» | Қорытынды шығару | Мамыр | Пед. кеңес |
| 21 | 9- сынып оқушыларының негізгі мектепті бітіруі және 11 сынып оқушыларының мектепті бітіруі, мемлекеттік емтиханға қатысуы | Қорытынды шығару  Жетістікті жинақтау, бағалау | Маусым | Пед. кеңес |
| 22 | 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысына талдау. | Жаңа оқу жылына мақсат, міндет айқындау. | Маусым | Пед. Кеңес |

**МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ**

**Мектеп әдістемелік тақырыбы**: «Нәтижеге  бағытталған білім бере отырып, мәдениетті,  көптілді,  толерантты,  бәсекеге қабілетті  тұлға  тәрбиелеу»

**Мақсаты:** Педагогикалық еңбектің жаңа мәдениетін, оқыту мен білім беруді басқару жүйесінде жаңа ақпараттық технологияларды қолдана білетін, жоғары білімді, білікті, білім беру саласында болып жатқан өзгерістердің педагог үшін ең маңыздысы өз біліктілігін арттыру, кәсіптік шеберлігін көтеру көтеру арқылы білім сапасын жоғарылату.

**Бастауыш сынып мұғалімдері әдістемелік бірлестіктің тақырыбы**: «Оқытудың ұтымды технологияларын пайдалану арқылы жеке тұлғаны дамыту»

Жетекшісі – Кожахметова Куралай Аугановна

**Гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:**

«Оқушылардың ауызекі және жазбаша тілдерін дамыту арқылы бәсекеге қабілетті, білімді және көптілді тұлғаны қалыптастыру».

Жетекшісі – Тастанбеков Аян Кабешевич

**Жаратылыстану-математика бағыты пәндері әдістемелік бірлестігінң тақырыбы**: «Оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру, әлемдік білім кеңіістігіне қол жеткізу, инновациялық білім негіздерін терең меңгерту, күнделікті оқығанын болашақ өмірде қолдана алатындай дәрежеге жеткізу».

Жетекшісі – Шарипова Раушан Сериковна

**«Саламат» әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:** «Тренингтер мен жаттығуларды, шығармашылық іс-әрекеттерді қолдану арқылы әр түрлі әлеуметтік ортада саламатты өмір салтын ұстана алатын тұлғаны дамыту».

Жетекшісі – Кусаинов Жасулан Амангельдинович

**Сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:** «Танымдылық қабілеті арқылы шығармашылық тұлғаны қалыптастыру»

Жетекшісі – Габбасова Алла Жоломановна

**Мектепалды даярлық ссыныбы және «Балдәурен» шағын орталығы тәрбиешілерінің әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:**«Ойын элементтері арқылы бүлдіршіндердің ой-өрісін дамыту»

Жетекшісі – Тажибаева Гулмайра Жумабековна.

**Әдістемелік кеңес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Іс-шаралар | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
| 1 | 1) ӘК 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру, бекіту.  2) Мотивациясы жоғары және мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту.  3) Тілдер бойынша онкүндік. | Қыркүйек | Биханова Ж.М.  Тастанбеков А.К. |  |
| 2 | № 2 ӘК:  1. Мұғалімнің ин новациялық тәжірибесін сауатты ресімдеу мәселесіне қатысты.  2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектепішіліу кезеңінің қорытындылары.  3. Әртүрлі    4) «Мен мықты болсам-Қазақстан да мықты» психологиялық денсаулық онкүндігінің қорытындысы  5) Гуманитарлық пәндер (орыс тілі, ағылшын тілі) апталығының қорытындысы | Қараша | Коспанов Д.Е.  Биханова Ж.М.  Коспанова К.С.  Темерболатова Б.М. Өктем Ж.А. |  |
| 3 | ***1)*** «[Применение активных методов в совмещенных классах»](http://sabaq.kz/6866/%d0%be%d2%9b%d1%8b%d1%82%d1%83-%d0%bc%d0%b5%d0%bd-%d0%be%d2%9b%d1%83%d0%b4%d0%b0%d2%93%d1%8b-%d0%b6%d0%b0%d2%a3%d0%b0-%d3%99%d0%b4%d1%96%d1%81-%d1%82%d3%99%d1%81%d1%96%d0%bb%d0%b4%d0%b5%d1%80-%d0%ba/)коучинг 2) Бастауыш сыныптар және МАДс, ШО онкүндігі қорытындысы  3) Гуманитарлық пәндер (тарих, адам, құқық, қоғам) апталығының қорытындысы 4) Математика, физика, информатика пәндер онкүндігінің қорытындысы | Қаңтар | Некрасова С.П.  Кожахметова К.А.  Коспанова Г.К.  Сексенов О.Д. |  |
| 4 | 1) «Білім мазмұнын жаңарту аясында үштілділікті жүзеге асыру» бойынша шеберлік сыныбы  2) Әлеуметтік-психологиялық апталығының қорытындысы  3) Қазақ тілі мен әдебиеті апталығының қорытындысы | Наурыз | Оразбай С.Е.  Қаратай Ә.С.  Коспанова К.С.  Тастанбекова А.К. |  |
| 5 | 1) Емтихан жұмысына дайындық туралы  2) ӘБ жұмыстарының қорытындысы, жаңа оқу жылына бағыт-бағдар  3) Биология, химия, география пәндер онкүндігінің қорытындысы  4) Өнер, дене шынықтыру, АӘТД пәндер және «Патриот» айлығының қорытындысы | Мамыр | Биханова Ж.М.  ӘБЖ  Боканова А.К.  Боканова Г.Б. Оразбай С.Е. Кусаинов Ж.А. |  |

**ПЕДАГОГТАРДЫҢ КӘСІБИ ДЕҢГЕЙІН КӨТЕРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | педагогтар | қызметі | санаты | Өткен мерзімі | Өтетін мерзімі | Курстан өтуі | Жоспардан тыс |
| 1 | Сексенов С.О. | Информатика мұғалімі | I | 2022 | 2027 | 2021  2022 |  |
| 2 | Биханова Ж.М. | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-зерттеуші | 2020  2020 | 2023  2025 | 2018 2021 |  |
| 3 | Габбасова А.Ж. | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-сарапшы | 2020  2021 | 2024  2025 | 2021  2022 |  |
| 4 | Анесова А.И. | Физика мұғалімі | Педагог-модератор | 2021 | 2022 | 2018  2021 |  |
| 5 | Асаубаев А.А | Дене шынықтыру мұғалімі | Педагог-модератор | 2020 | 2025 | 2016  2021 |  |
| 6 | Базарбаева А.Г. | Бастауыш сынып және өзін-өзі тану пәні мұғалімі | Педагог-зерттеуші | 2021 | 2026 | 2021 |  |
| 7 | Боканов К.А | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-сарапшы | 2020 | 2025 | 2021 |  |
| 8 | Боканова Г.Б. | География мұғалімі | Педагог | зейнеткер |  | 2016\  2021 |  |
| 9 | Боканова А.К. | Биология мұғалімі және кітапханашы | Педагог | 2024 |  | 2021 |  |
| 10 | Габбасова А.К. | Бастауыш сынып | Педагог | 2024 |  | 2021 |  |
| 11 | Габдуллина Р.Т. | Аға тәлімгер | Педагог |  |  | 2021 |  |
| 12 | Ғаббас С. Б. | Ағылшын тілі | Педагог | д\д |  | 2021 |  |
| 13 | Жумабаева А. Б. | Ағылшын тілі | Педагог | 2024 |  | 2021 |  |
| 14 | Кожахметова К.А. | Бастауыш сынып | Педагог-сарапшы | 2018 | 2023 | 2021 |  |
| 15 | Коспанов Д.Е. | Көркем еңбек,  Графика және жобалау | II | 2017 | 2023 | 2021 |  |
| 16 | Коспанова Г.К. | Тарих | I | 2018 | 2023 | 2021 |  |
| 17 | Коспанова К.С. | Педагог – психолог | Педагог-модератор | 2021 | 2026 | 2021 | 2021 |
| 18 | Кусаинов Ж. А. | АӘД ОҰ, дене шынықтыру | Педагог-сарапшы | 2020 | 2025 | 2021 |  |
| 19 | Қаратай Ә.С. | дене шынықтыру, әлеуметтік педагог | Педагог | 2024 |  | 2021 |  |
| 20 | Некрасова С.П. | Бастауыш сынып | Ж | 2017 | 2022 | 2021 |  |
| 21 | Оразбай С.Е. | Химия | Педагог-модератор | 2018 | 2023 | 2021 |  |
| 22 | Өктем Ж.А. | Ағылшын тілі | Педагог | 2024 |  |  |  |
| 23 | Сейтбекова С.Ж. | Орыс тілі мен әдебиет | Педагог | зейнеткер |  | 2021 |  |
| 24 | Сексенов О.Д. | Математика | Педагог-зерттеуші | 2021 | зейнеткер | 2021 | 2021 |
| 25 | Тастанбеков А. К. | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші | 2020 | 2025 | 2021 |  |
| 26 | Темерболатова Б.М. | Орыс тілі мен әдебиеті | Педагог-сарапшы | 2021 | 2026 | 2021 |  |
| 27 | Шарипова Р.С. | Математика, информатика | Педагог-сарапшы | 2018 | 2023 | 2021 |  |
| 28 | Анесова М.К. | МАДс тәрбиешісі | Педагог-модератор | 2021 | 2026 | 2021 |  |
| 29 | Тажибаева Г.Ж. | тәрбиеші | Педагог-модератор | 2021 | 2026 | 2021 |  |
| 30 | Балгабаева Д.Е. | тәрбиеші | Педагог-модератор | 2021 | 2026 | 2021 |  |
| 31 | Бубнова Т.П. | тәрбиеші | Педагог | 2023 |  | 2021 |  |
| 32 | Мукажанова Г.С. | тәрбиеші | Педагог | 2023 |  |  |  |
| 33 | Муканова А.С. | тәрбиеші | Педагог | 2025 |  | 2020 |  |

**Мектептің ата-аналар және қоғамдық ұйымдармен жұмысы**

**Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**

Баланың жеке басының дамуына жағдай жасау үшін ата -аналар мен мұғалімдердің өзара іс -қимылының тиімді жүйесін қалыптастыру

**Міндеті:**

ата -ананың педагогикалық мәдениетін арттыру, ата -аналардың педагогикалық мәдениетін жақсарту;

сынып пен мектеп қоғамдастығының өміріне қатыстыра отырып, ата -аналар ұжымының ауызбіршілігіне көмек көрсету;

жеке консультациялық жұмысты ұйымдастыру арқылы отбасында қиындық туғызатын проблемалық жағдайларды шешуге, бала мен ата-ана қарым-қатынасына ата-аналарға көмектесу;

 құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу бойынша оқушылармен жүргізілетін профилактикалық жұмыстың тиімділігін арттыру үшін отбасымен өзара әрекеттестікті күшейту;

мұғалімдер, балалар мен ата-аналар арасындағы қайшылықсыз өзара әрекеттесуге ықпал ететін бірыңғай ақпараттық кеңістік.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1.  Оқушылардың отбасын, балалардың отбасындағы орнын, олардың өмір сүру жағдайларын зерттеу.** | | |
| Жаңадан келген отбасылардың материалдық және тұрмыстық жағдайларын бақылау, тексеру | Қыркүйек, қазан | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер |
| Рейд жүргізу «Неблагополучная семья»,  «Жасөспірім-Подросток» | Қыркүйек, қажеттілік бойынша | Әкімшілік, сынып жетекшілер |
| Мектепішілік есепте тұрған оқушылар отбасына рейд | Тоқсанына 1 рет | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер |
| **2.   Ата -аналарға арналған психологиялық, педагогикалық және құқықтық білім университеті.** | | |
| Ата-аналарды мектептің құқықтық базасымен таныстыру (жарғы, актілер) | қазан | Мектеп әкімшілігі |
| «Жасөспірімдердің өтпелі кезеңнің ерекшеліктері. Жүйке бұзылуын, шаршауды, темекі шегуді және басқа да жаман әдеттердің алдын алу » | қараша | Әлеуметтік педагог |
| «Балалар жарақатының алдын алу, мектепте және үйде қауіпсіздік ережелері» | желтоқсан | ТІЖО, сынып жетекшілер |
| «Заң алдында жауапкершілік: ата-ана мен балаға не білу керек» | ақпан | Әлеуметтік педагог  Учаскелік инспектор |
| Семинар «Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі. Сыныптан тыс және каникул уақытында баланың қауіпсіз бос уақытын ұйымдастыру бойынша ата -аналардың міндеттері » | наурыз | ТІЖО |
| 3. Мектепішілік және сынып ішінде ата-ана жиналыстырн өткізу. | | |
| Сыныптағы ата-ана жиналыстары (1-11 сын.) | қыркүйек | Сынып жетекшілер |
| «5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі» | қазан | Сынып жетекшілер, педагог-психолог |
| Жалпы мектептік ата-ана жиналысы « Мектеп пен отбасының бала тәрбиесіндегі біріккен жұмысы» (1-11сын.) | желтоқсан | ТІЖО |
| Жалпы мектептік ата-ана жиналысы « Қарым-қатынас мәселелері және олардың бала өміріндегі маңызы» (1-11 сын.) | наурыз | ТІЖО |
| Ата-ана жиналыстары  «Қауіпсіз жаз» | мамыр | Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог |

**Штаттық бірлік саны туралы ақпарат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйымның атауы: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Қаратал орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | | | |  |
| Сынып (топ) комплект саны: 15 сынып-жинақ және 2 тілде оқитын мектепалды даярлық сыныптары, «Балдәурен» шағын орталығы | | | |  |
| Білім алушылар (тәрбиеленушілер) саны: 77 оқушы және 30 тәрбиеленуші | | | |  |
| Лауазымдардың атауы | Бірліктер саны |
| Басқарушы персонал | |
| Мектеп директоры | 1 |
| Директордың оқу-тәрбие ісі бойынша орынбасары | 1 |
| Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 1 |
| ***Барлық басқарушы персонал*** | ***3*** |
| Негізгі персонал | |
| Педагогтер | 17 |
| Педагог-психолог | 1 |
| Әлеуметтік педагог | 1 |
| Аға тәлімгер | 1 |
| Кәсіби бағдар беруші | 2 |
| Қосымша білім беру педагогы | 1 |
| Кітапханашы | 1 |
| Әдіскер | 1 |
| Тәрбиеші | 5 |
| ***Барлық негізгі персонал*** | ***30*** |
| Қосалқы персонал | |
| Шаруашылық меңгерушісі | 2 |
| Медициналық қызметкер | 1 |
| Іс жүргізуші | 1 |
| Инженер-бағдарламашы | 1 |
| ***Барлық қосалқы персонал*** | ***5*** |
| Жұмысшылар | |
| Аспаз | 2 |
| Аспаз көмекшісі | 2 |
| Вахтер | 1 |
| Еден жуушы | 4 |
| Жұмысшы | 2 |
| Аула сыпырушы | 1 |
| Тәрбиеші көмекшісі | 1 |
| Кір жуу машинасының операторы | 1 |
| Күзетші | 3 |
| ***Барлық жұмысшылар*** | ***17*** |
| **Штаттық бірліктердің барлығы** | **55** |

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**  
2022-2023 оқу жылы

**Мектепішілік бақылаудың мақсаты**

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу үрдісін жетілдіру.

**Мектепішілік бақылау міндеттері**

Білім беру үрдісінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.

Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.

Білім беру үрдісіне мектеп ұжымын белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **ТАМЫЗ** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| «Білім туралы» ҚР Заңын орындау | Тегін білім алу құқығын қамтамасыз ету | 1–11-ші сынып оқушылары | Тақырыптық | «Қаратал орта мекте бінің» КММ-ндегі білім алушылар дерекқорын жасау | 15–31.08.2022 | Сынып жетекшілері | Педкеңес | Бұйрық, тізімдер | Тамыз, қаңтар |
| 2022-2023 оқу жылында оқу нысанын таңдау (штаттық) |  | 1–11-ші сынып оқушылары | Тақырыптық | Ата-аналардан өьініш алу | 22–31.08.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Ата-аналардың өтініштері | Ай сайын |
| Сыныптардың жинақталуын бақылау | Мектеп жасына дейін гі балаларды орта бі лім алғанға дейін есеп ке алуды ұйымдасты ру талаптары мен қағидаларын сақтау | 1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау | Тақырыптық | Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау | 22–01.09.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | 29.08.2022 ж. бұйрық., сыныптар тізімі | Тоқсан сайын |
| 9, 11 сынып оқу шыларының жұ мыспен қамтыл уын бақылау | Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау | 9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен | Тақырыптық | ТжКБ-ға түскені туралы анықтама жинау | 20–05.09.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген | Қаңтар |
| Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау | Әлеуметтік аз қамтыл ған отбасынан шыққан оқушыларды 2022/2023 оқу жылы ның басында мектеп формасымен, оқу құралдарымен қамтамасыз ету | Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары | Дербес | Дерекқор жасау, ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау | 25.08. 2022 дейін | Әлеуметтік педагог  Қаратай Ә.С. | Педкеңес | Тізімдер, бұйрықтар | Ай сайын |
| ЕББ қажеттігі бар оқушылармен жұ мысты ұйымдас тыру, оқушылар дың дерекқорын жасау, ПМПК комиссиясына жіберу | ЕББ қажеттілігі бар оқушыларды қолдау | ЕББ қажеттілігі бар оқушылар | Дербес | Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту | 5.09.2022 дейін | ДОІЖО  Биханова Ж.М., педагог-психолог Коспанова К.С. | Педкеңес | Бұйрық, тізімдер, анықтамалар | 2023 ж. қаңтар |
| Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі | Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету | Оқулық беру бойынша тізім жасау | Тақырыптық | Оқулық беру | 20.08.2022 бастап | Мектеп кітапханашысы Боканова А.К. | Педкеңес | Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп |  |
| «Мектепке жол» республикалық ак циясының аясын да іс-шаралар өткі зу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасы нан шыққан бала лардың мектепке баруға дайынды ғын бақылау | 1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу | 1-ші сынып оқушы лары, әлеуметтік аз қамтылған отбасы нан шыққан оқушы лар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасы нан шыққан, «тәуе кел тобындағы» бала лар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі | Дербес, тақырыптық | Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу | 15.08–15.09.2022 бастап | ДТІЖО  Габбасова А.Ж.,  әлеуметтік педагог  Қаратай Ә.С. | Педкеңес | Тізімдер, бұйрықтар | Оқу жылы ішінде |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Оқушылардың жеке істерін тексеру | Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы | 1–11-ші сыныптардың жеке істері | Тақырыптық | Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау | 25.08–05.09.2022 | Сынып жетекшілері, іс жүргізуші | Педкеңес | Анықтама | Қаңтар 2023 ж. |
| Аттестаттау ко миссиясын құру, 2022/2023 оқу жылы аттестатт алуы тиіс мұғалім дер тізімін жасау | 2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс қызметкерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау | Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосына қойылатын талаптар | Тақырыптық | Комиссия мүшелері тізімін жасау | 25.11.2022 дейін | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Бұйрық | Мамыр 2023 ж. |
| Тарификациялвудан өтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен лауазымдық міндеттерді бөлу | Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің лауазымдық міндет терін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнама ның нормативтік таоаптарын орындау | Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі | Тақырыптық | Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру | 25.08.2022 дейін | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Педмөлшерлемені анықтау | Қаңтар 2023 ж. |
| Пәндер бойынша КТЖ, 2022/2023 оқу жылына арнал ған ОМЖ тексеру және бекіту | КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талапта рына, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігін анықтау | Мектептің пән мұғалімдері | Жаппай | Дұрыс орындалуын тексеру | 25.08–30.08 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Анықтама | Қаңтар 2023 ж. |
| ОТЖ, МІБ, ӘК, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту | 2022/2023 оқу жылына арналған жоспарлар дың 2021/2022 оқу жы лының соңына белгі ленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі | ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі | Жаппай | Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу | 25.08–30.08 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Жұмыс жоспарларын бекіту | Қаңтар 2023 ж. |
| Бақылау, зертхана лық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту | НЖТ, зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету | Мектептің пән мұғалімдері | Тақырыптық | БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау | 25.08–30.08 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі | Қаңтар 2023 ж. |
| ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдісте мелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жы лындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұ мыстың жоспарла нуын бақылау | ӘБ жетекшілерінің уақтылы есеп беруін анықтау, ӘБ, ЖҰМ, ППҚ, ОТП жоспарын жасауды тексеру | Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау | Тақырыптық | 2021/2022 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау | 25.08–30.08 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | ӘК отырысы | Қаңтар 2023 ж. |
| Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту | КТЖ-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі | Мұғалімдер | Тақырыптық | 2021\2022 оқу жылы ндағы кемшіліктерді талдау және ағым дағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау | 25.08–30.08. 022 | ДТІЖО Габбасова А.Ж. | Педкеңес | Жұмыс жоспарларын бекіту | Қаңтар 20\_\_ж. |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| Үштілділік, сарапшы, жаңартылған бағдарлама курстарына қатысуды бақылау | Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру | Мектептің пән мұғалімдері | Жаппай | Сертификаттарды тексеру | Жыл бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Курстық даярлыққа өтінім | Жыл бойы |
| № 1 ПК: «2021/ 2022 оқу жылын дағы жұмысын және 2022/2023 оқу жылына арнал ған міндеттерін талдау.  Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту | Мектептің 2021\2022\_ оқу жылындағы жұмысын талдау. 2022\2023 оқу жылындағы міндеттерді бекіту | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Видеоматериалдың презентациясын өткізу | 25.08.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Педлкеңеске дайындық |  |
| Мектептің 2022-2025 даму жоспарының жобасын іске асыру | Сапалы орта білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, бала лардың құқықтары мен заңды мүддесін қорғау және интел лектуалды, физика лық, рухани тұрғыдан дамыған, табысты аза матты қалыптастыру | Шығармашыл мұғалімдер | Тақырыптық | Іске асыру | 25–30.08.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Даму жоспары |  |
| Мектеп жұмыскер лері мен оқушы лардың еңбек жағ дайының ұйымдас тырылуын бақылау | Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі | ОТП қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы |  |  | Мектеп әкімшілігі | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес | ҚТ бойынша мәжіліс өткізу |  |
| Аттестаттауға өті ніш берген мұға лімдердің білік тілік тестілеуін тапсыруы | Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық | Өтініш берген мұғалімдер | Біліктілік тестілеуіне дайындық |  | Тамыз–қыркүйек | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу |  |
| Bilimland.kz Онлайн Мектеп, Күнделік білім беру платформа ларын қолдану | Платформаларды қолдану | Мектептің пән мұғалімдері | Балалармен сабақ өткізу үшін цифрлық технологияларды қолдану |  | 29.08.2022 | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес | Онлайн-режимдегі платформаларды таңдау | Жыл бойы |
| 2022\2023 оқу жылында оқушы ларды оқыту нысаны (аралас) | Балалардың оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдерін таңдау | Педұжым, оқушылар | Оқу нысанын таңдау | Оқу нысанын таңдау | 29.08.2022 | Мектеп әкімшілігі | ӘПҚ | Бұйрық | Жыл бойы |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау | Білімдегі кемшіліктерді анықтау | 2–11-ші сыныптар | Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу | Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау | 09.09. 2022 бастап | Пән мұғалімдері | ӘПҚ | НЖТ қажетті материал | Мамыр 2023 ж. |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| Оқушыларды ғы лыми жоба қорғау конкурсына қаты суға дайындау | Консультациялар өткізу | 9-шы,10-шы сынып оқушылары | Дербес | Жұмыстарды түзету, лицензия алу | Қыркүйек | Жауапты мұғалімдер | ӘПҚ | Ғылыми жобалар конкурсына өтінім | Жыл бойы, ғылыми жобаларға дайындық |
| Дарынды балалар дерекқорын дайындау | Оқушылар тізімін жасау | Инклюзия оқушылары | Тақырыптық | Пән олимпиадала рына дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу | Қыркүйек 5.09.2022 дейін | Пән мұғалімдері | ӘПҚ | Оқушылар тізімдері | Жыл бойы |
| **Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау | Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілігін арттыруын бақылау | Педагогикалық ұжым | Жаппай | Мұғалімдердің жеке істерімен танысу | Тамыз | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Тізімдер | Жыл бойы |
| Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау | Мұғалімдердің білік тілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау | Педагогикалық ұжым | Жаппай | Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау | Тамыз | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Тізімдер | Қаңтар 2023 ж. |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Назар аударуды қажет ететін бала лармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде) | Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі | КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобында ғы» оқушылар тізім дері, мектеп жасын да балалардың қаты суымен болған оқи ғалар туралы ақпарат | Дербес | Құжаттамамен танысу | Тамыз | ДТІЖО Габбасова А.Ж., сынып жетекшілері | ӘПҚ | № 1 ӘПҚ анықтамасы | Ай сайын |
| Онлайн режимде «Алғашқы қоңы рау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайын дық бойынша жұмыстар | Қашықтан оқу режиміндегі тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны | Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы | Кешенді | Құжаттамамен танысу | Тамыз | ДТІЖО Габбасова А.Ж. | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Сценарий |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Кабинеттерді 2022/2023 оқу жылының басына дайындау | Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру | Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар | Жаппай | Кабинеттердің дайындығын тексеру | 25.08.2022 | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес | № 1 ӘПҚ анықтамасы | Тоқсанның басында, жыл бойы |
| Оқу құралдарын жаңарту | Оқу және әдістемелік құралдар сатып алу және жаңарту | Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар | Жаппай | Жүйеленуін тексеру | 25–30.08.2022 | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес | № 1 ӘПҚ анықтамасы | Тоқсанның басында, жыл бойы |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| «Білім туралы» ҚР Заңын орындау | Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету | 1–11-ші сынып оқушылары | Тақырыптық | Оқушылардың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау | Ай бойы | Сынып жетекшілері, ДТІЖО Габбасова А.Ж., әлеуметтік педагог | № 2 ӘПҚ | Сабаққа келмеу туралы анықтамаларды тексеру | Ай сайын |
| Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау | Әлеуметтік аз қамтыл ған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау | 1–11-ші сыныптар | Дербес | Бракераж комиссиясын бақылау | Күнделікті | ӘП  Қаратай Ә.С. | № 2 ӘПҚ | Тамақтану бойынша мониторинг жасау | Ай сайын |
| ҰБДҚ толтыры луын бақылау | ҰБДҚ бойынша нақты дерекқорды ұсыну | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау | Тоқсанда 1 рет | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ | ҰБДҚ бойынша деректер | Тоқсанда 1 рет |
| ЕББ қажеттілігі бар балаларды оқы тудың ұйымдасты рылуын бақылау | Оқушылармен жеке жұмысты тексеру | 1–8-ші сыныптар | Жаппай | Құжаттаманың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау | 15–25.09.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| Мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау | «Білім туралы» ҚР Заңын орындау | 1–11-ші сыныптар, педұжым | Тақырыптық | Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау | 1.09–5.09.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ | Бұйрықтар, сабақ кестесі | Қаңтар 2023 ж. |
| Профилактикалық екпелердің (ман ту) салынуын ба қылау, санитария лық-эпидемиоло гиялық талаптар дың орындалуы | 1-ші сыныптарда профилактикалық екпелер салынуын ұйымдастыру және өткізу. Үй-жайларды өңдеу, кварцтеу және желдету | Кабинеттерге жауапты мұғалімдер, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері | Жаппай | Вакцинацияны тіркеу журналын, кварцтеу журналын тексеру | Ай бойы | Бижигитова Б.Т.,  сынып жетекшілері | № 2 ӘПҚ | Бұйрықтар, кестелер |  |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Сабақ жоспарларын тексеру | Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | СЖ тексеру | Күнделікті | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| ФБ ұйымдастыру | Пәндер бойынша білім сапасын талдау | 1–11-ші сыныптар | Жаппай | Өзіндік бақылау, өзара бақылау | Күнделікті | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ |  | Күнделікті |
| ЭлективтІ курстар ды, факультатив терді тексеру және бекіту | Бейіннің, бағдарлама лардың, үйірмелердің, факультативтердің сәйкестігін анықтау | Педұжым | Жаппай | Бекітілген жоспарларды тексеру | 1.09.–09.09.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ | Анықтама | Қаңтар 2023 ж. |
| Мемлекеттік қыз меттердің көрсеті луін бақылау | Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру | Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар | Дербес | Мемлекеттік қызмет көрсету папкаларын тексеру | Ай бойы | Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы |  |  | Ай сайын |
| 2022/2023 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ | Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | Педұжым | Жаппай | Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау | Ай бойы | ДОІЖО Биханова Ж.М | ӘПҚ  № 2 | ӘНХ-2022-2023 | Ай сайын |
| Мектеп құжаттама сының уақтылы жүргізілуін тексеру | «Күнделік» электрон дық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру | Мектептің пән мұғалімдері | Тақырыптық | Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау | Апта сайын | ДОІЖО Биханова Ж.М. | ӘПҚ  № 2 | Анықтама | Күнделікті |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау | Жаңадан келген мұға лімдердің педагогика лық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңге йімен танысу, әдістеме лік көмек көрсету | Жаңадан келген мұғалімдер | Дербес | Әдістемелік көмек көрсету | Ай бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ |  | Ай сайын |
| БЖБ өткізу | БЖБ өткен бөлімдері бойынша тапсырма құрастыру | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | БЖБ өлшемшарттары мен дескрипторларын тексеру | Пәндер бойынша бөлімдерді өткен соң | ӘБЖ  ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | БЖБ жинау | Кесте бойынша |
| Аттестаттауға өті ніш берген мұға лімдердің білікті лік тест тапсыруы | Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру | Өтініш берген мұғалімдер | Жаппай | Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру | Қыркүйек –қараша | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ | Өтінім беру |  |
| Нөлдік срездер өткізу | Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Оқу жылының басталу сапасына мониторинг | 9–24.09.2022 | ӘБ жетекшілері, ДОІЖО  Биханова Ж.М. | ӘПҚ  № 2 | Мониторинг | Мамыр 2023 |
| ББЖМ-ға дайын дықты бақылау. Білім алушылар дың білім жетістік теріне мониторинг жүргізу,  5, 10 сыныптарды бейімдеу | Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау | 4-ші, 9-шы сыныптар | Пәндік | ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану | Ай бойы | ӘБ жетекшілері, ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ |  | Ай сайын |
| 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу | Білім алушылардың функционалдық сауат тылығын дамыту бақы лау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжы мының қалыптасу деңгейін бақылау | 5-ші, 10-шы сыныптар | Тақырыптық | Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу | Қыркүйек –қазан | ДОІЖО  Биханова Ж.М., психологтар | № 2 ӘПҚ | Диагностика нәтижелері | Қаңтар 2023 ж. |
| 11-ші сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау | Оқушыларды сыртқы аудитке дайындау | 11-ші сынып | Пәндік | Қиындықтарды анықтау үшін сынақ тестілеу өткізу | Ай сайын | ДОІЖО  Биханова Ж.М., Анесова А.И. | Әдістемелік бірлестік | Салыстармалы мониторинг | Ай сайын |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау | БДМ сапасын арттыру | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Оқуында кемшілік тері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану | Тұрақты | ӘБ жетекшілері, ДОІЖО  Биханова Ж.М., пән мұғалімдері | № 2 ӘПҚ | Мониторинг | Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес |
| Сабақта өзіндік жұ мысты ұйымдасты ру кезінде саралан ған тәсілді қолда ну, оқу үлгерімі тө мен оқушыға жеке тапсырмаларды қосу, | Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру | Тұрақты | ӘБ жетекшілері, ДОІЖО  Биханова Ж.М., пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес | Мониторинг | Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес |
| Оқу үлгерімі төм ен оқушылармен жеке сабақ жоспа рын дайындау және іске асыру | Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру | Пән мұғалімдері | Дербес | Жұмыс жоспарларын тексеру | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес | Салыстырмалы талдау | Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| Мектепте ғылыми жобалар қорғауды өткізу, түзету және мектеп сайтына жүктеу | Дарынды оқушылар мен жұмыс мәселесін мұғалімдердің әдісте мелік жұмысына басты бағыт ретінде енгізу | 9-шы сынып оқушылары | Дербес | Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру | Ай сайын | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 2 ӘПҚ | Конкурс нәтижелері | 15.09.2022 дейін |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| Мұғалімдердің курстық даярлау дан өтуі | Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру | Мектептің пән мұғалімдері | Дербес | Курстық даярлықтан өтуге өтінім беру | Ай сайын | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | ББ-ның жоспары бойынша | Ай сайын |
| Жаңадан келген мұғалімдердің сабағына қатысу | Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс әдістерімен танысу | Жаңадан келген мұғалімдер | Дербес | Мұғалім жұмысы ның әдістері мен технологияларын талдау | Қыркүйек–қараша | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Тоқсанына 2–3 рет |
| Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау | Жас мұғалімдер | Дербес | Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру | 05.09.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | ЖҰМ отырысы | Тәлімгерді тағайындау туралы бұй рық, тәлімге рдің жұмыс жоспарын бекіту | Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Тәрбие жұмысын жоспарлау | Бағдарлама талаптары на сәйкессіздікті анық тау, мерзімдерін түзеу | Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары | Дербес | Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау | Қыркүйек | ДТІЖО Габбасова А.Ж. | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | ТЖ жоспары | Қаңтар 2023 ж. |
| «ҚР тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша) | Тәрбие жұмысын жүргізу | Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу | Жаппай | Бақылау, талдау | 5-23.2022 | ДТІЖО Габбасова А.Ж. | Мерекелік шаралар | Анықтама, талдау |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **ҚАЗАН** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| БСЕ бар оқушылармен жұмысты бақылау | БСЕ бар балалар үшін сабақ өткізу | 1–8-ші сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау | Ай бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 3 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| «Күнделіктің» уақтылы толтыры луын бақылау | Журналдарды уақтылы толтыру | Пән мұғалімдері | Жаппай | «Күнделіктің» уақтылы толтыры луын бақылау | Ай бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 3 ӘПҚ | Анықтама | Күнделікті |
| Бағдарлама матер иалының орында луын бақылау | МЖМБС-ті орындау | 1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту | Тақырыптық | «Күнделікті» тексеру | 25.10.–28.10. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 3 ӘПҚ | Анықтама | Қаңтар 2023 ж. |
| 1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау | Уақтылы есеп беру | Оқушылар қозғалы сы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі | Тақырыптық | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері нің есептерін жинау | 27–28.10.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 3 ӘПҚ | Есеп, педкеңестегі талдау | Қаңтар 2023 |
| 7, 8-сынып оқушы ларының дәптерле рін тексеру сапасын бақылау | Дәптерлердің уақтылы тексерілуі | Математика мұғалімдері | Тақырыптық | 7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру | 10–14.10. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 3 ӘПҚ | Анықтама |  |
| ФБ, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру | ФБ, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету | Балл мен баға қойылуын бақылау | Тақырыптық | «Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру | 24–28.10.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 3 ӘПҚ | Анықтама | Қаңтар 2023 |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| Бастауыш мектептің 2–4-ші сыныпты оқыту жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкесті гін анықтау. Сабаққа қатысу. Сабақ жоспар ларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу, оқушыларды тестілеу | Бастауыш сынып мұғалімдері | Жаппай | Сабаққа қатысу, құжат тексеру | 03–21.10.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 3 ӘПҚ | Анықтама-талдау |  |
| Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау | Қалыптасқан өлшем шарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру | Пән мұғалімдері | Жаппай | Пәндер модерациясын бақылау | 25–28.10. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 3 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсан сайын |
| «1-сынып оқушы ларын МЖМБС-ті іске асыру жағдай ында оқуға бейім деу» тақырыптық бақылау | Білім беру бағдарлама сының талаптарын орындау, 1-ші сыныптағы білім беру процесін ұйымдастыру | 1-ші сынып оқушылары | Жаппай | Сауалнама алу, диагностика | 03–14.10.2022 | Педагог-психолог Коспанова К.С., Базарбаева А.Г. Некрасова С.П. | № 3 ӘПҚ | Толық талдау | Наурыз 2023 |
| 1-ші тоқсанның қорытындысы бой ынша оқушылар дың оқу үлгерімін бақылау | Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Сапа мониторингі | 26–28.10.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Талдау | Қаңтар 2023 |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Оқудағы кемшіліктерді жою жұмыстарын бақылау | Оқушылардың оқу дең гейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен тәсілдерін таңдау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Кемшіліктерді жою бойынша оқушылар мен жұмыс әдістерін тексеру | Ай бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 3 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау | Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиа далары мен конкурс тарға дайындау жұмысының жай-күйі | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру | 03–14.10.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Қаңтар 2023 |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау** | | | | | | | | | |
| Мұғалімдерді курстық қайта даярлау | Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан уақтылы өтуді бақылау | Пән мұғалімдері | Жаппай | Пән мұғалімдерінің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау | Ай сайын, ББ жоспары бойынша, Алматы қ. | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Ақпан 2023 |
| Гуманитарлық пәндер апталығы (орыс тілі, ағылшын тілі) | Гуманитарлық пәндер ӘБ қызметін тексеру | Пән мұғалімдері | Жаппай | сабақтар мен іс-шараларға қатысу | 10-14.10.2022 | Гуманитарлық пәндер ӘБЖ, мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес | Бұйрық | Қараша 2023 |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Сабаққа қатысу. Баса назар аудару ды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу | «Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Жаппай | Бақылау, талдау | Ай бойы | Қаратай Ә.С.  сынып жетекшілері | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Анықтама | Ай сайын |
| Балалардың жол-көлік жарақаты ның алдын алуды бақылау | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау | ЖҚЕ айлығының материалдары | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, талдау | Ай бойы | ДТІЖО Габбасова А.Ж. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Айлық қорытындысы бойынша анықтама |  |
| Мектептік өзін-өзі басқару жұмысын бақылау | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау | Мектептік өзіндік ба сқарма қызметі, аға пионер жолбасшы | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу | 24–27.10.2022 | ДТІЖО Габбасова А.Ж. | № 3 ӘПҚ | Ақпарат | Сәуір 2022 |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **ҚАРАША** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Сабаққа қатысуды бақылау | Жаппай оқытуды қамтамасыз ету | Қашықтан оқитын оқушылар | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, «Күнделік» | Қараша | Қаратай Ә.С.  сынып жетекшілері | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Қаңтар 2023 |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| 9, 11-сынып оқушыларының орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасын бақылау | Орфографиялық ре жим мен 9, 11-сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау | Орыс тілі мұғалімі | Ағымдық | Орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасы | 14–18.11.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., гуманитарлық пәндер ӘБЖ | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| Электрондық жур налдың толтыры луын тексеру | Журналдардың уақтылы толтырылуы | «Күнделік», журналдары | Жаппай | Журнал дың уақтылы толтырылуын тексеру | Қараша | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 2–4-ші сыныптаңы оқу сауаттылығын бақылау | Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келешегі бар әдістерін таңдау | 2–4-ші сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы | 14–18.11.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., Кожахметова К.А. | № 4 ӘПҚ | Анықтама, талдау |  |
| 8-ші, 9-шы сыныптарда географияны оқыту жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау | География мұғалімдері, 8-ші, 9-шы сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 21–25.11.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 5, 8, 9, 11- сынып тарға Қазақстан тарихын оқыту дың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | Тарих мұғалімдері, 5, 8, 9, 11-сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 07–18.11.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 9, 10, 11- сынып тарға қазақ тілі\ әдебиеті пәндерін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 9, 10, 11-сынып оқушылары | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 28.11–02.12.2022 | ДТІЖО Габбасова А.Ж. | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| Оқушыларды ББЖМ, ҰБТ мен мемлекеттік емтихандарға даярлау | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 4-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | Қараша | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Наурыз 2023 |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау | Оқушылардың пән бо йынша жетістікке жет удің шекті деңгейін меңгеруге қажетті біл ім, машық, дағдылар ды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | Қараша | ӘБ жетекшілері | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау | Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олим пиадалары мен конкур старға дайындау жұмысының жай-күйі | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Ынталы оқушылар мен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу | 14–25.11.2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | Ақпарат |  |
| Пән олимпиадасы ның аудандық кезе ңіне дайындық және қатысу | Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу | қараша | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | Ақпарат |  |
| **Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| Бастауыш сыныптар, МАДс, ШО онкүндігі | Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ қызметін тексеру | Пән мұғалімдері | Жаппай | сабақтар мен іс-шараларға қатысу | 28.11–09.12.2022 | Бастауыш сынып мұғалім дерінің ӘБЖ,  Мектеп әкімшілігі. | Әдістемелік кеңес | Бұйрық | Қаңтар 2023 |
| № 2 ӘК:  1. Мұғалімнің ин новациялық тәжі рибесін сауатты ресімдеу мәселе сіне қатысты.  2. Жалпы білім бе ретін пәндер бойы нша республика лық олимпиада ның мектепішіліу кезеңінің қорытындылары.  3. Әртүрлі | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін жалпылау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау | 30.11. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | Хаттама |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Сабаққа қатысуды бақылау. | Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу | «Kundelik.kz» бойын ша оқушылардың сабаққа қатысуы | Жаппай | Қадағалау, әңгімелесу, талдау | Қараша | ДТІЖО Габбасова А.Ж. | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау | «Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру | Диагностикалық жұ мыстар, сауалнама лар, сыныптан тыс іс-шаралардың мате риалдары, білім алу шылардың сабақтан тыс жұмысы | Тақырыптық | Сауалнама алу, диагностика | Қараша | ДТІЖО Габбасова А.Ж., Қаратай Ә.С. Коспанова К.С. | № 4 ӘПҚ | Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру | Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру | Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер | Ағымдық | Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу | 04.11. 2022 | Мектеп директоры  Сексенов С.О.,  ШМ Спаен Н.Е. | № 4 ӘПҚ | Анықтама | Қаңтар 2023 |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **ЖЕЛТОҚСАН** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Әлеуметтік осал отбасынан шық қан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қыз метпен қамтылу ын бақылау | Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру | Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру | 01.12–09.12. 2022 | Әлеуметтік педагог | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| І жартыжылдық тағы оқушылар қозғалысын бақылау | 2-ші тоқсанның, І жартыжылдықтың қорытындылары | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру | 27–30.12. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Анықтама | Наурыз 2023 |
| БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау | І жартыжылдықты қорытындылау | 1–8-ші сыныптар | Ағымдық | Құжаттамамен танысу | 26–28.12. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Наурыз 2023 |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру | Қатыспаған және ал мастырылған сабақт арды есепке алу жур налын ресімдеу кезін де талаптарды сақтау | Журналды уақтылы толтыру | Ағымдық | Журналды тексеру | 26–28.12. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Сәуір 2023 |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | Тексеру және формативтік бағалау жүйесі, сауалдама жүйелілігі | Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою | Тақырыптық | Электрондық журналды тексеру | Күнделікті | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| Сабақ жоспарларын тексеру | Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық жә не өткізу талаптарын орындауын зерттеу | Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі | Ағымдық | Құжаттамамен танысу | Күнделікті | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Күнделікті |
| 2-тоқсанның қоры тындысы бойын ша пән мұғалім дері мен сынып жетекшілерінің есептері | Білім сапасы мониторингін дайындау | Уақтылы есеп беру | Тақырыптық | Есептерді талдау | 28–30.12. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педкеңес | Есеп | Наурыз 2023 |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 3, 5, 10- сыныптар да математика пәнін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 3,5,10 сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 05–09.12. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9- сыныптарда қазақ тілін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 1,2,4,5,7,8,9 сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 05–23.12.2022 | ДТІЖО Габбасова А.Ж., Тастанбеков А.К. | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| 1-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 1,8,9,11 сыныптар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | 12–15.12. 2022 | ДТІЖО Габбасова А.Ж., Тастанбеков А.К. | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Сабақтарда оқу үл герімінің әділ нәти жесіне қол жеткізу үшін сауалнама ның әр түрін қолда нуды тексеру | Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау | Пән мұғалімдері | Ағымдық | Сабаққа қатысу | Желтоқсан | Әкімшілік | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| 2-тоқсан мен І жар тыжылдықтың қор ытындысы бойын ша диагностика өткізу | Оқушылардың оқу деңгейін анықтау | 2–11 сыныптар | Жаппай | Сапа мен оқу үлгерімін талдау | 29–30.12. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Наурыз 2023 |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу | Ғылымның әр саласын дағы талантты оқушы ларды анықтау. Оқуш ылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Қадағалау | ББ кестесі бойынша | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | Аудандық олимпиаданың хаттамасы |  |
| **Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| Жазбаша ТЖБ бар пәндер бойынша модерация жүргізілуін бақылау | Қалыптасқан өлшемшарттар негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру | Пәндер бойынша оқушылардың БЖБ/ТЖБ | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, талдау | 28–29.12. 2022 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Наурыз 2023 |
| Гуманитарлық пәндер апталығы (тарих, құқық) | Гуманитарлық пәндер ӘБ қызметін тексеру | Пән мұғалімдері | Жаппай | сабақтар мен іс-шараларға қатысу | 12-15.12.2022 | Гуманитарлық пәндер ӘБЖ, мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес | Бұйрық |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Патриоттық жұмыс жүргізілуін бақылау | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау | Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шара материалдары | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу, іс-шараларға қатысу | Желтоқсан | ДТІЖО Габбасова А.Ж | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Қажетіне қарай |
| Сабаққа қатысуды бақылау. | Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау | «Kundelik.kz» бойын ша оқушылардың сабаққа қатысуы | Жаппай | Қадағалау, әңгімелесу, талдау | Желтоқсан | ДТІЖО Габбасова А.Ж | № 5 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Мектепті жаңа жылдық мереке лерге дайындау, ҚТ сақтау | ҚТ сақтау | ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама | Тақырыптық | Құжаттамамен танысу | 20-30.12.2022 | ДТІЖО Габбасова А.Ж., ШМ Спаен Н.Е. | № 5 ӘПҚ | Анықтама |  |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **ҚАҢТАР** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Мемлекеттік қызметтер | 4-тоқсанда мемлекет тік қызметтердің көрсетілуін бақылау | Мемлекеттік қызметтер | Тақырыптық-жалпылау |  | 03.01–31.01. 2023 | Жетекшілік ететін орынбасарлар | ДЖО | Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету |  |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Оқушылардың жеке істері | Оқушылардың жеке істерін тексеру | Жеке істер | Жаппай | Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру | 05.01–25.01. 2025 | Комиссия | ДЖО | 10 күннен кейін қайта тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындылары | Білім алушылардың 2-ші тоқсандағы оқу үл герімінің қорытынды ларын талдау | Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің есептері | Кешенді-жалпылау |  | 03–06.01.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Педагогикалық кеңес | 3-ші тоқсан да оқу үлгері мінің сапа сын көтеру | Наурыздағы педагогикалық кеңес |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Оқу процесін оңтайландыру оқушылар үлгермеушілігінің алдын алу және жою тәсілі ретінде | Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау | Пән мұғалімдерінің есептері | Жаппай |  | 09–27.01.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | ДЖО | Анықталған мәселелерді жою бойын ша 10 күнн ен кейін қай та тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| Оқушылардың жа лпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ол импиаданың ІІ жә не ІІІ кезеңдері не қатысу нәтижелері | Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау | Пән мұғалімдерінің есептері | Жаппай |  | 05–25.01. 2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | ДЖО | Анықталған мәселелерді жою бойын ша 10 күнн ен кейін қай та тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| Математика, информатика, физика пәндерінің онкүндігі | Математика-жаратылыстану пәндерінің ӘБ | Пән мұғалімдері | жаппай | Сабақтар мен іс-шараларға қатысу | 16–27.01.2023 | Жаратылыстану-математика пәндер ӘБЖ, мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес | Бұйрық |  |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйі | Функционалдық сауат тылықты қалыптасты ру бойынша орыс тілі мен әдебиеті мұғалім дерінің қызметін бағалау | Анықтамалар | Жаппай, кешенді-жалпылау |  | 09–20.01. 2023 | Мектеп әкімшілігі, ӘЬД | ДДО | Анықталған мәселелерді жою бойын ша 10 күнн ен кейін қай та тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Оқу кабинеттерінің жай-күйі | Мектеп жиһазын, кабинеттің жағдайын бағалау | Анықтама | Жаппай |  | 03–06.01.2023 | Сексенов С.О. Спаен Н.Е.. | ДЖО | Анықталған мәселелерді жою бойын ша 10 күнн ен кейін қай та тексеру | Жұмыс лездемесі |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **АҚПАН** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қыз мет көрсетуді бақылау | Балаларға медицинал ық қызмет көрсетумен тегін ыстық тамақтан дыруды ұйымдастыру | Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар | Тақырыптық | Бракераж комиссиясының есебі | Ай бойы | Әлеуметтік педагог, ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 7 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| 1-сынып оқушыла рының қосымша каникулдары | 1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру | 1-ші сынып | Тақырыптық | Ата-аналармен әңгімелесулер | 06.02–12.02. 2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 7 ӘПҚ | Бұйрық | Тоқсанда 1 рет |
| Сабаққа қатысуды бақылау | Оқушылар арасын дағы аурушаңдықты бақылау | 1–11-ші сыныптар | Жаппай | Анықтаманың болуын бақылау | Ай бойы | Қаратай Ә.С. Бижигитова Б.Т. | № 7 ӘПҚ | Анықтама | Күнделікті |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру | Қатыспаған және алма стырылған сабақтарды есепке алу журналда рын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | Педұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | 25–28.02.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 7 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Электрондық жур налдың толтырыл уын бақылау | Формативтік бағалау тақырыбын тексеру жүйесі | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | Күнделікті | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 7 ӘПҚ | Анықтама | Күнделікті |
| 8, 9, 10- сыныптар дағы химия, биоло гия дәптерлерін тексеруді бақылау | Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу;сынып және үй жұмыстары ның көлемін сақтау | 8,9,10 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 06–10.02.2023 | ӘБ жетекшілері, ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 7 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Сабақ жоспарларын тексеру | Сабақ жоспарларын да йындау сапасын анық тау, мұғалімнің сабақ қа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу | Педұжым | Дербес | Жоспарларды тексеру | Күнделікті | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 7 ӘПҚ | Анықтама | Күнделікті |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 10, 11- сыныптар ға биология пәнін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 10, 11-сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 06–10.02.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 7 | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| 8, 9-сыныптарға көркем еңбек пәнін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 8-ші, 9-шы сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 13–17.02.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 7 | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Білімде кемшілікт ер болмауына жол бермей, балалард ың материалды уа қтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, жүйелі сауал жүргізу | Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Ағымдық бақылау жүргізу | Ай бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 7 ӘПҚ | Анықтама, мониторинг | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| «Пушкин оқуларына» дайындық және өткізу | Жадыны, тілді, мәнер леп оқу дағдыларын да мыту. Орыс поэзиясы на, орыс тіліне, Пуш кин шығармашылығы на қызығушылықты тәрбиелеу | 4–11-ші сыныптар | Тақырыптық | А. С. Пушкин шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау | 13.02.2023 | Гуманитарлық пәндер ӘБ | № 7 ӘПҚ | Конкурс нәтижелері | 2023 ж. |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Тұрақты нәтиже көр сеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру | Пән мұғалімдері | Дербес | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 13.02–24.02.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБЖі, пән мұғалімдері | № 7 ӘПҚ | Анықтама |  |
| «Сабақтың замана уи қысқа мерзімді жоспарын қалай құрастырамыз» коучинг-сессиясы | Үздіксіз ынтымақтас тық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Жұмыстың жаңа тәсілдерімен таныстыру | 15.02.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБЖ, пән мұғалімдері | № 7 ӘПҚ | Есеп |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру | Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау | 1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым | Тақырыптық | ҚТ бойынша стендтерді жаңарту | 24.02.2023 | ШМ Спаен Н.Е. | № 7 ӘПҚ |  | 2023 ж. |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **НАУРЫЗ** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| БСЕ бар балалардың оқуын бақылау | Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру | 2–9-шы сыныптар | Жаппай | Ата-аналардан оқу сапасына қатысты, баланың психология лық жай-күйі, жетіс тіктерге қол жеткізу туралы сауалнама | 01–17.03.2023 | Коспанова К.С. Қаратай Ә.С. | № 8 ӘПҚ | Сауалдама нәтижелері | Тоқсанда 1 рет |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру | Қатыспаған және алма стырылған сабақтарды есепке журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | Педұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | қажетінше | Биханова Ж.М. | № 8 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Электрондық жур налдың дұрыс толтырылуын бақылау | Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі | Педұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | 13–17.03.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 8 ӘПҚ | Анықтама | Апта сайын |
| 3, 4, 7, 8- сынып тардың қазақ тілі дәптерлерін тексеруді бақылау | Жазбаша жұмыстар дың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфография лық режимді сақтау; сынып және үй жұмыс тары көлемінің сәйкестігі | 3, 4, 7, 8 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 06–10.03.2023 | ӘБ жетекшілері, ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 8 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Сабақ жоспарларын тексеру | Сабақ жоспарларын дайындау сапасын аны қтау, мұғалімнің сабақ қа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу | Педұжым | Дербес | Жоспарларды тексеру | Күнделікті | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 8 ӘПҚ | Анықтама | Күнделікті |
| БЖБ, ТЖБ жазу | МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау | Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу | Тақырыптық | Балл қою әділдігі | Кесте бойынша | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 8 ӘПҚ | Бұйрық, талдау, модерация |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 10,11 сыныптарда ғы ҰБТ пәндерінің оқытылу жағдайын тексеру | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 10,11 сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 27.02-03.03.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 8 ӘПҚ | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективтік жоспар бойынша |
| Оқушыларды ҰБТ тестілеуінің екінші кезеңін тапсыруға дайындау | Оқушылардың оқу ма териалын тиімді түрде қайталауына көмекте су, оны меңгеру процесін қарқындату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру | 11-ші сыныптар | Тақырыптық | ҰБТ қорытындылары | 15.01.2023 бастап | ДОІЖО  Биханова Ж.М., 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері | № 8 ӘПҚ | Мониторинг | Наурыз 20\_\_ ж. |
| 3-ші тоқсанның қорытындылары бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау | Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдер қалыптастыру | Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспа ры, пәндердің, қолда нбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі | Тақырыптық | Бастапқы бақылау мен тоқсан соңында ғы бақылауды салыстырмалы талдау | 18–20.03. \_\_. | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | Әдістемелік кеңес | Есептер | Тоқсанда 1 рет |
| БЖБ мен ТЖБ жазуды бақылау, балл қою әділдігі, модерация жүргізу | Заманауи деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру | 6–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Практикалық жұмыстарды тексеру | 17–21.03. \_\_ | Пән мұғалімдері | № 8 ӘПҚ | Анықтама |  |
| Мектепалды даяр лық сыныптарын оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | Мектепалды даярлық сыныптары | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 13–17.03.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., Анесова М.К. | № 8 ӘПҚ | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Білімдегі кемшілік тердің туындауы на жол бермей, балалардың мате риалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі түрде сауал жүргізу | Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Ағымдық бақылау жүргізу | Ай бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 8 ӘПҚ | Анықтама, мониторинг | Тоқсанда 1 рет |
| Пән апталықтарына қатысуға тарту | Оқушыларды білім алуға және өткен пән сапасын көтеруге ынталандыру | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау | 1–4.03.2023 | Пән мұғалімдері | № 8 ӘПҚ | Мониторинг | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау | Онлайн олимпиадалар ға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу | Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 8 ӘПҚ | Қатысу нәти желері, серт ификаттар, мадақтама, дипломдар | Жоспар бойынша |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| № 4 педагогикалық кеңес | № 4 педкеңестің 3-ші тоқсанның қорытынды сы, тәрбие процесінің сапасын талдау, таң дау бойынша мемлеке ттік аттестаттау пәнде рін бекіту туралы шешімдерін орындау | Педұжым | Тақырыптық | Педкеңестің шешімі | 24.03.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 5 педкеңес | Педкеңес хаттамасы | 2023 ж. |
| Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру | Пән мұғалімдері | Дербес | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 1.03.–20.03.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | № 8 ӘПҚ | Анықтама |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Мектепті көктемгі каникулға дайын дау, оқушылар үшін ҚТ өткізу | Көктемгі каникулда ҚТ сақтау | 1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Каникулдағы сабақ жоспарын құрасты ру, ҚТ бойынша жаднама шығару | 16–17.03.2023 | ДТІЖО Габбасова А.Ж., сынып жетекшілері | № 8 ӘПҚ |  |  |
| Биология, көркем еңбек, химия, физика кабинетте рінде ҚТ сақтал уын бақылау | Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау | Кабинетке жауапты тұлғалар | Тақырыптық | Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру | 06.03.2023 | ДТІЖО Габбасова А.Ж., ШМ Спаен Н.Е. | № 8 ӘПҚ | Анықтама |  |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **СӘУІР** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау | Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамай БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру | 2–9-шы сыныптар | Жаппай | Ата-аналардан оқу са пасы, жарты жылда ғы баланың психоло гиялық жай-күйі тур алы сауалдама алу | 03–14.04.2023 | Психолог, логопед, әлеуметтік педагог | № 9 ӘПҚ | Сауалдама нәтижелері | Тоқсанда 1 рет |
| Дене шынықтыру дан босатылған балаларды бақылау | Сабақ кезіндегі оқушылардың жұмысын бақылау | 2–11-ші сыныптар | Жаппай | Оқушылар қызметін тексеру | Сабақ кестесі бойынша | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 9 ӘПҚ | Анықтама | Сабақ кестесі бойынша |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі | Педұжым | Тақырыптық | Журналды тексеру | 24–28.04.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 9 ӘПҚ | Анықтама | Апта сайын |
| 5, 6, 7, 8, 9- сынып тардың Қазақстан тарихы, геогра фия, жаратылыста ну бойынша дәптерлерін тексеруді бақылау | Жазбаша жұмыстар дың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфография лық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 5, 6, 7 8, 9 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 15–20.04.2023 | ӘБ жетекшілері, ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 9 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| 3, 5, 7, 9- сынып тардың ағылшын тілі бойынша дәптерлерін тексеру | Жазбаша жұмыстар дың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфография лық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 3, 5, 7, 9 сыныптар | Тақырыптық | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 24–29.04.2023 | ӘБ жетекшілері, ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 9 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Мемлекеттік қыз меттер құжаттама сының жүргізілуін тексеру | Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету | Іс қағаздарын жүргізуші | Дербес | Есеп беру нысанын тексеру | 21.04.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 9 ӘПҚ | Мемлекеттік қызметтер журналы | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1, 8, 9, 11- сынып тарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 1, 8, 9, 11 сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; пәнді жүргізу сапасы | 10–14.04.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 9 ӘПҚ | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| 10, 11- сыныптар ға АӘТД пәнін оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 10-шы, 11-ші сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы | 17–21.04.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 9 ӘПҚ | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| 3, 5, 8, 10- сынып тарға информати каны оқытудың жай-күйі | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 3, 5, 8, 10 сыныптар | Жаппай | Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы | 17–28.04.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 9 ӘПҚ | Бұйрықтар, анықтамалар | Перспективалық жоспар бойынша |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Сабақтарда нәти женің әділдігі үшін сауалнама ның алуан түрле рін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.) | Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Ағымдық бақылау жүргізу | Ай бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 9 ӘПҚ | Анықтама, мониторинг | Тоқсанда 1 рет |
| Оқушылар жібер ген қателерді талдау | Балаларға жіберген қателерді талдауды үйрету | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау | 05–07.04.2023 | Пән мұғалімдері | № 9 ӘПҚ | Қосымша жұ мыс дәптерІ | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| Зертханалық, прак тикалық жұмыстар дың орындалуын бақылау | Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру | 6–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Практикалық жұмыстарды тексеру | 10–14.04.2023 | Пән мұғалімдері | № 9 ӘПҚ | Анықтама |  |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| Биология, химия, география апталығы | Оқушылардың биоло гия, химия, география пәндерін меңгеруге де ген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкер шілік сезімін тәрбиелеу | Шетел тілі мұғалімдері | Тақырыптық | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 18.04–29.04. 2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | Талдау, фотоесеп | 20\_\_ ж. |
| Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру | Пән мұғалімдері | Дербес | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 18.04–29.04. 2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | № 9 ӘПҚ | Анықтама |  |
| «Оқыту батылдығы – жаңа форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі | Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу | 17.04.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | № 9 ӘПҚ | Есеп |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Еңбекті қорғау | Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу | 1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым | Шолу | Құжаттамамен танысу | 20.04.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., Спаен Н.Е. | № 9 ӘПҚ |  | 2023 ж. |
| Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі | Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі | Педагог жұмыскерлер | Шолу | Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру | 05.04.2023 | Бижигитова Б.Т.  Спаен Н.Е. | № 9 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **МАМЫР** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| ҚР Үкіметінің қау лысымен бекітіл ген мемлекеттік қызметтерді көрсе ту (мектепке қабыл дау, үйден оқуды ұйымдасты ру, тегін тамақтан дыруды ұйымдастыру) | Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау | Ата-аналар, оқушылар | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру | 06.05.2023 | Мектеп әкімшілігі | № 10 ӘПҚ | Анықтама | Ай сайын |
| Оқушылар қозғалысын бақылау | Құжаттаманы ресімдеу | Құжаттарды ресімдеу |  | Жоспарлы | 31.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 10 ӘПҚ | Бұйрық | 2023 ж. |
| Оқушыларды емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы | Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру | 9-шы, 11-ші сыныптар | Тақырыптық | Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру | 31.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 10 ӘПҚ | Анықтама | тоқсанда 1 рет |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды тексеру | Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Журнал тексеру | 25–30.05. 2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 10 ӘПҚ | Анықтама | Тоқсанда 1 рет |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Журнал тексеру | 25–30.05. 2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 10 ӘПҚ | Анықтама | Апта сайын |
| Әкімшілік бақылау срездері | МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Бақылау срездерін, тестілеу өткізу | 19–25.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 10 ӘПҚ | Оқу үлгерімі мониторингі | 2023 ж. |
| Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау | Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру | 23–30.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 10 ӘПҚ | Оқу үлгерімі мониторингі | 2023 ж. |
| 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау | Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау | 9-шы, 11-ші сыныптар | Жалпылау | Ауыстыру емтихандарының өткізілуін бақылау | 01.06. 2023 бастап | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 10 ӘПҚ | Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары | 2023 ж. |
| 4-ші тоқсан мен ІІ жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері | Білім сапасы мониторингін дайындау | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Есеп беру нысанын тексеру | 20–25.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 10 ӘПҚ | Есептер | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| ІІ жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары | 2022\2023 оқу жылын дағы оқу-тәрбие қызме тінің нәтижелерін жал пылау, сондай-ақ пән дер бойынша білікті лікті қалыптастыру деңгейін қадағалау | Педұжым | Тақырыптық | Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру | 28.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | № 10 ӘПҚ | Есептер | 2023 ж. |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | |
| Ынтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау | Ынтасы төмен оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылары | 2–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Ағымдық бақылау жүргізу | Ай бойы | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 10 ӘПҚ | Анықтама, мониторинг |  |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау | Оңтайлы даму мен табысқа жетуге ықпал ететін жағдай жасау | 1–11-ші сыныптар | Тақырыптық | Мәнерлеп оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу | 1–9.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 10 ӘПҚ | Олимпиада нәтижелері | 2023 ж. |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| «2022/2023оқу жылын аяқтау туралы» № 6 педагогикалық кеңес | 2022/2023 оқу жылы ның қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихан дарға жіберу туралы | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық | Педкеңестің шешімі | 25.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшісі | № 6 педкеңес | Педкеңес хаттамасы | 2023 ж. |
| Сынып жетекшілерінің ӘБ онкүндігі | Білім алушылардың жаратылыстану-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу | Сынып жетекшілері | Тақырыптық | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 03–14.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшісі | № 10 ӘПҚ | Талдау, фотоесеп |  |
| Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау | ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау | ӘБ жетекшілері | Жоспарлы | Құжаттаманы: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру | 28.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Жұмысты талдау | 2023 ж. |
| Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Педагогтер тәжірибесін жалпылау қорытындылары | Пән мұғалімдері | Дербес | Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 14.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | № 10 ӘПҚ | Анықтама |  |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | |
| Жазғы демалысқа дайындық | Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу | 1–11-ші сыныптар, педұжым | Тақырыптық | Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу | 20–25.05.2023 | ДОІЖО  Биханова Ж.М., сынып жетекшілері | № 10 ӘПҚ |  |  |
| Мектепті ағымда ғы жөндеу жұмыс тарына дайындау | Жөндеу жүргізу | Директор | Жоспарлы | Құжаттама дайындау | Мамыр | Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары | № 10 ӘПҚ | Жөндеу бойынша құжаттама, актілер |  |
| **Тексеру тақырыбы** | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама бақылау** |
| **МАУСЫМ** | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | |
| 2023/2024 оқу жылының жоспарын дайындау | Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру | Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы | Тақырыптық | Жоспармен жұмыс | 10.06.2023 | Әкімшілік | № 11 ӘПҚ | Жоспар | 2023 ж. |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | |
| Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу | Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау | 9-шы, 11-ші сыныптар | Тақырыптық | Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу | Мамыр –маусым | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 11 ӘПҚ | Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі | 2023 ж. |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | 9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі | 9-шы, 11-ші сыныптар | Тақырыптық | Журнал тексеру | Маусым | ДОІЖО  Биханова Ж.М. | № 11 ӘПҚ | Анықтама | 2023 ж. |
| Жалпы орта білім туралы аттестат тар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат тарды есепке алу мен беру кітабын тексеру | Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау | 9-шы, 11-ші сыныптар | Әкімшілік | Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым)) | Маусым | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 11 ӘПҚ | Анықтама | 2023 ж. |
| Оқушылардың оқу үлгерімі табельде рін, мақтау қағаз дары мен мадақта маларды есепке алу кітабын тексеру | Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау | 1–11-ші сыныптар | Административный | Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр )) | Маусым | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 11 ӘПҚ | Есепке алу кітабы | 2023 ж. |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| «Білім алушылар ды негізгі орта бі лім курсы үшін қорытынды аттес таттау» № 6 педа гогикалық кеңесі | 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі | 9-шы, 11-ші сыныптар | Әкімшілік | Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру | Маусым | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | № 6 педкеңес | Педкеңес хаттамасы | 2023 ж. |
| ҰБТ-ға дайындық және тапсыру | Оқушыларды ҰБТ тапсыруға дайындау | 11-ші сынып | Әкімшілік | ҰБТ-ны қорытындылау (грантқа өтініш беру) | Маусым | ДОІЖО  Биханова Ж.М., ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері | № 11 ӘПҚ | ҰБТ нәтижелері | 2023 ж. |

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар | Нәтиже |
| 1 | 1.АББ  «2022-2023 оқу жылының басталуы туралы» бұйрығымен таныстыру. 2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту; 2. 2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектеп терінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік- нұсқаулық хаты және де басқа оқу жылын ұйымдасқан түрде өткізу үшін қажетті құжаттармен таныстыру 3. Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттерін бөлу; жаңа оқу жылындағы жұмыс режимін және мектептің ішкі тәртіп ережелерін бекіту; 4. Педагог мамандардың апталық оқу жүктемелерін, вариативтік сағаттарын  және сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін, пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілерін, жас мамандарға тәлімгерлер, әдістемелік кеңестің жетекшісін тағайындау 5.Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасының балалары жөнінде 6. Әр түрлі мәселелер | тамыз | Сексенов С.О.  Биханова Ж.М.  Сексенов С.О.  Биханова Ж.М. Қаратай Ә.С. Сексенов С.О. | Хаттама №1 |
| 2 | 1. Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы 2. I тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы, ІІ тоқсанның міндеттерін белгілеу туралы 3. «30 жұлдызды қадам» облыстық бағдарламасы аясындағы ішараларды жүргізу туралы 4. 1,5 сыныптардың мектепке бейімделуі туралы 5. Ғылыми жобалар мен «Зерде» шығармашылық байқауы қорытындысы 6. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу туралы:. Аттестаттаудан өтетін педагогтардың шығармашылық есебі (бастауыш сынып, көркем еңбек) 7. Білім беру ұйымын аттестаттаудан өткізу туралы 8. Әр түрлі мәселелер | қараша | Сексенов С.О. Биханова Ж.М.  Габбасова А.Ж. Коспанова К.С..  Биханова Ж.М. . Некрасова С.П. Коспанов Д.Е. Сексенов С.О. | Хаттама №2 |
| 3 | 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы 2. 2-тоқсан қорытындысы, білім сапасы, 11 сыныптағы байқау сынақтары бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары туралы; 3. «Күнделік» электронды журналының жүргізілу барысы. 4. Аналитика бойынша мектеп тренері бағдарламасы туралы 5. Мектеп психологының диагностикалық іс-әрекетінің мазмұны. 6. Әр түрлі мәселелер | қаңтар | Сексенов С.О.  Биханова Ж.М. Анесова А.И.  Биханова Ж.М. Тастанбеков А.К. Коспанова К.С. Сексенов С.О. | Хаттама №3 |
| 4 | 1. Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы 2. ІІІ тоқсан қорытындысы. Қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ге дайындау мақсатында  11-сынып оқушыларынан алынған тест жұмыстарының қорытындысы 3. «Буллингтің алдын алу жолдары»-баяндама 4. Қорытынды және ағымдағы аттестаттауды өткізу туралы 5. «Кәсіптік бағдар беру» тренингі 6. Әр түрлі мәселелер | наурыз | Сексенов С.О. Биханова Ж.М. Анесова А.И. Коспанова К.С. Биханова Ж.М. Өктем Ж.А.. Сексенов С.О. | Хаттама №4 |
| 5 | 1.Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы 2 «Жас ұлан» ұйымының және «Еріктілер тобының» жылдық жұмыс қорытындылары. 2. 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. Қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ге дайындау мақсатында  11-сынып оқушыларынан алынған тест жұмыстарының қорытындысы. 3. Мектеп директорының 9 және 11 сынып оқушыларының емтиханға жіберілуі туралы бұйрығымен таныстыру 4. Жазғы еңбек-сауықтыру демалысын ұйымдастыру 5. «Балдәурен» шағын орталығының жылдық жұмыс есебі 6. Әр түрлі мәселелер | мамыр | Сексенов С.О. Габдуллина Р.Т.  Биханова Ж.М.  Сексенов С.О.  Габбасова А.Ж. Тажибаева Г.Ж. Сексенов С.О. | Хаттама №5 |
| 6 | 1. Мемлекеттік емтихан қорытындысы 2. Негізгі орта, жалпы орта білім беру аттестаттарын тапсыру, жекелеген пәндер бойынша үздік жетістіктер үшін мадақтау қағазымен марапаттау туралы | маусым | Биханова Ж.М.  Сексенов С.О. | Хаттама №6 |

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар | Нәтиже |
| 1 | 1.Мұғалімдердің пәндік жүктемелерін бөлу 2. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын пысықтау, жұмыс режимін бекіту 3.Білім мазмұнын жаңартуға байланысты әдістемелік жұмыстар бойынша өзгертулер мен толықтырулар туралы 4.Материалдық-техникалық базасының жаңартылу тұстарын есепке алу | тамыз | Биханова Ж.М. Сексенов С.О.  Биханова Ж.М. Коспанов Н.Е. | Хаттама №1 |
| 2 | 1. Мектеп құжаттарымен  жұмыс 2. Жалпылама оқуға тарту айлығының қорытындысы туралы ыстық тамақ ұйымдастыру 3. Тіл Заңынын орындалу барысы туралы 4. Қиын оқушылармен жұмыс барысы туралы 5. Мектеп оқушыларының қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ге дайындығы барысы | қыркүйек | Биханова Ж.М. Қаратай Ә.С. Габбасова А.Ж. Коспанова К.С. Биханова Ж.М. | Хаттама №2 |
| 3 | 1.5,10 сынып оқушыларының алғашқы сынақ /қима/ жұмыстарының қорытындысы 2 4-5 сынып оқушыларының шапшаң оқу дағдысының қалыптасуы 3. Дарынды оқушылармен жұмыс туралы | қазан | Сексенов С.О. Биханова Ж.М. Габбасова А.Ж. | Хаттама №3 |
| 4 | 1.Вариативті пәндердің оқытылу жағдайы туралы 2. Ағылшын тілі, география, дүниетану және химия пәндерінің оқытылу жағдайы 3. Әлеуметтік жағдайы нашар оқушылармен жүргізілетін жұмыстар туралы 4. Мектеп асханасындағы тамақтану тәртібі 5. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастыру жайы | қараша | Биханова Ж.М.  Қаратай Ә.С. Габбасова А.Ж. Боканова А.К. | Хаттама №4 |
| 5 | 1.Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау туралы 2. .Тарих пәндерінің оқытылуы, 1 сыныпта әліппе, математика пәндерінің оқытылуы, 1-6 сыныптардағы математика пәнінің, көркем еңбек және графика мен жобалау пәндерінің оқытылуын бақылау қорытындысы 3. «Саламатты Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасының орындалуы туралы 4. Мерекелерді өткізу қорытындысы мен қысқы каникулды ұйымдастыру туралы | желтоқсан | Қаратай Ә.С.  Биханова Ж.М.  Кусаинов Ж.А. Габбасова А.Ж. | Хаттама №5 |
| 6 | 1. Мөлтекаудан бойынша мектеп жасындағы балалардың оқумен қамтылуы 2. Педагог кадрлардың жұмысын, физика, информатика, 7-9 сынып тардағы алгебра мен геометрия пәндерінің өткізілу жағдайын бақылау. 3. ҰБТ-ке қатысушы оқушылармен психологиялық тренингтер қорытындысы 4. «Күнделік» порталымен жұмыс. Жартыжылдық қорытындысы | қаңтар | Қаратай Ә.С. Биханова Ж.М.  Коспанова К.С. Сексенов С.О. | Хаттама №6 |
| 7 | 1. Денсаулығына байланысты есепте тұрған оқушылармен   жүргізілген жұмыстар барысы 2. «Жалпыға бірдей қаңтар оқу айлығының» қорытындысы 3. Вариативті пәндердің оқытылуын бақылау және қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау қорытындысы. 4. Кәсіптік бағдар беру туралы | ақпан | Бижигитова Б.Т.  Қаратай Ә.С.  Биханова Ж.М. Габбасова А.Ж. | Хаттама №7 |
| 8 | 1.Жасөспірімдердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы 2. 10-11 сыныптардағы алгебра және геометрия, дене шынықтыру, өзін-өзі тану пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау қорытындысы. 3.ҰБТ-ге енгізілген пәндерден оқушылардың білім сапасын бақылау қорытындысы (байқау сынақтарының қорытындысы) | наурыз | Кусаинов Ж.А.  Биханова Ж.М. | Хаттама №8 |
| 9 | 1. Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы 2. Жаратылыстану (1-6 сынып), цифрлық сауаттылық, графика мен проектілеу және көркем еңбек пәндерінің оқытылуын бақылау қорытындысы 3. Мектеп оқушыларының қорытынды аттестаттау және емтихандар тапсыруы туралы (кесте, қосымша сабақтар) | сәуір | Қаратай Ә.С. Биханова Ж.М.  Сексенов С.О. | Хаттама №9 |
| 10 | 1. Оқу бағдарламасының орындалу туралы. Емтиханға дайындық жұмыстарының барысы туралы. 2. 4,9,11 сынып оқушыларының білім сапасының қорытындылары. ҰБТ-ге енгізілген пәндерден оқушылардың білім сапасы туралы. 10-11 сыныптардағы орыс тілі пәнінің оқытылуын бақылау қорытындысы 3. Мектепті ағымдағы жөндеу туралы 4. Мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерінің жұмысы туралы | мамыр | Биханова Ж.М.    Сексенов С.О. Габбасова А.Ж. | Хаттама №10 |

***Оқу-тәрбие ісі орынбасарлары жанындағы отырыстар***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Айлар** | **Талқыланатын сұрақтар** | **жауаптылар** | **нәтиже** |
| Қыркүйек | 1. Өткен оқу жылының жалпы оқу-тәрбие ісіне сараптама.  2. Мектепалды даярлық сыныбы, оқушылар контингенті, сынып-жинақтар, олардағы оқіушылар ерекшелігі туралы.  3. Жалпы оқумен қамту туралы және оқушылардың сабаққа қатысуы туралы мәліметтер  4.Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамту, кабинет құжаттарын рәсімдеужәне мұгалімдер жоспарын бақылау.  5. Күнделікті сабақ жоспарларын және 1 сынып оқушыларын бақылау  6. Педагог қызметкерлердің озық тәжірибе алмасуы және аттестаттаудан өтуі туралы (өзгерістер мен жаңашылдық) | Мектеп әкімшілігі  Боканова А.К.  Биханова Ж.М. | Хаттама №1 |
| Қазан | 1. Оқушылармен психологиялық тест жүргізу арқылы олимпиадашылар тобын анықтау  2. Білім алушылардың түрлі сайыстар мен байқауларға қатысуы, «Зерде» оқушылардың зерттеушілік жұмыс байқауы, оқушылардың ғылыми жобалар байқауына дайындық барысы және қатысуы туралы  3. 1,5,10 сыныптардағы бейімделу жұмыстарының қорытындысы 4. «Рухани жаңғыру» мемлекеттік бағдарламасының жүзеге асырылуы | Коспанова К.С.  Биханова Ж.М.  Коспанова К.С.  Габбасова А.Ж. | Хаттама №2 |
| Қараша | 1. Мектепішілік пәндік олимпиадалар өткізу туралы  2. 1 тоқсан қорытындысы бойынша 1-11 сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру және оқушылардың сабаққа қатысуы туралы  3. Интеллектуалдық сайыстарға қатысу: қашықтық пән олимпиадасына және байқауларға қатысу («Русский медвежонок», «Адам және табиғат», «Педстарт», «Мағжан оқулары», т.б.)  4. Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс .  5. Оқушылардың білім-білік, дағдыларын бақылау (3 сынып және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау дайындығы) 6. Оқу кабинеттеріндегі Қауіпсіздік техникасын сақтау туралы | Биханова Ж.М.  Габбасова А.Ж.  Биханова Ж.М.  Коспанова К.С.  Биханова Ж.М.  Габбасова А.Ж. | Хаттама №3 |
| Желтоқсан | 1. Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимиадаға қатысатын тізімді бекіту.  2. Білім бағдарламасының орындалуы. ҰБТ және ООЖБ-ға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы.Оқушы дәптерлерін тексеру нәтижесі(химия, физика, биология).  3. Оқушылардың білім-білік, дағдыларын бақылау (МАДс, 2, 6 сынып оқушылары) 4. Мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс. Интеллектуалдық сайыстарға, «BRITISH BULLDOG» ағылшын тілі пәнінен, «Пушкин оқулары», «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру және т.б. қатысу 5. 1-11 сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру  6. Мектептің санитарлық тазалығын сақтау. | Биханова Ж.М.    Габбасова А.Ж.  Бижигитова Б.Т. | Хаттама №4 |
| Қаңтар | 1. Аудандық олимпиада қорытындысы.  2. Оқушылардың білім-білік, дағдыларын бақылау қорытындысы (5,7 сынып)  3. Мектеп құжаттарын тексеру (Күнделік, үлгерім табелдері, іс-қағаздар)  4. «Қамқорлық» қайырымдылық айлығы қорытындысы. 5. Интеллектуалдық сайыстарға қатысу «Кенгуру-математика баршаға», «Золотое руно» ғылыми жобалар, байқаулар, «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру және т.б | Биханова Ж.М.  Қаратай Ә.С.  Габбасова А.Ж. | Хаттама №5 |
| Ақпан | 1. Оқушы дәптерлерін тексеру(қазақ тілі\әдебиеті) қорытындысы**.**  2..ООЖБ және ҰБТ-ге, қорытынды аттестаттауға дайындық барысы, 3. Оқушылардың білім-білік, дағдыларын бақылау қорытындысы (4, 9 сынып)  4. Интеллектуалдық сайыстарға қатысу «Кенгуру-лингвист» , «Золотое руно», «Мақатаев оқулары», «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру және т.б | Биханова Ж.М.    Габбасова А.Ж. | Хаттама №6 |
| Наурыз | 1.1,8 сынып оқушыларының білім, білік, дағдысын бақылау жұмыстарының қорытындысы  2. Педагог кадрлардың жұмысын бақылау, пәндерінің өткізілу жағдайын( биология) және жұмыс дәптерлерін жүргізу жағдайын бақылау қорытындысы  3. 1-11 сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру. «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру туралы | Биханова Ж.М.  Габбасова А.Ж. | Хаттама №7 |
| Сәуір | 1. 6,7 сынып және МАДс оқушыларының білім, білік, дағдысын бақылау жұмыстарының қорытындысы  2. Мұғалімдердің біліктілік арттыру курсынан өтуі туралы 3. Мектеп құжатын бақылау, 1-11 сынып күнделіктерін, электрондық журналдарды тексеру, оқушы дәптерлерін тексеру (математика 1-11 сынып) қорытындысы. «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру туралы | Биханова Ж.М.  Габбасова А.Ж. | Хаттама №8 |
| Мамыр | 1. Мектеп құжаттарын бақылау. Оқулықтар мен кітаптардың сақталуы, қордың жаңаруы. 2. Оқушы дәптерлерін тексеру қорытындысы (қазақ тілі 1-11 сынып) 3. Жыл бойы атқарылған оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау, кеңесу, келесі жылдың жоспарын талқылау. «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру туралы  4. Мектеп құжаттарын бақылау, сынып журналдарын жүктеу туралы | Кітапханашы  Биханова Ж.М.  Габбасова А.Ж.  Биханова Ж.М. | Хаттама №9 |
| Маусым | 1. Жазғы демалыс және мектеп жанындағы демалу орнын ұйымдастыру қорытындысы  2. Жыл бойы атқарылған жұмысты қорытындылау, келесі оқу жылдың жоспар жобасын талқылау  3.Емтихан жұмыстарын қорытындылау.  4.Мектеп бітіру туралы құжаттарды толтыру және тапсыру туралы | Габбасова А.Ж.  ӘБЖ  Биханова Ж.М. | Хаттама №10 |

***Мектептің оқу-материалдық базасы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***р/с*** | ***мазмұны*** | ***уақыты*** | ***жауапты*** | ***нәтиже*** |
| 1 | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы: | тамыз | Мектеп басшысы | Тарификация |
| 2 | Оқу жылының басында мектеп кабинеттерінің дайындығы | тамыз | Кәсіподақ ұйымы | Кабинет паспорттары |
| 3 | Техника қауіпсіздігінің жағдайын тексеру, техника қауіпсіздік ережелерін,өрт қауіпсіздік негіздерін сақтауын қадағалау | үнемі | Шаруашылық меңгерушісі | ҚТ журналдары |
| 4 | Мектеп ауласының тазалығына арналған жұмыстар | жыл бойы | Тәрбие ісінің орынбасары | Сенбіліктер |
| 5 | Жылу жүйесінің дайындығын бақылау | қазан | Мектеп басшысы | Акт |
| 6 | Мектеп ішінің тазалығын тексеріп отыру | үнемі | Медбике | Санбюллетень |
| 7 | Сынып бөлмелерінің қысқа дайындығын қадағалау | қараша | Сынып жетекшілері | Хаттама |
| 8 | Кабинет құжаттарының жүргізілуі | қыркүйек | Кабинет меңгерушілері | Хаттама |
| 9 | Мектеп жиһаздарының күтімін қадағалау | қараша | Шаруашылық меңгерушісі | Жөндеу жұмыстары |
| 10 | Оқушылардың мектеп оқулықтарымен қамтамасыз етілуі жөнінде мәлімет  1 Кітапхана қорын толтыру  2 Мұғалімдер арасында газет – журналдарға жазылуды ұйымдастыру | қыркүйек | Кітапханашы | Картотека, жазылым |
| 11 | Кабинеттерді жаңартып отыратын мұғалімдермен жұмыс | үнемі | Директордың орынбасарлары | Акт |
| 12 | Кабинеттердің тазалығын тексеріп отыру | тоқсан сайын | Медбике | Акт |
| 13 | Мектеп аумағын көркейтуге байланысты экологиялық сенбіліктер ұйымдастыру | қажетті жағдайда | Тәрбие ісінің орынбасары | Сенбіліктер |
| 14 | Мектептегі істен шыққан жарық көздерін ауыстырып отыру | үнемі | Шаруашылық меңгерушісі | Лампаларды ауыстыру |
| 15 | Оқушылар арасында мектеп мүлкін сақтау мен күтіп ұстау жөнінде әңгіме өткізу | үнемі | Сынып жетекшілері | Әңгемелер |
| 16 | Мектепте жөндеу жұмыстарын жүргізу | маусым | Шаруашылық меңгерушісі | Жөндеу жұмыстары |

**Медбике қызметкерінің жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс тақырыбы** | **Орындалу мерзімі** |
|  | Жаңадан медициналық құжаттар дайындау | Тамыз |
|  | Мұғалімдердің және мектеп жұмысшыларының медициналық тексерістен уақытында өтуін қадағалау | Тамыз |
|  | Кіре берісте мектеп қызметкерлерімен оқушылардың дене қызуын өлшеу | Күн сайын |
|  | Ауырған балаларды және мектеп қыхметкерлерін дер кезінде оқшаулау | Күн сайын |
|  | Санитарлық ережелер мен нормаға сәйкес мектеп ішінің тазалығын қадағалау | Күн сайын |
|  | Оқушыларды қабылдау. Қышыма, бит ауруларына тексеру | Қыркүйек |
|  | Асханаға келіп түсетін азық-түліктін сапасы мен сақталу мерзімін қадағалау | Күнделікті |
|  | Күнделікті ас мәзірін құру. Сапасы мен құнарлығын қадағалау. Бракераж журналын жүргізу | Күнделікті |
|  | Күнделікті ішетін судың қайнатылуын қадағалау | Күнделікті |
|  | Жеке бас гигиенасы және педикулез жөнінде балалармен әңгіме өткізу. | Қыркүйе |
|  | Отбасы күніне орай «Салауатты өмір салты » әңгім жүргізу | Қыркүйек |
|  | «Жедел ішек аурулары» тақырыбына ата-аналармен әңгіме жүргізу | Қыркүйек |
|  | Оқушыларға Манту сынағына екпе егу | Қыркүйек |
|  | Туберкулезге қарсы БЦЖ екпесін егу | Қыркүйек |
|  | Тереңдетілген медициналық өткізу, балалардың бой, салмақ көрсеткіштері. | Қыркүйек |
|  | Вирустық гепатиттен қорғану жолдары. Санбюллетень. | Қыркүйек-қазан |
|  | Оқушыларды қышыма ,бит ауруларына тексеру | Қыркүйек |
|  | «Жүктіліктің алдын алу» қыздармен әңгіме жүргізу | Қыркүйек |
|  | Күнтізбелік жоспар бойынша екпе егу. | Ай сайын |
|  | Оқушылардың дұрыс тамақтануының негізгі принциптері. Санбюллетень. Әңгімелесу. | Қазан |
|  | 29- қазан ішімдіктен бас тарту күні. Біз салауатты өмір салтын таңдаймыз. Санбюллетень. Әңгімелесу. | Қазан |
|  | Тұмау . алдын алу шаралары. Санбюллетень. Әңгімелесу,екпе егу. | Қазан |
|  | Оқушыларды жұқпалы тері ауруларына тексеру. | Ай сайын |
|  | Қант диабеті тақырыбына әңгіме жүргізу | Қараша |
|  | 1 желтоқсан Дүниежүзілік СПИД-пен күрес күні. Санбюллетень, сауалнама , фильм көрсету. | Қараша |
|  | Есірткінің зияны. Фильм көрсету. Санбюллетень. | Қараша |
|  | 19 қараша Шылым шегуден бас тарту күні. «Темекі шегуді таста». әңгімелесу. | 12-21 қараша  (он күндік) |
|  | Тұмау және ЖРВИ. Санбюллетень. Әңгімелесу. | Желтоқсан |
|  | Үсік шалу, жарақат алу жайында әңгіме жүргізу | Қантар |
|  | Салауатты өмір салты. Онкологиялық аурулардың алдын алу. Санбюллетень. Әңгімелесу. | Қантар |
|  | Бастауыш сынып оқушыларының ішек құрт ауруларына тексеру | Ақпан |
|  | Туберкулез алдын алу. Санбюллетень. Диктант | Наурыз |
|  | «Денсаулық жарнамасы» плакаттар көрмесіне қатысу | Наурыз |
|  | Жедел іш аурулары. Санбюллетень. Әңгімелесу. | Сәуір |
|  | Көңілді жаттығулар 1-4 сынып | Сәуір |
|  | Оқушылардың дұрыс тамақтануы | Сәуір |
|  | Жарақтарудың түрлері | Сәуір |
|  | Есірткінің зияны. Әңгіме.Санбюллетень. | Мамыр |